

A photograph of a woman with short, light brown hair, wearing a grey jacket, looking back over her right shoulder. She is in a classroom setting with other children and colorful posters on the wall in the background. The text 'We kijken nog even achterom...' is overlaid in white.

We kijken nog even achterom...

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursjaarverslag 2024 van Ambion. We kijken met trots terug op een mooi onderwijsjaar. Een jaar waarin we ambities hebben verwezenlijkt, we onze organisatie hebben ingericht voor de toekomst en we mooie vervolgstappen hebben gezet om de kwaliteit van ons onderwijs duurzaam te verbeteren. Hoe we dit hebben gedaan, leest u in dit jaarverslag.



In het verslagjaar hebben we afscheid genomen van onze gewaardeerde bestuurder Ingrid Janssen. Zij heeft de afgelopen jaren een goede basis gelegd om op verder te bouwen. Ik heb dan ook met veel vertrouwen het stokje van haar mogen overnemen. In mijn eerste jaar als bestuurder van Ambion heb ik veel ruimte ervaren om mezelf als bestuurder te ontwikkelen. Ik kan daarbij een beroep doen op de collega's van het servicebureau, een bestuursteam van ervaren directeuren en uiteraard de vele collega's in de scholen. Als beleidsadviseur onderwijskwaliteit kwam ik al vaak op de scholen. Nu als bestuurder voel ik mij nog steeds welkom en heb ik prettige, opbouwende gesprekken over het onderwijs voor onze leerlingen. Ik ervaar daarbij iedere keer weer een grote passie voor het onderwijs en de wil om de onderwijskwaliteit te versterken. Met de nieuwe organisatie inrichting en het werken in scholenteams, willen we hieraan een bijdrage leveren en de uitdagingen in het onderwijsveld het hoofd bieden. Het lerarentekort, duurzaamheid van de kleine dorpsscholen en de vervangingsproblematiek zijn de drie thema's waarbij ik kansen zie om door middel van samenwerking de juiste stappen te zetten. Door de nieuwe interne structuur, maar ook door de samenwerking op te zoeken in ons werkgebied. Ook in 2024 zijn in dat opzicht weer mooie initiatieven ontstaan die u terug kunt lezen in dit jaarverslag.

In het jaarverslag verantwoorden we de financiële situatie van Ambion. Stichting Ambion is solide genoeg om ook de komende jaren investeringen te doen, die nodig zijn om onze ambities voor toekomstbestendig onderwijs in de regio te verwezenlijken. Wij doen dit aan de hand van ons koersplan 2023-2027 'Ga je mee op reis' en de strategische thema's die hierin staan benoemd. Per thema zijn jaardoelen gesteld en aan de hand hiervan omschrijven we de stappen die we hebben gezet voor het onderwijs van Ambion en in ons werkgebied.

Ik wil graag al onze medewerkers, leerlingen, ouders, de gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren, rijksoverheid, samenwerkingspartners en andere belanghebbenden bedanken voor hun betrokkenheid bij en inzet voor onze organisatie. Samen zorgen we ervoor dat onze leerlingen het beste onderwijs krijgen en zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke wereldburgers.

Ik wens u veel plezier en inspiratie toe bij het lezen van ons jaarverslag.

Anna Molleman
Voorzitter College van Bestuur



Inhoud

1. STICHTING AMBION	4	Grondslagen van de jaarrekening	59
1.1 Profiel	4	Grondslagen resultaatbepaling	62
1.2 Organisatie	6	Balans per 31 december 2024	63
2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID	12	Exploitatieoverzicht 2024	64
2.1 De basis verstevigen	13	Kasstroomoverzicht 2024	64
2.2 Professionele cultuur	25	Toelichting op de balans per 31 december 2024	65
2.3 Onderzoekend leren & werken	28	Niet in de balans opgenomen verplichtingen, niet uit de balans blijvende rechten	68
2.4 Uitdagend onderwijs	29	Toelichting op de exploitatierekening 2024	69
2.5 Onderwijs op maat	30	Gemiddeld aantal werknemers	71
2.6 Samenwerken	36	(Voorstel) bestemming exploitatiesaldo	72
2.7 Passende organisatie inrichting	37	Gebeurtenissen na balansdatum	72
2.8 Huisvesting & Facilitair	38	Verbonden partijen	72
2.9 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	40	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector	72
3. JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	44	WNT-verantwoording 2024: Toezichthoudende topfunctionarissen	73
4. FINANCIËN EN JAARREKENING	50	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	74
4.1 Financieel beleid	50	Model G Verantwoording subsidies	75
4.2 Allocatie van middelen	51	Gegevens over de rechtspersoon	77
4.3 Risicomanagement	52		
4.4 Analyse realisatie	54		
4.5 Financiële positie	58		
4.6 Financiële jaarrekening	59		

1.

In dit hoofdstuk laten we zien wie Ambion is. Waar staan we voor? Hoe ziet onze organisatie eruit? Welke scholen maken deel uit van Ambion? En met wie werken we samen.

Stichting Ambion



1.1 Profiel

Missie

We willen vooruitkijken naar de toekomst en zo alert zijn op maatschappelijke ontwikkelingen en daarnaar handelen. Schoolontwikkeling doen wij onderzoeksmatig en waar mogelijk baseren wij ons op gedegen onderzoek. Zo realiseren wij eigentijds en kwalitatief goed onderwijs voor al onze leerlingen. Onze missie ligt besloten in onze naam: Ambion staat voor **AMBitie** in **ONderwijs**.

Visie

Op onze openbare basisscholen doen we iedere dag alles wat mogelijk is om onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. Daartoe stimuleren we zowel bij onze leerlingen als onze medewerkers een open, onderzoekende en nieuwsgierige basishouding. Vertrouwen, verbinding en ontwikkeling zijn de pijlers onder onze aanpak.

Onze scholen werken intensief samen, maar hebben ook ieder hun eigen gezicht. Door krachten te bundelen is het mogelijk om kennis uit te wisselen en voorzieningen te delen. Zo worden we een steeds sterkere onderwijsorganisatie; een stevig fundament voor het onderwijs in de regio Zuid-Friesland, nu en in de toekomst.

Onze scholen bieden een veilige, eigentijdse en uitdagende leeromgeving. Hier creëren we kansen voor leerlingen om elkaar te ontmoeten, samen te spelen en te werken en van elkaar te leren. We dagen onze leerlingen uit zich te verwonderen, vragen te stellen en ontdekkingen te doen.

Ieder mens is uniek. Je mag zijn wie je bent en iedereen mag zich op zijn eigen manier ontwikkelen tot een verantwoordelijk mens met respect voor zichzelf, de ander en de omgeving. Wereldburgerschap vormt de basis van ons onderwijs. Wij beschouwen ieder mens als wereldburger en onze leerlingen als wereldburgers in de dop. Met ons onderwijs bereiden we hen voor op het leven in een inclusieve en multiculturele samenleving.

We zien de school als een minimaatschappij, een oefenplaats die leerlingen voorbereidt op hun rol als kritische en sociale (wereld)bürger. Door bij onze leerlingen en medewerkers ondernemend en zelfredzaam gedrag te stimuleren dragen we bij aan een samenleving waarin mensen vanuit zelfvertrouwen vorm kunnen geven aan hun eigen leven, geïnspireerd door hun dromen, wensen en behoeften, in ontmoeting en dialoog met anderen en de wereld.

Strategisch beleidsplan 2023-2027

In het verslagjaar zijn wij het tweede jaar ingegaan van ons strategisch koersplan. Met de titel "Ga je mee op reis?" nodigen we de medewerkers, maar ook samenwerkingspartners en stakeholders uit om samen met ons het onderwijs voor onze leerlingen vorm te geven en onze ambities daarin te verwezenlijken.

Het strategisch beleidsplan bestaat uit het identiteitsbewijs en koersplan en is een basis en richtlijn voor de toekomst. Het helpt ons om te gaan met de uitdagingen waar we voor staan, zoals voldoende en kwalitatief goede leerkrachten, het handhaven en versterken van kwalitatief goed onderwijs en de veranderingen in de maatschappij. Het identiteitsdocument en koersplan van Ambion vormen op hoofdlijnen de strategische basis voor de scholen. Elke school geeft vanuit deze basis op een eigen wijze invulling aan de school-onderwijsvisie en -profilering. Daarbij is de visualisatie van het koersplan in ons eigen "Vuurtorenmodel" helpend. De koersthema's zijn nadrukkelijk terug te vinden in de school(jaar)plannen met een uitwerking in duidelijke, meetbare of merkbare doelen. Het schoolplan en schooljaarplan zijn te vinden op de website van de school. We zijn dan ook trots op onze nieuwe strategische koers die breed gedragen wordt in de organisatie. Het plan inspireert, geeft energie en structuur om planmatig ons onderwijs verder te ontwikkelen. Het koersplan is te vinden op onze website www.ambion.nl Vanuit onze kernwaarden geven we vorm en inhoud aan ons onderwijs. Zij zijn de bakens waar we altijd op terug kunnen vallen en die onze organisatie kenmerken:

• Vertrouwen • Vakmanschap • Verbinding • Vindingrijkheid

De basis is belangrijk! Een stevige onderwijsbasis geeft draagkracht voor ambities. Daarom vinden wij het belangrijk om blijvend te werken aan het verbeteren van onze basiskwaliteit.

Onze missie is geslaagd als we in deze koersplanperiode samen een prachtige reis hebben gemaakt waarbij we onderweg vanuit onze eigen rollen optimaal en maximaal hebben gewerkt aan het realiseren van onze doelen. In de (nieuwe) haven aangekomen,

krijgen we van ouders en kinderen terug dat ze door het onderwijs op onze scholen vol vertrouwen de wereld tegemoet gaan.



(Be)sturingsfilosofie

Wij hebben een stijl van besturen en samenwerken die past bij onze filosofie van 'Vertrouwen en verbinding'. Steeds zoeken wij de balans tussen 'wat is goed voor de individuele scholen' en 'wat is goed voor het collectief?'. Wij hebben de principiële keuze gemaakt om de verantwoordelijkheid laag in de organisatie te leggen, vanuit het vertrouwen dat de ontwikkeling dan van binnenuit op gang komt en ook daadwerkelijk beklijft. Om die reden werken wij met scholenteams (horizontale verbinding, professionele leergemeenschap en intervisie). Directeuren en medewerkers hebben hierdoor veel mogelijkheden tot kennisuitwisseling en samenwerking.

Directeuren en hun teams zijn en willen verantwoordelijk zijn voor het primaire proces. Het servicebureau stimuleert, faciliteert en ondersteunt daarbij. De bestuurder zal zo nodig (bij)sturen maar het proces zijn gang laten gaan als scholen op koers liggen wat betreft kwaliteit en ambitie. Extern is de bestuurder verantwoordelijk voor het zoeken naar en het signaleren van kansen en samenwerkingsmogelijkheden om de organisatie te versterken.



Wereldburgerschap

Naast de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid vormt wereldburgerschap de basis van ons onderwijs. Wij beschouwen ieder mens als wereldburger en onze leerlingen als wereldburgers in de dop. Wereldburgerschap uit zich in gedrag dat recht doet aan de principes van wederzijdse afhankelijkheid in de wereld, de gelijkwaardigheid van mensen en de gedeelde verantwoordelijkheid voor het oplossen van mondiale vraagstukken. Alle scholen leren kinderen om constructief bij te dragen aan onze samenleving met respect voor anderen en de wereld. Onze openbare identiteit is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Iedereen is welkom!

Onze scholen vormen een afspiegeling van de samenleving. We vinden het belangrijk dat kinderen en professionals met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten en samen optrekken. De kracht van het openbare onderwijs zit in het feit dat kinderen van

ouders van alle gezindten met elkaar naar school gaan, met elkaar leven en met elkaar leren (bron: VOO). Diversiteit in de scholen zien we als kracht. Het biedt veel mogelijkheden om elkaar te leren begrijpen en van elkaar te leren. Dat vraagt van iedereen vertrouwen in zichzelf en in de ander.

1.2 Organisatie

Bestuur

Ambion wordt geleid door een eenhoofdig College van Bestuur in de persoon van mevrouw Anna Molleman. Zij heeft naast haar functie als voorzitter College van Bestuur geen nevenfuncties. Anna Molleman voert haar taken onder toezicht van een Raad van Toezicht (RvT) uit. Het toezichtkader is door de RvT gezamenlijk met de bestuurder opgesteld.

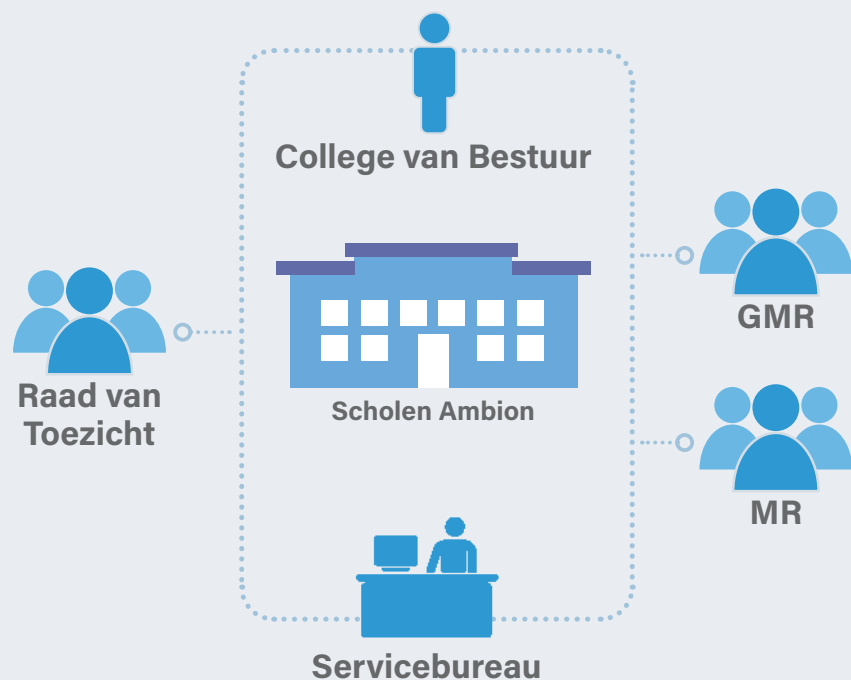
Scholen

Ambion is een onderwijsorganisatie voor openbaar primair onderwijs in de gemeenten Fryske Marren en Heerenveen. We hebben 7 basisscholen in de gemeente Fryske Marren en 14 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Heerenveen. Voor een overzicht van onze scholen ga naar Onze scholen (ambion.nl).

Intern toezicht

De Raad van Toezicht had in 2024 vijf leden. Karin Zwiers en Renee Storm zijn in het verslagjaar toegetreden tot de Raad van Toezicht ter vervanging van twee leden waarvan de zittingstermijn was verstreken, Luc Greven en Halbe Spanjer. Luc Greven heeft de voorzittershamer overgedragen aan Jan Coijmans. De zittingsduur van de leden is vier jaar en zij hebben de mogelijkheid om een termijn te verlengen. Om te voorkomen dat de continuïteit van het intern toezicht in het geding komt, is door de RvT een rooster van aftreden opgesteld.

Over de samenstelling, het toezicht en de werkzaamheden in 2024 van de Raad van Toezicht, leest u meer in het jaarverslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 3.



Organisatiestructuur

Onder de koepel Ambion vallen tweeëntwintig scholen. Na een intensief traject in het schooljaar 2023-2024, is gekozen voor een nieuwe passende organisatiestructuur. Daarin zijn de scholen verdeeld in vier scholenteams van ongeveer vergelijkbare omvang (leerlingenaantallen en teamgrootte). Deze zelfverantwoordelijke scholenteams van 4-5 scholen werken intensief met elkaar samen met als doel om meer regie te krijgen op ons onderwijsproces en de kwetsbaarheden in de organisatie te ondervangen. In het scholenteam zoeken de scholen de verbinding en ondersteunen, versterken en verrijken zij elkaar. Zij zijn verantwoordelijk voor een aantal organisatorische en bedrijfsmatige opgaven, zoals de personele bezetting op de scholen, ziekteverzuim, (kortdurende) ziektevervanging, professionalisering en expertisedeling. Het servicebureau ondersteunt dit proces op strategisch en beleidsmatig niveau. Vanuit ieder scholenteam is een primes inter pares afgevaardigd in het bestuursteam met de voorzitter College van Bestuur. Daarnaast is vanuit ieder scholenteam een directeur vertegenwoordigd in een beleidsteam (HR, bedrijfsvoering, onderwijskwaliteit en innovatie & ICT).

Het servicebureau ondersteunt het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de schoolleiders en de scholen(teams). Het servicebureau bestaat uit de domeinen Onderwijskwaliteit, HR, Innovatie & ICT en Bedrijfsvoering en heeft een bestuurs-ondersteuningsteam. Als dat nodig of gewenst is schakelt zij externe expertise in, bijvoorbeeld op het gebied van ARBO, inkoop of juridische ondersteuning. Alle domeinen hebben capaciteit op zowel adviserend, coördinerend, beleidsvoorbereidend als uitvoerend niveau. In de samenwerking tussen de scholen(directeuren) en het servicebureau staat gezamenlijke verantwoordelijkheid, samen ontwikkelen en efficiënte bedrijfsvoering centraal.

Domein	Expertise	Fte
Onderwijskwaliteit	Onderwijskwaliteit, onderwijs- ontwikkeling en passend onderwijs	0,8
HR	HR-advies, personeels- en salarisadministratie	4,42
Innovatie & ICT	Informatiemanagement, ICT, onderwijsinnovatie	1,00
Bedrijfsvoering	Financiën, huisvesting & facilitair	2,20
Bestuursondersteuning		1,65
Totaal		10,07

Overlegstructuur

Door overleg willen we afstemming, draagvlak en ontwikkeling realiseren. We hebben een gelaagdheid in de overlegstructuur waardoor horizontaal, verticaal en diagonaal de professionele dialoog gevoerd wordt. We maken zodoende optimaal gebruik van de kennis en expertise binnen onze organisatie en we leren van elkaar. Samen komen we tot passende oplossingen en duurzame ontwikkeling. We bieden volop kansen voor medewerkers om zich te ontwikkelen en hun talenten in te zetten, op schoolniveau maar ook voor en binnen het collectief.

Ambion overleg

Eén keer per vier weken vindt overleg plaats tussen de bestuurder en de directeuren. Hier wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling en wordt expertise gedeeld. We werken met een agenda die wordt voorbereid door de bestuurder, het bestuursteam en de beleidsadviseurs.

Scholenteamoverleg

Aansluitend aan het Ambion overleg komen de scholenteams bijeen. In het scholenteamoverleg vindt intervisie plaats tussen de directeuren en wordt overlegd over lopende zaken of actuele urgente zaken. Zo kunnen bijvoorbeeld thema's vanuit het Ambion overleg hier een vervolg krijgen en informeren de directeuren elkaar, ieder vanuit het beleidsteam waarin hij/zij participeert. Vanuit het scholenteamoverleg kan weer input meegenomen worden naar de beleidsteams.

Scrumgroepen

In scrumprojecten worden actuele thema's op Ambion-niveau concreet uitgewerkt in beleid en acties. Directeuren, leerkrachten en medewerkers van het servicebureau verzamelen en delen kennis. Tijdens Ambion-overleggen presenteert de projecteigenaar de stand van zaken aan alle directeuren en kunnen vragen/dilemma's worden voorgelegd. Op die manier houden we alle directeuren aangesloten bij het proces en creëren we draagvlak voor de uiteindelijke opbrengst van een scrum-project. In 2024 was er één scrumgroep: Begeleiding startende leerkrachten. Deze scrum is in 2023 gestart en kreeg in dit verslagjaar een vervolg. In november zijn de uitkomsten in het directieoverleg gepresenteerd en is akkoord gegeven op het gepresenteerde plan. De uitvoering is overgedragen aan het domein HR.

De Governance driehoek

Raad van Toezicht/bestuurder

Zes keer per jaar overleggen Raad van Toezicht en de bestuurder met elkaar (5 reguliere overleggen en 1 zelfevaluatie). Om en om wordt dit op een school georganiseerd, waarbij de betreffende school de mogelijkheid heeft om zich te presenteren. Er wordt vergaderd met een agenda en een jaarplanning. De bestuurder verantwoordt zich richting de RvT in de gesprekkencyclus middels een zelfevaluatie op basis van de vastgestelde bestuursopdracht. Jaarlijks voert de RvT een zelfevaluatie uit.

RvT/GMR

Twee keer per jaar hebben de RvT en de GMR-overleg met elkaar. In 2024 is een succesvolle themabijeenkomst HR georganiseerd waar beide organen aanwezig waren en zij hun input konden geven op een aantal actuele en urgente HR-ontwikkelingen.

GMR/bestuurder

Drie keer per jaar vindt overleg plaats tussen de bestuurder en de complete GMR. Er wordt vergaderd met een agenda en jaarplanning. Het dagelijks bestuur van de GMR vergadert gemiddeld één keer per maand. De bestuurder is in de meeste gevallen bij (een deel van) die vergaderingen aanwezig om agendapunten direct te kunnen toelichten.

Benen op tafel

Uit een eerdere evaluatie van de GMR met de RvT kwam de wens voor 'een benen op tafelavond' naar voren. Informeel bespreekt de Governance-driehoek dan allerlei zaken die spelen en bevraagt men elkaar over hoe het met de organisatie gaat vanuit verschillende rollen. Deze bijeenkomsten worden twee keer per jaar gehouden.



Twee keer per jaar een 'benen op tafelavond'.

GMR

De GMR van Ambion bestaat uit 22 leden, van iedere school een afgevaardigde. Er is een dagelijks bestuur van vier personen. Vanuit de oudergeleding is een voorzitter benoemd, Jan Wiebe Land. De GMR werkt in vier domeingroepen: Bedrijfsvoering, Human Resources, Onderwijs en Public Relations & Communicatie. Het jaarverslag 2023-2024 van de GMR is te vinden op hun website <https://www.gmrambion.nl/nl/algemeen/jaarverslagen>.

Samenwerkingspartners

Samenwerking zit diep en duidelijk in onze organisatie verweven. Als onderwijsorganisatie hebben we een maatschappelijke taak en verantwoordelijkheid die we vanuit onze openbare identiteit willen vervullen. Dit doen we niet alleen, maar bij voorkeur in samenhang en samenwerking met anderen in de samenleving. Vanuit onze strategische koers hebben we de ambitie om de samenwerking intern en met externe partners te versterken. Wij gaan daarbij uit van onze eigen kracht. Door de interne samenwerking te versterken maken we onszelf interessanter voor externe partijen, zoals kinderopvang en voortgezet onderwijs. Uiteraard met als doel om een rijkere omgeving te creëren waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen en waarin onze kernwaarden centraal staan.



Samenwerking voor Opleiden in de School.



Samenwerking met het Kei College Heerenveen, bedoeld voor leerlingen uit groep 7 of 8. Doel is leerlingen met gouden handen kennis te laten maken met het voortgezet onderwijs. Zo kunnen zij straks een betere keuze maken voor een vervolgopleiding.



Samenwerking op het gebied van inkoop ICT. Ambion is ook vertegenwoordigd in de ledenraad van deze inkoopcoöperatie.



Samenwerkingsverband
Passend onderwijs PO Friesland.



Samenwerking met verschillende schoolbesturen uit Noord-Nederland. Schoolplein Noord is een platform voor onderwijs (IKC tot hbo/wo) in Noord-Nederland waar arbeidsmarkt, loopbaan en professionele ontwikkeling bij elkaar komen.



Taalondersteuning nieuwkomers: samenwerking met CBO Meilân en de gemeenten De Fryske Marren en Heerenveen voor het bevorderen van taalonderwijs voor kinderen van nieuwkomers door middel van een kleinschalige schakelklas/taalklas waar intensief NT2 onderwijs wordt gegeven.



samenwerking met Ateliers Majeur, Bibliotheken Mar en Fean, Kei College en Museum Heerenveen. Partijen willen laten zien dat je overall kunt leren, ook buiten leslokalen en dat leren meer is dan alleen kennis vergaren. Het gaat ook om het leren van elkaar, creatief denken, het vermogen om problemen op te lossen en samenwerken.



Regionale aanpak personeelstekort onderwijs (RAP): het personeelstekort in het onderwijs is een groeiend probleem. Met andere schoolbesturen uit Noord-Nederland wordt sector overstijgend samengewerkt op het gebied van arbeidsmarktvraagstukken voor onderwijspersoneel.



Vereniging voor schoolorganisaties
in het primair onderwijs.



School voor leerlingen van 10-18 jaar in de gemeente Heerenveen. Samenwerking met Bornego College, OSG Sevenwolden, Aeres en CBO Meilân.

Klachtenbehandeling

Ambion kent een formeel vastgestelde regeling voor klachten en misstanden. Deze is terug te vinden op onze website.

In 2024 zijn vier klachten bij de bestuurder ingediend en is één vermoeden van een misstand gemeld. Drie klachten zijn voldoende afgewikkeld door de bestuurder (in overleg en afstemming met de betreffende directeur) en hebben niet geleid tot vervolgstappen. Eén klacht is ondanks persoonlijke gesprekken en bemiddeling door de bestuurder niet naar tevredenheid van de ouders opgelost en leidde tot een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De Landelijke klachtencommissie Onderwijs heeft de klacht ongegrond verklaard. Het vermoeden van een misstand is door de bestuurder in overleg met de betreffende directeur naar wens van de ouders opgelost.

Governance en code goed bestuur

Stichting Ambion legt verantwoording af aan de rijksoverheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook legt Ambion via het jaarverslag verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, personeel en de gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren. Met de gemeenteraden en de Colleges van Burgemeester en Wethouders hebben we regelmatig formeel en informeel contact. De bestuurder en de GMR hebben regelmatig formele, constructieve gesprekken met

elkaar ten aanzien van de koers en genomen besluiten. Hierbij wordt recht gedaan aan het advies- en instemmingsrecht van de GMR.

Met het governance model wordt voldaan aan de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' en de 'Code goed Bestuur in het primair onderwijs'. In de Code Goed bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd met betrekking tot professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs. Ambion hanteert, zonder afwijkingen, de Code Goed bestuur van de PO-raad. De code goed bestuur is te vinden op www.poraad.nl. Het handboek Governance is in 2022 geactualiseerd. Het geactualiseerde handboek is door de Raad van Toezicht vastgesteld. In 2025 staat een volgende actualisatie van het handboek gepland.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Bij Stichting Ambion is er sprake van een two-tier model (dualistisch bestuursmodel). Het bestuur (CvB) heeft de dagelijkse leiding over de organisatie. De RvT houdt toezicht op het bestuur.





In dit hoofdstuk verantwoorden we ons beleid aan de hand van ons strategisch koersplan en de daarin benoemde koerstema's en doelen voor het jaar 2024.



Verantwoording van het beleid

De thema's en doelen van het strategisch koersplan zijn door de beleidsadviseurs en scholen uitgewerkt in hun eigen beleids-, school en jaarplannen. De beleidsdoelen van de vier domeinen, gekoppeld aan de strategische koersdoelen, zijn verwerkt in een koersmonitor. In deze monitor geven de beleidsadviseurs aan welke bijdrage zij leveren aan de realisatie van het strategische koersdoel middels domeindoelen, welke domeinen hierbij betrokken zijn, welke acties zij hiervoor in het betreffende schooljaar uitzetten, hoe de realisatie van het doel uiteindelijk meetbaar/merkbaar is en welk bewijs hiervoor aangeleverd kan worden. Twee keer per jaar wordt de koersmonitor door de vier beleidsadviseurs ingevuld en worden de resultaten besproken in het beleidsoverleg, binnen de RvT en in het directieoverleg. Op deze manier houden we zicht op de ontwikkeling en kunnen we sturing geven aan de realisatie van onze doelen en ambities.

Geheel in lijn met ons strategisch koersplan en hoe wij binnen Ambion de realisatie van ons beleid monitoren, verantwoorden wij in dit hoofdstuk het in 2024 gevoerde beleid aan de hand van onze zes koerstema's: professionele cultuur, onderzoekend leren & werken, uitdagend onderwijs, onderwijs op maat, samenwerken en passende organisatie inrichting. Per koerstema belichten wij welke bijdrage de domeinen hebben geleverd aan de realisatie van de gestelde doelen. Daarnaast lichten wij toe hoe we onze basis in 2024 hebben verstevigd om onze ambities een rijke voedingsbodem te geven.

2.1 De basis verstevigen



Ons kwaliteitsbeleid

Onze visie op kwaliteit ligt aan de basis van ons kwaliteitsbeleid. Hierin worden onze uitgangspunten voor onderwijskwaliteit omschreven en vanuit deze visie richten wij ons kwaliteitssysteem in. Onze visie:

Onder onderwijskwaliteit verstaan wij de kwaliteit van het onderwijs dat op onze scholen gegeven wordt. De onderwijskwaliteit omvat voor ons naast het effectief aanleren van kennis en vaardigheden (kwalificatie), ook dat kinderen met plezier naar school kunnen gaan. We vinden dat school een plek moet zijn waar kinderen zich in de volle breedte kunnen ontwikkelen, zelfvertrouwen opbouwen en toegroeien naar een volgende fase in hun leven als betrokken wereldburgers (socialisatie). Wij stemmen ons onderwijs af op de behoeften van de leerlingen, met als doel dat alle leerlingen de loopbaan volgen die past bij hun mogelijkheden en talenten (allocatie). Indien nodig betrekken wij hierbij zorgpartners.

Binnen ons kwaliteitssysteem kennen wij vijf kwaliteitsgebieden:

- Kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg
- Onderwijsleerproces
- Veiligheid en schoolklimaat
- Onderwijsresultaten en sturing
- Interne audits

Alle beleidsdomeinen leveren direct of indirect een bijdrage aan het onderdeel 'De basis verstevigen' vanuit het koersplan. Immers, hierin wordt ons onderwijs en de kwaliteit hiervan verankerd. Het legt een solide basis om onze verdere ambities te kunnen verwezenlijken. Ons uitgangspunt daarbij is dat we voldoen aan de kwaliteit zoals benoemd in het inspectiekader. Onze onderwijskwaliteit wordt geborgd in onze kwaliteitscyclus.

Per kwaliteitsgebied hebben wij indicatoren opgesteld waar alle scholen van Ambion aan werken om aan de kwaliteitsstandaard te voldoen.

Kwaliteitscultuur en kwaliteitszorg

In dit kwaliteitsgebied ligt de basis voor onze onderwijskwaliteit. De directeur en het team werken continue samen aan voortdurende verbetering van de kwaliteit op hun school. Zij hebben goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs op hun school en werken planmatig aan de verbetering hiervan. Ambities zijn helder geformuleerd en sluiten aan bij de koersuitspraken van Ambion. Dit zien we onder andere terug in het schooljaarverslag en schooljaarplan van de scholen.

Onderwijsleerproces

De scholen hebben een breed aanbod dat voldoet aan de basiskwaliteit zoals vastgesteld door het ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap en aansluit bij de missie en koersuitspraken van Ambion. Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal) niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Het didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen.



Leerkrachten verzamelen systematisch informatie over de leerlingen, stellen doelen en gebruiken de informatie om hun onderwijsaanbod af te stemmen. Leerlingen die dat nodig hebben krijgen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding waarbij aandacht is voor de bevordering van gelijke kansen.

De gezamenlijke focus op het onderwijsleerproces wordt gerealiseerd door de volgende punten:

- Kennisdeling binnen Ambion
- Kwaliteitsmap/inspectiemap op iedere school
- Begeleiding (startende) leerkrachten en directeuren
- Leesoffensief Ambion
- Burgerschap/Schoolklimaat visie en aanbod
- Sociale Veiligheid
- Leesoffensief



Veiligheid en schoolklimaat

De directeur en het schoolteam zorgen voor een veilige leeromgeving voor leerlingen. Dit is zichtbaar in de sociale opbrengsten. Het pedagogisch klimaat draagt bij aan het bevorderen van zelfvertrouwen van leerlingen en daarmee aan de ontwikkeling tot betrokken wereldburgers.

Zie voor de resultaten van de meting sociale veiligheid 2024 doel 1 in de paragraaf "Realisatie strategische doelen".

Onderwijsresultaten en sturing

De eindopbrengsten van de scholen zijn over het algemeen voldoende tot goed en passen bij de kenmerken van de leerlingpopulatie. Dit betekent dat de opbrengsten minimaal boven de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie liggen. Het is onze ambitie dat de eindopbrengsten op of boven het landelijk gemiddelde liggen van de scholen met dezelfde schoolweging. Deze ambitie hebben wij omdat wij willen dat onze leerlingen optimale kansen krijgen om hun mogelijkheden en talenten te benutten. Alle scholen zorgen voor een zorgvuldige analyse van de eindopbrengsten. Deze is terug te vinden in het schooljaarverslag. Daarmee maakt de school direct een vertaling naar verbeterdoelen/acties in het schooljaarplan. De beleidsadviseur onderwijs bewaakt en stimuleert de kwaliteit van de analyses.

Daarnaast stelt elke school doelen met betrekking tot de tussenopbrengsten die passen bij de leerlingpopulatie. De tussenopbrengsten zijn de resultaten van de methode onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem van CITO voor de groepen 3 t/m 8 (Leerling in Beeld). De school analyseert de tussenopbrengsten halfjaarlijks. Deze analyses sturen op en brengen focus in het beleid van de school. De trendanalyse wordt binnen het scholenteam gepresenteerd, zodat deze nog scherper weggezet kan worden.

Zie voor de eindopbrengsten en doorstroom naar het VO 2024 doel 1 in de paragraaf "Realisatie strategische doelen".

Interne audits

Binnen het kwaliteitssysteem van Ambion hebben de interne audits een belangrijke plaats als het gaat om sturing op kwaliteit, continue kwaliteitsverbetering en bestuurlijk zicht op kwaliteit. De interne audits worden volgens het handboek "Zelfevaluatie en Audits 2.0" uitgevoerd. Iedere school ontvangt minstens één keer in de vier jaar het auditteam van Ambion voor een interne audit. Op verzoek van de school of het bestuur kan een tussentijdse audit worden georganiseerd. De uitkomsten van een interne audit zijn richtinggevend bij het opstellen van het school(jaar)plan. Tijdens de audits staat de zelfevaluatie van scholen, een bredere betrokkenheid in de organisatie en de follow-up van de audits centraal. De onderwijsteams ervaren de interne audits als zeer plezierig. Het auditteam heeft een open, onderzoekende houding. Daarnaast wordt op basis van een zelfevaluatie van de school een waardering van de verschillende kwaliteitsgebieden gegeven. Hierdoor ontstaat een opbouwend en op kwaliteitsverbetering gericht gesprek.

In 2024 hebben we zes audits uitgevoerd: obs Ekke de Haan, obs Route0513, sbo It Oerset, obs Twa Fjilden, de Schakelklas Heerenveen en op obs It Bûtenplak. De bevindingen van het auditteam zijn besproken met het schoolteam. Een follow-up gesprek heeft plaatsgevonden met de directeur, intern begeleider, beleidsadviseur onderwijs en de bestuurder. Met de verkregen inzichten op de kwaliteitsgebieden hebben scholen het jaarplan aangepast. Het auditteam heeft dit schooljaar met twee extern deskundigen een scholing gevolgd over het uitspreken van hoge verwachtingen, de standaarden uit het inspectiekader (Petra Heegsma, PO Raad) en differentiëren (Trynke Keuning, ADAPT).

Tot slot heeft er aan het eind van het schooljaar 2023-2024 een oriënterend gesprek plaatsgevonden met de bestuurder, beleidsmedewerker onderwijskwaliteit en directeur van OPON Noordenveld. Hierbij hebben ze een eventuele samenwerking verkend. Dit krijgt zijn vervolg in schooljaar 2024-2025.

Strategische doelen 2024

- 1. Elke school van Ambion heeft een duidelijke visie op burgerschap/schoolklimaat en een passend aanbod**
- 2. Elke school biedt onderwijs met hoofd, hart en handen: er is een passende balans tussen vaardigheden, samenwerken en persoonsvorming**
- 3. Elke school heeft een dekkend aanbod voor ICT-geletterdheid**



1. Elke school van Ambion heeft een duidelijke visie op burgerschap/schoolklimaat en een passend aanbod.

Naar aanleiding van de burgerschapsmeting in 2023 en de analyse en evaluatie in 2024, heeft de beleidsgroep onderwijskwaliteit onderzoek gedaan naar mogelijke alternatieven om het burgerschapsonderwijs te meten. De uitkomsten hiervan worden begin 2025 voorgelegd in het directieoverleg, waarna een besluit wordt genomen over het al dan niet voortzetten van deze manier van meten.

De meting heeft op de scholen gezorgd voor bewustwording en een kritische blik op de nieuwe kerndoelen burgerschap die in maart 2024 bekend zijn geworden. Het bestaande onderwijsaanbod is naast de kerndoelen gelegd. Iedere school heeft naar aanleiding daarvan een visie op burgerschap geformuleerd of de bestaande visie aangescherpt. We vinden het belangrijk dat de scholen voldoen aan de kerndoelen, maar ook accenten leggen en ambities omschrijven op basis van hun huidige aanbod, onderwijsconcept en populatie. In alle schooljaarplannen zijn vanuit de meting van 2023 duidelijke, meetbare doelen opgenomen ten aanzien van burgerschapsonderwijs.

Jaarlijks wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemonitord met behulp van Cito Leerling in Beeld. Alleen de Van Maasdijschool gebruikt een ander instrument, dat aansluit bij hun methodiek voor sociaal emotionele ontwikkeling (KANVA). Deze meting draagt bij aan een positief schoolklimaat waarin de leerlingen de ruimte en veiligheid ervaren om zich te ontwikkelen. De resultaten zijn in het IB-overleg besproken waarna conclusies zijn getrokken en vervolgacties zijn uitgezet.



Meting sociale veiligheid schooljaar 2023-2024

School	Aantal leerlingen meting	Gevoel sociale veiligheid	Schoolbeleving	Veilige leeromgeving
Obs de Optimist	72	71	83	80
Obs Ekke de Haan	84	58	67	43
Obs Vogelnest	52	98	100	99
Obs Twa Fjilden	28	71	48	45
Obs Route0513	121	61	44	50
Obs Westermarskoalle	104	48	59	29
Bernesintrum Aldeboarn	37	30	56	23
Obs It Bûtenplak	38	58	24	29
SLS De Feart	66	7	18	12
Obs Akkrum	102	26	34	43
Obs De Ynset	29	30	44	40
Obs Compagnonsschool				
Obs De Schakel	29	61	81	40
Obs Tjongerschool	35	58	51	26
Obs Sevenaerschool	35	20	24	56
Obs Albertine Agnesschool	84	88	78	80
Obs Trijegeaster Honk	15	99	100	97
Obs De Brêge	19	81	22	82
Obs It Swannestee	38	71	21	50
Sbo It Oerset	51	39	56	43
Obs Het Slingertouw	210	65	67	67

Leerkrachten, directeuren en intern begeleiders van de scholen van Ambion hebben een scholing m.b.t. het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling gevolgd. Hiermee versterken we de rol van de scholen bij de signalering en het gebruik van de Meldcode. In het Integraal Veiligheidsplan van Ambion staat alles rond de (fysieke) veiligheid op onze scholen beschreven. Als aanvulling daarop hebben de scholen een school-specifiek veiligheidsplan. Het integraal veiligheidsplan is op te vragen bij het servicebureau van Ambion.

Internationalisering

Op alle scholen van Ambion is gericht aandacht voor Wereldburgerschap. Kennismaken met kinderen in andere landen met behulp van digitale middelen maakt hier onderdeel

van uit. Op drie scholen wordt sinds 2020 gewerkt met het International Primary Curriculum. In 2024 is een SCRUM-project gestart rond wereldburgerschap. Het doel daarbij was om meer definitie te geven aan wereldburgerschap in relatie tot burgerschap en de SLO-doelen. We hebben daarbij als vanzelfsprekend de verbinding gelegd met digitale vaardigheden en de mogelijkheden die onze Apple leeromgeving biedt om contact te leggen met de wereld om ons heen. Binnen onze eigen ontwikkelde methode voor digitale vaardigheden zal daar waar mogelijk in lessen het internationale aspect opgenomen worden.

Friese taal

In samenwerking met een medewerker vanuit Taal en Onderwijs (de zogeheten skoalstipper), wordt een taalprofiel vastgesteld per school. Ook de ambities voor de komende jaren worden hierbij bepaald. Hieronder een overzicht van deze profielen en ambities voor de komende jaren.

School	Behaald Taalprofiel 2024	Doel Taalprofiel 2025	Doel Taalprofiel 2026	Doel Taalprofiel 2027	Doel Taalprofiel 2028	Doel Taalprofiel 2029	Doel Taalprofiel 2030
Obs Akkrum	A	A	A	A	A	A	A
Bernesintrum Aldeboarn	A	A	A	A	A	A	A
Compagnonsschool	A	A	A	A	A	A	A
Obs Route 0513	B	B	B	B	A	A	A
Obs De Optimist	A	A	A	A	A	A	A
Ekke de Haanschool	D	C	C	B	B	B	A
Obs Het Slingertouw	D	D	C	C	B	B	A
Obs Het Vogelnest	D	D	C	C	B	B	A
SBO It Oerset	C	C	B	B	B	B	A
Van Maasdijschool	C	B	B	B	B	A	A
Obs It Bûtenplak	B	B	A	A	A	A	A
SLS De Feart	A	A	A	A	A	A	A
Tjongerschool	D	C	C	B	B	B	A
Sevenaerschool	A	A	A	A	A	A	A
Albertine Agnesschool	C	C	C	C	B	B	A
De Twa Fjilden	D	D	C	C	B	B	A
Westermarskoalle	C	B	B	A	A	A	A
Obs De Ynset	B	A	A	A	A	A	A
Obs De Schakel	B	A	A	A	A	A	A
Obs Trijegeasterhonk	B	A	A	A	A	A	A
Obs De Brêge	A	A	A	A	A	A	A
Obs It Swannestee	A	A	A	A	A	A	A



2. Elke school biedt onderwijs met hoofd, hart en handen: er is een passen balans tussen vaardigheden, samenwerking en persoonsvorming.

Als onderdeel van een continue kwaliteitsverbetering zetten we de laatste jaren nadrukkelijk in op sterke analyses. De trendanalyses worden regelmatig besproken in het IB-plenair overleg en elementen hieruit worden onderzocht en ontwikkeld. Daarnaast hebben we op een aantal scholen het Goed Worden Goed Blijven traject ingezet van de PO-Raad. De betreffende directeuren en onderwijsteams gaan daarbij verdiepend onderzoeken waar ze de onderwijskwaliteit kunnen verbeteren. Zij ervaren dit enerzijds als intensief en anderzijds als zeer waardevol om op deze manier hun eigen handelen aan te scherpen.

Eindopbrengsten schooljaar 2023-2024

Algemeen

In februari 2024 is voor de eerste keer de doorstroomtoets afgenomen bij de groepen acht van onze scholen. In totaal hebben 385 leerlingen deelgenomen aan deze toets en hebben zeven leerlingen op basis van de richtlijnen ontheffing gekregen van het bevoegd gezag. Omdat de doorstroomtoets voor het eerst is afgenomen, kunnen we deze niet vergelijken met de eindtoets van de jaren hiervoor. Wel kunnen we kijken naar de signaleringswaarden 1F-2F/1S.

Vakgebied	Percentage 1F	Percentage 2F/1S
Lezen	97,6%	75,3%
Rekenen	86,8%	45,5%
Taalverzorging	93,5%	57,7%

Scoretabel referentieniveau 2F/1S alle scholen (2024)



Van de 22 scholen behalen meer dan de helft van de scholen de resultaten passend bij de ambitie (gelijk of hoger dan het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde weging):

Percentage 1F > landelijk gemiddelde: 20 scholen

Percentage 1S/2F > landelijk gemiddelde: 19 scholen

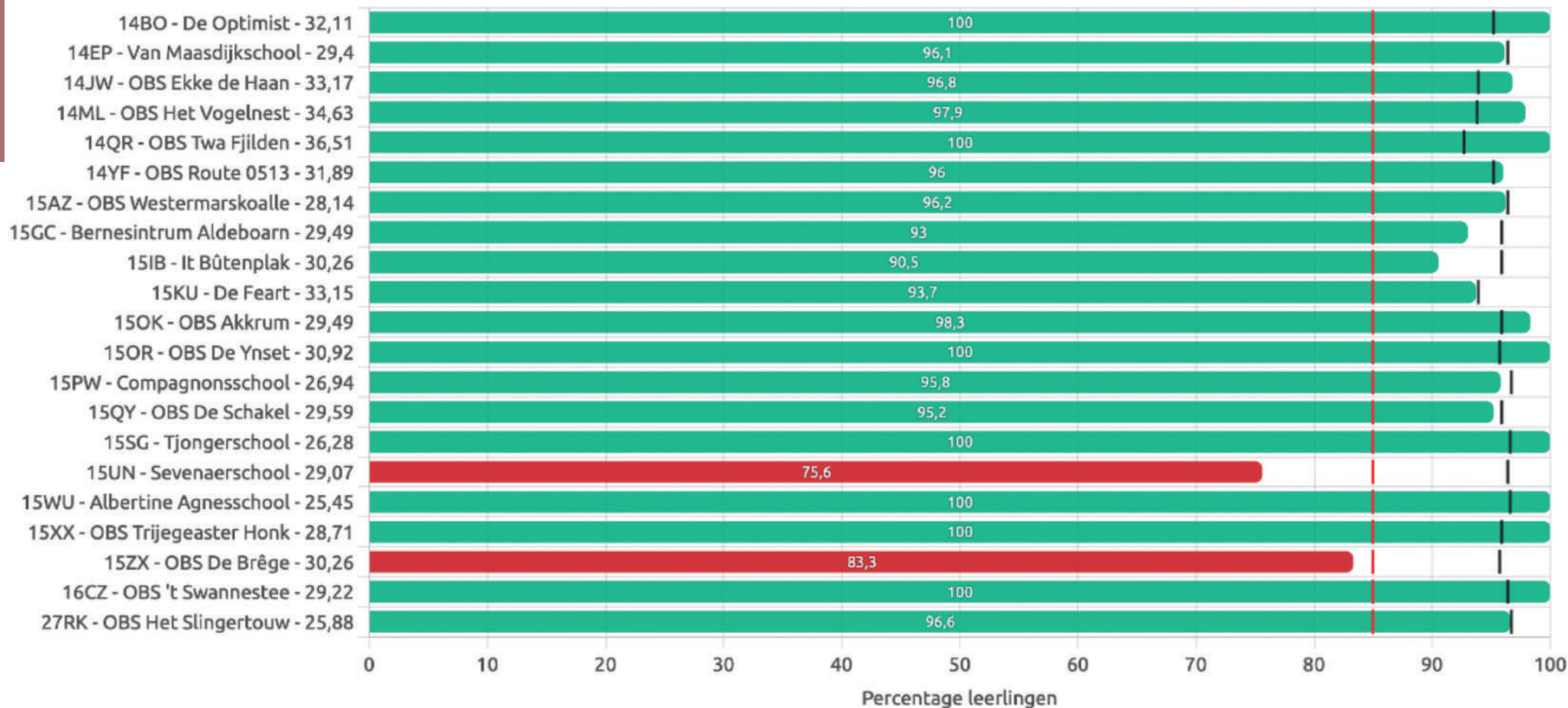
Bij één van de 22 scholen ligt het percentage behaalde referentieniveaus 1S/2F onder de signaleringswaarde en correctiewaarde van de onderwijsinspectie: obs It Bûtenplak (7 leerlingen).

In de schooljaarverslagen hebben de scholen de eindopbrengsten uitgelegd en zijn acties op schoolniveau weggezet. Met de school waar de eindopbrengsten onvoldoende zijn en waar we risico's signaleren, wordt in het schooljaar 2024-2025 extra ondersteuning ingezet om intensief te werken aan kwaliteitsverbetering. Ondanks dat de score van deze doorstroomtoets pas gaat meetellen in het driejaarlijkse gemiddelde vanaf schooljaar 2024-2025, zal de school waar drie jaar op rij een onvoldoende score te zien is (obs It Bûtenplak) planmatig worden begeleid door de beleidsadviseur onderwijskwaliteit. Tevens wordt de school besproken met contactinspecteur Lobke Mosterd. Zij wordt ingepland voor een risicoanalyse-onderzoek vanuit inspectie.



Percentage minstens 1F van 2023/2024

Ultimview van ParnasSys



Percentage minstens 1F behaald Signaleringswaarde Landelijk gemiddelde



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

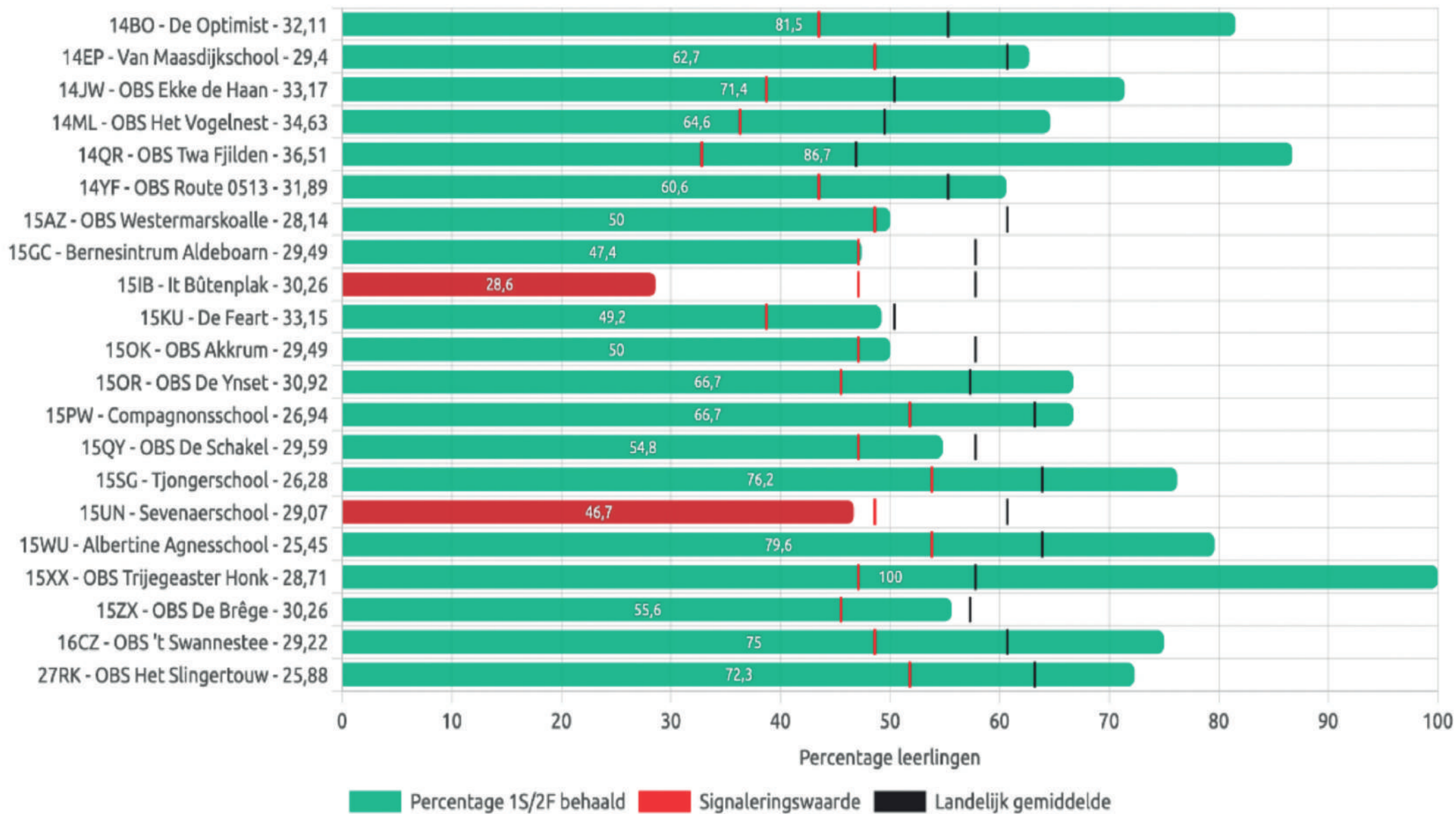
Ultimview van ParnasSys





Percentage 1S/2F van 2023/2024

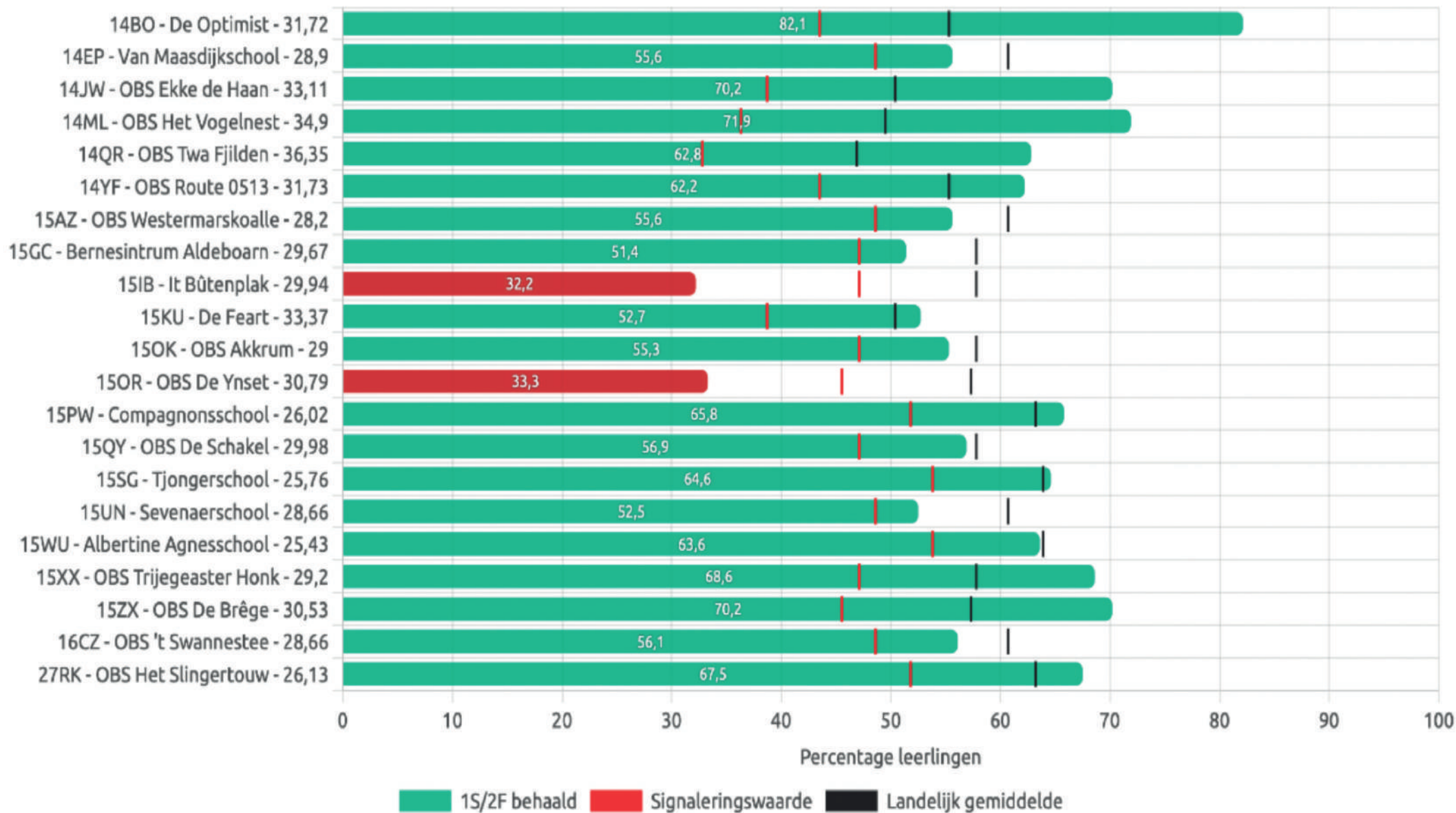
Ultimview van ParnasSys





Percentage 1S/2F afgelopen jaar

Ultimview van ParnasSys





Rekenen

Het valt op dat het behaalde percentage 1S niveau op het domein rekenen bij veel scholen onder de signaleringswaarde ligt. Deze score drukt op het gemiddelde 2F/1S. Dat betekent dat ondanks de verbetering, te weinig leerlingen van onze scholen het 1S niveau behalen. De afgelopen jaren hebben we een aantal acties ingezet om het rekenaanbod te versterken. Dit geven we in het schooljaar 2024-2025 een vervolg.

Gemiddelde van de laatste drie meetmomenten

De gemiddelde resultaten van de afgelopen drie meetmomenten laten zien, dat op de scholen van Ambion het percentage leerlingen dat het 1F en 2F/1S niveau heeft behaald, boven de signalerings- en correctiewaarde ligt. Uitzondering hierop is It Bûtenplak.

Scholenteams

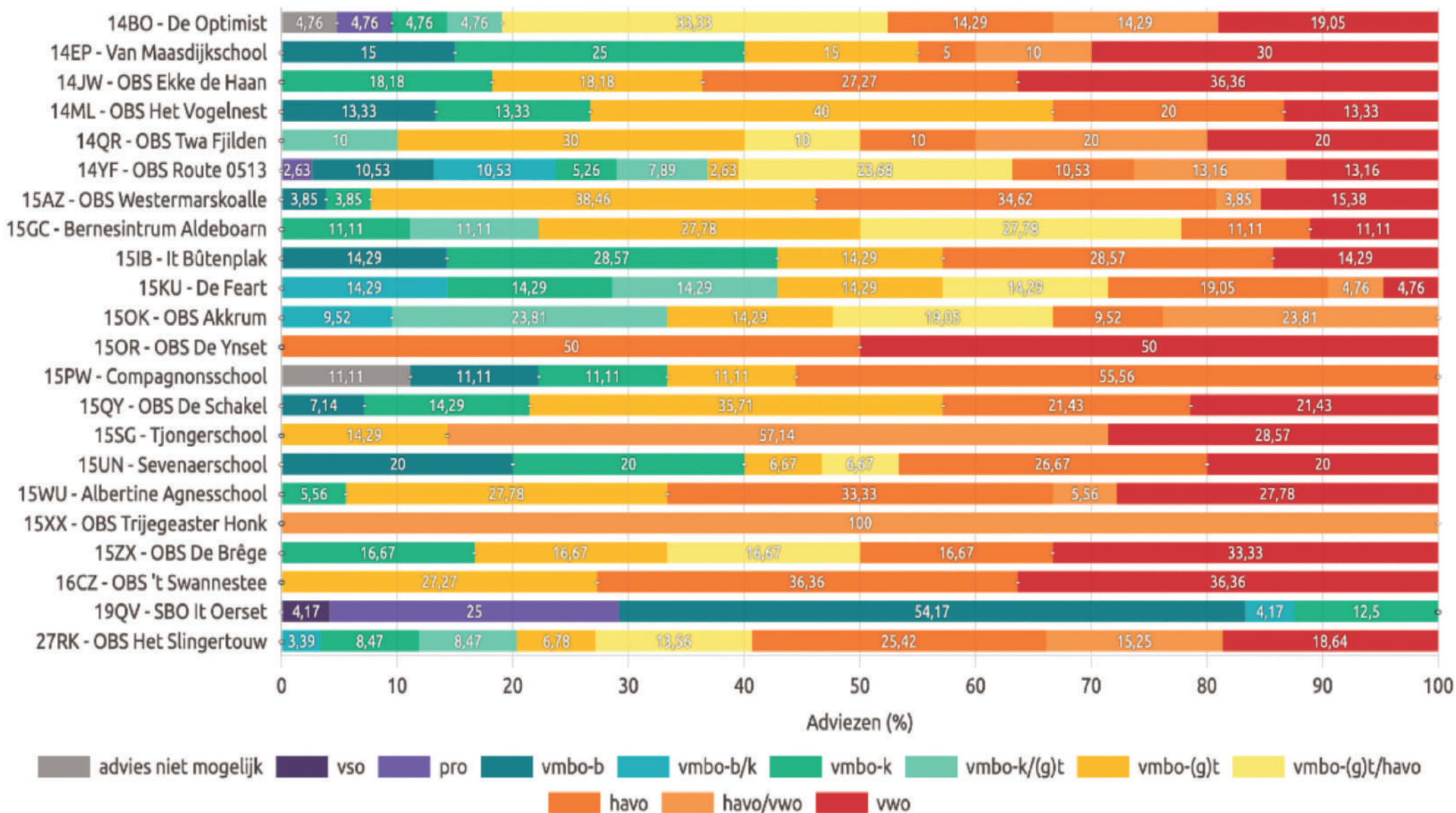
De tussenopbrengsten zijn door de scholen in kaart gebracht. In het jaarverslag/schooljaarplan is dit terug te zien. In de jaarlijkse uitwisseling van de tussenopbrengsten binnen de scholenteams met de directeurs en intern begeleiders stond dit jaar het thema 'effectieve interventies' centraal. De beleidsadviseur onderwijs heeft tussenopbrengsten in kaart gebracht en opvallende resultaten met de bestuurder en de betreffende directeurs besproken.

Doorstroom naar het VO

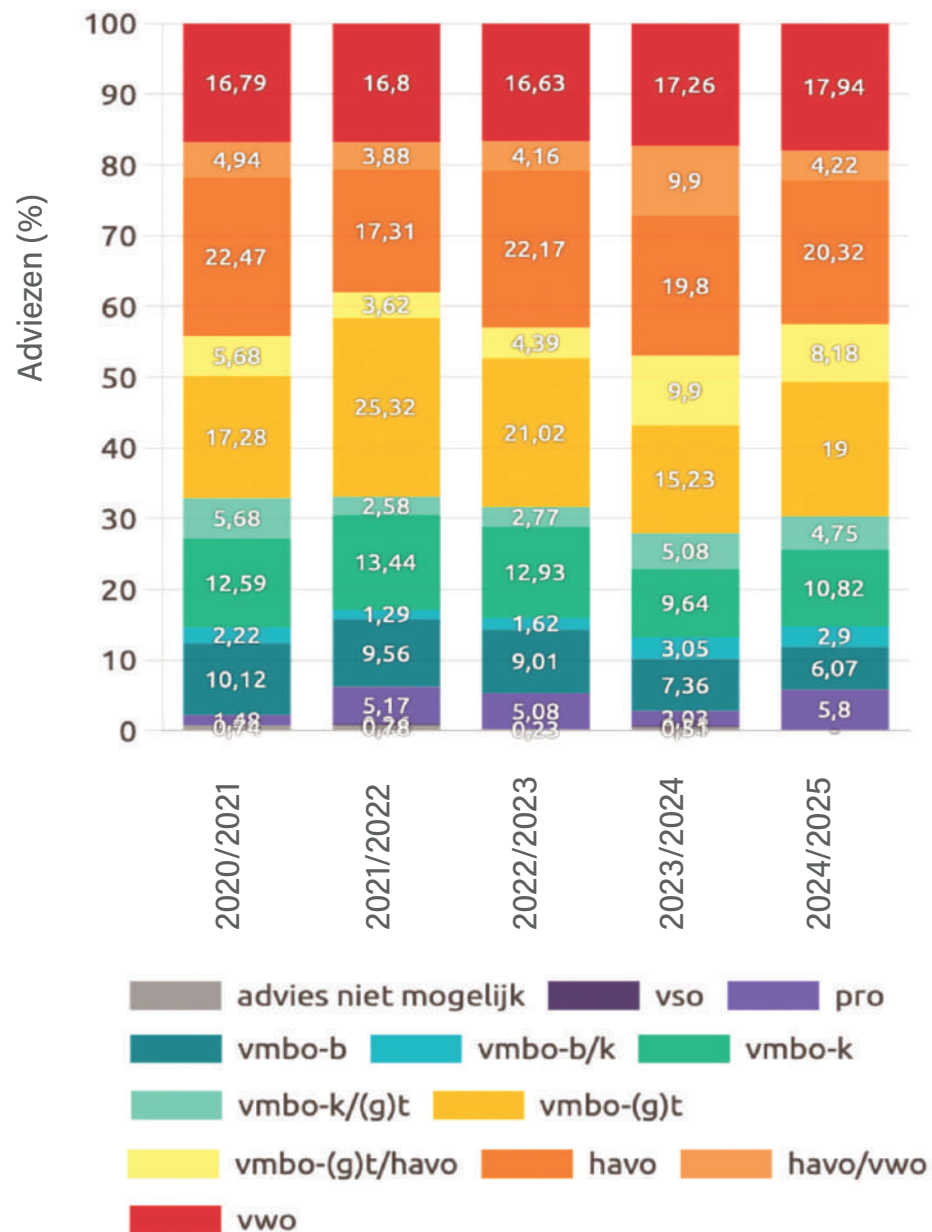


Schooladviezen per organisatie (2023/2024)

Ultimview van ParnasSys



Schooladviezen per schooljaar



Uit de jaarlijkse prestatie analyse van de inspectie is obs It Bûtenplak op basis van de eindopbrengsten geselecteerd voor een inspectiebezoek. Deze zal plaatsvinden in 2025. Onder begeleiding van de beleidsadviseur onderwijskwaliteit en een externe deskundige is in het verslagjaar een kwaliteitstraject gestart. Er is zicht op de ontwikkelpunten en we pakken deze samen met het team op.

Drie scholen hebben in 2024 de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Samen met de beleidsadviseur onderwijskwaliteit is kritisch gekeken naar de inzet van deze subsidie, zodat hieruit maximaal resultaat kan worden gehaald. Daarbij zijn ook de ervaringen van andere Ambion scholen meegenomen die in 2023 de subsidie toegekend hebben gekregen. Toen waren er acht scholen die met de subsidie hun onderwijskwaliteit konden verstevigen.

3. Elke school heeft een dekkend aanbod voor ICT-geletterdheid

Ambion loopt voorop als het gaat om het toepassen van digitale mogelijkheden binnen haar onderwijsaanbod. De afgelopen jaren hebben wij onze leerkrachten intensief getraind en begeleid in het effectief gebruiken van de Apple leeromgeving en het goed integreren van de digitale middelen in het lesaanbod. Een enthousiast en deskundig ICT-team is hierbij de drijvende kracht.

De scholen van Ambion hebben besloten om een eigen methode te ontwikkelen voor digitale geletterdheid die de kerndoelen van SLO afdekt en aansluit bij het werken in de Apple leeromgeving. De programmamanagers Digitale Geletterdheid zijn in 2024 gestart met het uitwerken van de methode en gaan in 2025 de ontwikkelde lessen als vakdocent geven op alle scholen. We starten met de leermethode digitale geletterdheid in het schooljaar 2025-2026. De scholen nemen met ingang van dat schooljaar ook de kerndoelen op in hun schooljaarplannen.

2.2 Professionele cultuur



Strategische doelen 2024

1. Een gedragen definitie van wat Ambion verstaat onder een professionele cultuur.
2. Een organisatie waarin leerkrachten worden gewaardeerd, ondersteund en uitgedaagd om te groeien (continu doel).
3. Een organisatie waarbij medewerkers hun werk fit, vaardig en bevlogen kunnen uitvoeren tot hun pensioen.
4. Ondersteunende systemen die werken voor ons; we werken vanuit de "bedoeling".

Realisatie doelen

1. Een gedragen definitie van wat Ambion verstaat onder een professionele cultuur.

Aan het begin van het schooljaar 2023-2024 is de definitie van een professionele cultuur door het directieoverleg vastgesteld. We hebben daarbij de definitie van een professionele organisatiecultuur van Galenkamp als uitgangspunt genomen en deze aangepast op basis van ons koersplan, identiteitsbewijs en besturingsfilosofie. Zodoende zijn we gekomen tot de volgende definitie:

In de professionele organisatiecultuur van Ambion wordt professioneel gedrag vertoond.

De kernwaarde van Ambion is onvoorwaardelijk vertrouwen. Het vormt, samen met waardering, uitdaging en ruimte om professionele en persoonlijke kwaliteiten in te zetten, de basis voor onze professionele cultuur. Eigen regie op vitaliteit, scholing, onze functie en onze organisatie-inrichting zijn ondersteunend aan de professionele cultuur. We werken continu aan een cultuur waarin mensen de ruimte ervaren om zich professioneel en persoonlijk te ontwikkelen (dubbel presteren). Professionele ontwikkeling is daarbij onlosmakelijk verbonden met vakmanschap. Wij zijn ervan overtuigd dat een professionele cultuur een positief effect heeft op eigen verantwoordelijkheid, de onderwijskwaliteit en het werkplezier. Hierdoor zijn we een aantrekkelijke werkgever voor talentvolle, bevlogen medewerkers.

Dat betekent dat alle gedrag, van alle volwassenen in de Ambion-organisatie, voldoet aan drie criteria:

1. Het gedrag draagt bij aan het realiseren van de doelen van de organisatie.
2. Het gedrag leidt tot toename van welbevinden van jezelf
3. Het gedrag leidt ook tot een toename van het welbevinden van anderen.
Als er gedrag wordt geconstateerd wat niet voldoet aan deze criteria, dan komt een vierde criteria in beeld:
4. Gedrag dat strijdig is met (één van) deze drie criteria wordt op vriendelijke en duidelijke wijze effectief begrensd: 'Zo doen we dat hier niet.'

In het verlengde van de professionele organisatiecultuur geldt dezelfde definitie ook voor een professionele schoolcultuur. Deze definitie is in 2024 opgenomen in alle schooljaarplannen en heeft binnen de teams op de scholen aandacht gehad in verschillende vormen. Tijdens de studiedagen van directeuren komt professionele cultuur binnen diverse thema's terug, bijvoorbeeld bij effectief communiceren tijdens de tweedaagse in oktober.

In sollicitatieprocedures wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan de professionele cultuur. Kandidaten dienen zich te verbinden aan de vastgestelde definitie, evenals aan de kernwaarden van Ambion. Bovendien moeten zij kunnen verwoorden hoe zij hieraan een bijdrage gaan leveren.



2. Een organisatie waarin leerkrachten worden gewaardeerd, ondersteund en uitgedaagd om te groeien (continu doel).

In 2024 is vanuit het domein HR een merkbare ontwikkeling gaande geweest ten aanzien van het in kaart brengen van het personeelsbestand vanuit verschillende gezichtspunten. Het opstellen van een nieuw en uitgebreid bestuursformatieplan was hierin helpend en heeft geleid tot een goede strategische basis. Hierdoor is een duidelijk beeld ontstaan van de potentie in de organisatie en kan gericht beleid worden gemaakt voor de ontwikkeling van individuele medewerkers maar ook de organisatie als geheel.

De volgende initiatieven zijn gestart om medewerkers te erkennen, waarderen en ondersteunen in hun ambities:

- Een kweekvijver voor potentiële schoolleiders.
- Doorstroom van schoolleiders in opleiding naar daadwerkelijke directiefunctie (twee medewerkers zijn in 2024 intern doorgestroomd naar een directiefunctie).
- Scholing van OA naar LKO en van LKO naar leerkracht.
- Vlootschauw LB/LC waarin we leerkrachten bewust hebben gemaakt van de functie-eisen van de LC-functie. Hiermee creëren we in de toekomst ruimte voor ambitieuze leerkrachten.
- Mogelijkheid tot een ambitiegesprek met HR.
- Een transparant formatieproces waarbij medewerkers gestimuleerd worden om hun expertise daar in te zetten waar nodig.
- Start van de evaluatie van de Ambion Academie met als doel om meer tegemoet te kunnen komen aan individuele opleidingswensen van medewerkers.

3. Een organisatie waarbij medewerkers hun werk fit, vaardig en bevlogen kunnen uitvoeren tot hun pensioen.

De afgelopen jaren heeft Ambion te maken gehad met een relatief hoog ziekteverzuim. Oorzaken hiervan waren een aantal long-covid gevallen en langdurige (niet werkgerelateerde) ziekte. In 2024 heeft een groot deel van deze langdurig zieken de organisatie verlaten. Hierdoor is het ziekteverzuim gedaald tot bijna het streefniveau van 5%. Voor de komende jaren zetten we in op preventief ziektebeleid waarmee we het percentage nog verder willen verlagen tot 4%.

Bij de start van het nieuwe schooljaar 2024-2025 is de samenwerking met de nieuwe arbo-dienst MKBasics gestart. Preventie is binnen de afspraken een leidend principe, waarbij de schooldirecteuren een belangrijke signalerende functie hebben. Zij kunnen bijvoorbeeld voor medewerkers een preventief gesprek aanvragen met een arbeidsdeskundige.

Vitaliteit is een belangrijk instrument voor preventief ziekteverzuim. Dit is echter een breed begrip en vraagt constante aandacht van iedereen binnen de organisatie. Door korte interventies, specifieke aandacht in de gesprekkencyclus en vitaliteit terug te laten komen in personeelsbijeenkomsten, maken we medewerkers bewust van het belang van gezond gedrag en wat hiervoor nodig is. In de komende jaren krijgt dit samen met ziektepreventie een nadrukkelijke plek binnen het HR-beleid.

4. Ondersteunende systemen die werken voor ons; we werken vanuit de "bedoeling".

Een veilig netwerk

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs, nemen ook de dreigingen en privacyrisico's toe. De onderwijssector werkt daarom gezamenlijk toe naar één norm voor digitaal veilig onderwijs: het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Ambion is in 2024 gestart met de uitvoering van het Normenkader. Samen met SD Fryslân en FlexFG werkt de werkgroep stap voor stap toe naar het einddoel: veilig digitaal onderwijs. In de eerste twee bijeenkomsten is een werkwijze gekozen en een groeipad opgesteld met prioriteiten en een stappenplan. Inmiddels zijn de eerste normen uitgewerkt en vastgelegd in YourSafetyNet.

Een veilig netwerk (telefonie en internet) is essentieel binnen digitaal onderwijs. In het verslagjaar hebben we hierin een mooie vernieuwingsslag gemaakt die voor de komende jaren zorgt voor een veilige, moderne werk- en leeromgeving. We hebben een start gemaakt met de aanleg van een nieuwe beveiligde internetverbinding op alle scholen. Daarbij maken we gebruik van Dienst Veilig Internet van Sivon. Deze dienst wordt in 2025 verder uitgerold op alle scholen.

Daarnaast hebben we de inrichting van VoIP en mobiele telefonie vervangen. Dit naar aanleiding van een onderhandse aanbesteding. We hebben hiermee een kostenbesparing en een modernisering van ons netwerk gerealiseerd. In het verlengde hiervan

hebben we eind 2024 ook de aanbesteding voor onze repro-inrichting uitgezet. Het doel daarvan is een kostenbesparing en om een betere aansluiting te realiseren op onze ICT-omgeving. Er zijn vijf inschrijvingen en in januari 2025 wordt de definitieve keuze gemaakt voor een aanbieder.

Tot slot hebben we op de locaties waar we een gebouw delen met cbo Meilân het netwerkbeheer via een onderhandse aanbesteding uniform gemaakt. Onze bestaande netwerkbeheerder Plexsys heeft deze aanbesteding gewonnen. Voor Ambion veranderde er daardoor weinig, maar één netwerkbeheerder voor het gehele gebouw geeft vooral veel praktische voordelen.

Softwaresystemen die voor ons werken

Binnen Ambion werken we met veel programma's die ons ondersteunen in ons dagelijks werk. In 2024 hebben we alle softwaresystemen die bovenschools en op de scholen worden gebruikt, geïnventariseerd. Vanuit deze inventarisatie zijn keuzes gemaakt en gesprekken gevoerd om het gebruik van systemen efficiënter, goedkoper en eenduidiger in te richten.

Het domein bedrijfsvoering heeft een nieuw financieel systeem geïmplementeerd (EXACT online en Spend Cloud) en salarissysteem (VISMA) aan de hand van de gevolgde Europese aanbesteding in 2023. Ter uitbreiding van deze twee systemen hebben we een verkenning/vooronderzoek gedaan voor het implementeren van de modules contractmanagement en de begrotingsmodule ANAGO. De offertes zijn opgevraagd en de implementatie van deze beide modules vindt plaats in 2025.

Het verder transparant maken van onze begroting heeft ervoor gezorgd dat directeuren nog meer inzicht krijgen in de financiële onderbouwing van onder andere de formatie en dat zij hier verantwoordelijkheid voor kunnen en willen dragen. Vanuit de beleidsgroep bedrijfsvoering wordt de begroting en de financiële systematiek regelmatig besproken om zodoende de kennis te vergroten bij de directeuren. Met de invoering van ANAGO kunnen we de verantwoordelijkheid voor financiële stromen in onze organisatie verder vormgeven en de verantwoordelijkheid laag in de organisatie neerleggen, passend bij onze besturingsfilosofie.



2.3 Onderzoekend leren & werken



Strategische doelen 2024

1. Medewerkers worden gestimuleerd om vanuit bevlogenheid te werken aan hun eigen professionaliteit.
2. Medewerkers van Ambion leren door te onderzoeken en experimenteren.

Realisatie doelen

1. *Medewerkers worden gestimuleerd om vanuit bevlogenheid te werken aan hun eigen professionaliteit.*

De subsidie Groeikracht is in 2024 toegekend aan twee scholen van Ambion, de Westermarskoalle en de Albertine Agnesschool. Met Groeikracht worden teams in hun kracht gezet om zelf ontwikkeling binnen het onderwijs in gang te zetten. Met ondersteuning van een externe expert gaan leraren en schoolleiders aan de slag met vraagstukken in hun eigen praktijk en met hun ambities. Hierbij leren ze hoe ze inzichten uit onderzoek effectief kunnen toepassen. Op die manier werkt een team stap voor stap aan het versterken of ontwikkelen van een onderzoeks- en verbetercultuur binnen de school. Het programma Groeikracht is binnen de teams van de twee scholen geïmplementeerd en heeft nu al de nodige effecten op de verandercultuur binnen de teams.

Binnen Ambion werken we vanuit een onderzoekende, lerende houding om daarmee de onderwijskwaliteit verder te ontwikkelen en versterken. Daarom hebben wij een PDSA-cyclus (Plan, Do, Study, Act). Daarin staat onderzoekend werken en leren centraal voor continue verbetering: onderzoek als kloppend hart van onze organisatie. Door opleiding, intervisie en coaching omarmen alle medewerkers het onderzoekend werken en leren als tweede natuur en is dit zichtbaar in hun houding en gedrag.

Op het merendeel van de scholen van Ambion wordt gewerkt binnen leerteams. Deze leerteams worden begeleid vanuit de IB-ers die de opleiding Kwaliteitscoördinator volgen. Ook binnen het team van IB-ers en het directieteam wordt er in leerteams gewerkt. Naast de leerteams op scholen hebben we ook een kweekvijver met potentiële directeuren. We streven ieder jaar om vier potentials in de kweekvijver te hebben. In 2024 hebben we ervoor gekozen om de potentials, naast twee intervisie momenten in het jaar, uit te nodigen voor de studiedagen van directeuren. Zo zijn de potentials uitgenodigd bij de studiedag waarbij professionele cultuur centraal stond en effectieve communicatie "hard op de boodschap, zacht op de relatie". Zij hebben dit als zeer leerzaam en waardevol ervaren.

2. *Medewerkers van Ambion leren door te onderzoeken en experimenteren.*

Door samen te werken aan kwaliteitsontwikkeling ontstaat een verbetercultuur waarin onderzoek centraal staat. Vanuit de leerteams in het IB-netwerk en de directeuren worden medewerkers op de scholen gemotiveerd om onderzoekend hun onderwijskwaliteit te verbeteren. Het krijgen van vertrouwen om verantwoord te experimenteren is hierin essentieel. Vanuit deze lerende houding kunnen medewerkers hun expertise en talenten optimaal inzetten. Wij zien de met onderzoek onderbouwde ontwikkeling in de scholen inmiddels terug in de schooljaarplannen en schooljaarverslagen.



2.4 Uitdagend onderwijs



Er is zoveel kennis en literatuur over dit onderwerp dat leerkrachten aangeven dat ze geholpen zijn bij een overzicht hiervan. Daarom is er Ambion-breed een 'Stuurwiel Uitdagend Onderwijs' ontwikkeld. Dit hulpmiddel voor de leerkrachten zorgt ervoor dat zij verdiepende leerervaringen voor leerlingen kunnen aanbieden. Voor het toepassen van de Apple-leeromgeving willen we dit in ieder geval Ambion-breed realiseren. Hiermee maken we ons onderwijs als geheel naast uitdagender ook passender.

Strategische doelen 2024

1. Een heldere beschrijving wat uitdagend onderwijs voor ons is.
2. Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen met elk jaar een focus-thema uit het stuurwiel.

Realisatie doelen

1. *Een heldere beschrijving wat uitdagend onderwijs voor ons is.*

Een beschrijving van wat Ambion verstaat onder uitdagend onderwijs is in 2023 vastgesteld. Een passende introductie bij alle medewerkers stond voor 2024 gepland. Naast het communiceren van de definitie via ons intranet en de directeuren, vonden we het gepast om het thema uitdagend onderwijs nadrukkelijker te agenderen. Daarvoor hebben we de Ambion Dag 2025 gekozen. De voorbereidingen hiervoor door de beleidsgroep Innovatie en ICT zijn in 2024 gestart. De insteek daarbij gaat zijn dat we naast de definitie ook met elkaar in workshops aan de slag gaan met de verschillende onderdelen van het thema uitdagend onderwijs. We roepen daarvoor medewerkers op om hun expertise en talent in te zetten door het geven van workshops aan hun collega's.

2. *Uitdagend onderwijs voor alle leerlingen met elk jaar een focus-thema uit het stuurwiel.*

2024 stond in het teken van bijeenbrengen en ontwikkelen van nieuwe middelen in het kader van digitaal onderwijs. De afgelopen jaren hebben we intern onze expertise vergroot en al veel materiaal ontwikkeld om de leerkrachten en leerlingen te ondersteunen bij het werken en leren in de Apple leeromgeving. Dit hebben we bijeengebracht op een website: AmbionX.nl. Daarnaast hebben we de Ambion Digitizers ontwikkeld. Deze kaartenset met opdrachten in het kader van digitale vaardigheden is beschikbaar gesteld aan alle Ambion scholen, maar wordt ook landelijk door besturen afgenomen. De Digitizers kunnen los worden gekocht, maar er kan ook een abonnement met een digitale omgeving worden afgesloten waar gebruikers meer informatie kunnen vinden en ondersteund worden in het gebruik.

We hebben een expertteam gevormd met drie enthousiaste en bevlogen onderwijs-professionals die de ontwikkeling van een leermethode digitale geletterdheid vormgeven en ook de komende jaren klaar staan om binnen Ambion de methode via een train-de-trainer opzet te implementeren. De methode digitale geletterdheid (Diginaut) sluit volledig aan bij de landelijke kerndoelen en heeft raakvlakken met het burgerschapscurriculum. De methode is in 2024 uitgewerkt in een compleet lessenspakket en wordt begin 2025 getest bij verschillende doelgroepen. De doelen digitale geletterdheid worden in de schooljaarplannen 2025-2026 opgenomen. De methode wordt vanaf de start van dat schooljaar in gebruik genomen. Het expertteam verzorgt de lessen in eerste instantie op de scholen samen met de leerkrachten.

Inmiddels heeft Ambion provinciaal en ook landelijk naam gemaakt als het gaat om digitale geletterdheid. Onze ambities op dit vlak zijn groot, maar realistisch en altijd in het belang van onze onderwijskwaliteit en de leerlingen op onze scholen. Hier zijn wij trots op en we bouwen dit de komende jaren enthousiast uit.



2.5 Onderwijs op maat



Op onze scholen is iedereen welkom. We willen dat leerlingen, ouders en medewerkers zich bij ons thuis voelen. Dit kan zijn omdat de school dicht bij huis staat, omdat de school voelt als thuis of omdat de school onderwijs geeft dat aansluit bij jouw behoeften en ideeën en visie op onderwijs (3x THUIS).

We bieden 'passend onderwijs' op weg naar inclusiever onderwijs. Het gaat hierbij om het realiseren van thuisnabij onderwijs, bij voorkeur regulier. We geven onderwijs dat past bij de ondersteuningsbehoefte van elke leerling. Inclusief onderwijs is geen doel op zich maar een middel om te komen tot een meer inclusieve maatschappij. We zoeken continu naar manieren om steeds beter tegemoet te komen aan de (speciale) ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen.

Op provinciaal niveau wordt voor Passend onderwijs samengewerkt met andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland. De schoolbesturen van het samenwerkingsverband geven uitvoering aan het ondersteuningsplan voor 2018-2022/2022-2026 binnen hun eigen beleid voor passend onderwijs. Ambion heeft haar beleid beschreven in het plan 'Passend onderwijs Ambion 2023-2027. Op weg naar inclusiever onderwijs'. Het beleidsplan staat in nauwe verbinding met het ondersteuningsplan 2022-2026 van ons Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland en de landelijke adviezen en opdrachten met betrekking tot passend onderwijs. Daarin staat de beweging richting inclusiever onderwijs centraal.

We hebben 6 ambities 'op weg naar inclusiever onderwijs' bepaald waar we de komende jaren mee aan de slag gaan. Hiermee willen we de volgende stap zetten in het versterken van een zo thuis nabij mogelijk aanbod passend onderwijs aan alle leerlingen. Met de focus op kwalitatief goed onderwijs en een effectieve ondersteuningsstructuur. Deze ambities zijn opgenomen in ons nieuwe koersplan 2023-2027 onder de koersthema's "Onderwijs op maat" en "Samenwerken". In deze en de volgende paragraaf verwoorden wij wat Ambion in 2024 heeft gedaan om deze ambities te verwezenlijken. Dit doen wij enerzijds aan de hand van de algemene ontwikkelingen binnen passend onderwijs binnen Ambion en anderzijds aan de hand van de gestelde strategische doelen op beide koersthema's.

Algemene ontwikkelingen passend onderwijs

Steunpunt Onderwijs Noord

Vanuit Steunpunt Onderwijs Noord zijn verschillende consultants ingezet om scholen te adviseren rondom langdurig zieke leerlingen, leerlingen met een lichamelijke beperking en zeer moeilijk lerende leerlingen.

Onderwijs-zorgarrangementen

Onderwijs-zorgarrangementen bieden leerlingen extra onderwijsondersteuning in combinatie met jeugdhulp op de school. Voor 2 leerlingen is in het schooljaar 2023-2024 een onderwijs-zorgarrangement ingezet.

Onderwijsachterstandenbeleid

De gelden voor onderwijsachterstandenbeleid worden op basis van BRIN-bekostiging toegekend. Vanuit onderwijsachterstandenbeleid zetten wij onder andere in op het versterken van de taalontwikkeling van het jonge kind. Het afgelopen jaar hebben wij op een aantal scholen geïnvesteerd in het verrijken van het taalaanbod door middel van spelbegeleiding. Scholingen en collegiale consultaties zijn hierbij ingezet. Op een aantal scholen zijn nadere afspraken gemaakt rond de warme overdracht van de peuteropvang naar de basisschool. Extra ondersteuning voor de jonge kinderen kan daarmee eerder opgestart worden.

In het schoolplan 2023-2027 worden de doelen van het onderwijsachterstandenbeleid in een aparte paragraaf opgenomen. Hiermee versterken we de kwaliteitscyclus met betrekking tot de interventies die de scholen doen en die bijdragen aan kansengelijkheid.

Thuiszitters

In het schooljaar 2023-2024 hebben we helaas weer te maken gehad met een aantal thuiszitters (volgens de definitie van ons samenwerkingsverband).

Schooljaar	Aantal (tijdelijke) thuiszittende leerlingen
2019-2020	1
2020-2021	2
2021-2022	6
2022-2023	2
2023-2024	2

Verwijzingen S(B)O

In het schooljaar 2023-2024 zijn vanuit de scholen van Ambion 24 leerlingen verwezen naar het speciaal (basis) onderwijs. Hiervan zijn drie leerlingen door SBO It Oerset verwezen naar het SO.

Verwijzingen door de scholen van Ambion schooljaar 2023-2024 (en van 2018 tot 2024 per cluster):

2023-2024	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
SBO	16	22	16	25	25	29
SBO It Oerset	15					
SBO Sudwester	1					
SO cluster 3	4	4	0	1	1	2
M. Duisterhoutschool (SO cluster 3)	3					
IKEC Hoorn (SO Cluster 3)	1					
SO cluster 4	4	4	5	2	0	3
SO Ravelijn (SO cluster 4)	2					
SO Caleidoscoop (SO Cluster 4)	1					
SO De Saffier (SO Cluster 4)	1					

Schakelklas Heerenveen

Alle nieuwkomers (6 t/m 12 jaar) in de gemeente Heerenveen die korter dan twee jaar in Nederland zijn kunnen deelnemen aan de Schakelklas. Het doel van de bijna voltijd schakelklas is nieuwkomers door middel van intensieve opvang in korte tijd Nederlands leren spreken en lezen. Na ongeveer een jaar stromen zij terug naar de school in de eigen wijk. Het streven is om de nieuwkomers zoveel mogelijk uit te laten stromen naar het voortgezet onderwijs op een niveau dat past bij hun capaciteiten. De leerlingen in de schakelklas Heerenveen (gehuist in obs de Optimist) zijn enthousiast over de schakelklas. De schakelklas had in het schooljaar 2023-2024 33 leerlingen verdeeld over twee groepen en start het schooljaar 2024-2025 met 16 leerlingen.



Schakelklas Heerenveen

Datum	Aantal leerlingen	Datum	Aantal leerlingen
01-08-2018	20	31-07-2019	25
01-08-2019	14	31-07-2020	13
01-08-2020	3	31-07-2021	19
01-08-2021	12	31-07-2022	15
01-08-2022	17	31-07-2023	36
01-08-2023	32	31-07-2024	33
01-08-2024	16		

Extra ondersteuning

Ruim de helft van het ondersteuningsbudget van ons samenwerkingsverband is door middel van het 'beleidsrijk begroten' ingezet op de scholen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Daarnaast zijn gedurende het schooljaar specialisten, leerkrachten en onderwijsassistenten ingezet voor het bieden van tijdelijke specifieke ondersteuning op de scholen van Ambion.

Overzicht toegekende aanvragen Passend Onderwijs BOU 2023-2024

School	Specialist Mediërend leren	Specialist hoogbegaafdheid	Specialist taalontwikkeling & autisme	Specialist gedrag	Specialist rekenen	OA/LKO	Uitbreiding leerkracht
Skoatterwiis							
Westermarskoalle		2	1	3	3	2	
Compagnonsschool		2		1		1	
Schakel							
Route0513					1		
Albertine Agnesschool		1			2		
Ekke de Haan							
't Swannestee	1		1		1		
Slingertouw				1	1	3	
Feart		1				2	
Optimist			1	1			
Bûtenplak	1						1
Trijegeaster Honk					1		
Tjongerschool		1					
Brêge							
Twa Fjilden	1	1		1		1	
Sevenaerschool	1			2			
Akkrum		1		1			
Van Maasdijkschool			1		1	2	
De Ynset							
It Oerset							
Totaal	4	10	4	10	10	11	1



Exploitatieoverzicht passend onderwijs	2024	2023	2022	2021	2020
Baten					
Swv Passend Onderwijs Friesland	767.430	795.466	1.196.259	1.132.581	1.185.517
Overige baten	24.339	11.000	-	6.000	5.936
Maatklas	85.771	-	-	-	-
Subsidie hoogbegaafdheid	59.350	36.070	25.271	10.977	3.507
Totaal	936.890	842.536	1.221.530	1.149.558	1.194.960
Lasten					
Personele lasten					
Loonkosten bovenschools ondersteuningsunit (BOU)	297.314	290.175	267.974	274.622	280.882
Loonkosten secretariaat	12.220	10.336	9.867	8.436	8.436
Overdracht ondersteuningsbudget aan It Oerset (SBAO)	-	-	345.294	273.617	284.029
Formatie scholen (lichte en zware ondersteuning)	293.197	359.555	493.296	368.444	604.554
Toegekende schoolarrangementen / extra ondersteuning	135.342	168.540	93.304	56.692	97.594
Subsidie hoogbegaafdheid	122.494	23.697	25.271	6.691	-
Kei-lab	16.722	17.969	16.796	-	-
Maatklas	85.771	-	-	-	-
Doorontwikkeling It Oerset / SBO+ arrangement	17.270	-	-	-	-
Inhuur Orthopedagoog	-	-	3.705	13.155	-
Vervangingskosten ivm ziekte	-	3.334	-	-	-
Subtotaal	980.330	873.606	1.255.507	1.001.657	1.275.495
Materiële lasten					
Scholing	8.603	30.629	17.119	6.145	15.653
Afschrijvingen	280	563	1.243	4.295	4.543
Telefoonkosten	2.804	3.930	2.160	2.190	1.754
Inhuur psychologische onderzoeken	-	900	672	-	2.042
Aanschaf materialen	4.577	2.040	4.791	6.729	5.215
ICT kosten	1.537	1.261	150	382	1.302
Contributies / Abonnementen	1.017	979	1.049	1.009	1.188
Subsidie hoogbegaafdheid	1.910	12.373	-	4.286	3.507
Representatiekosten	175	57	262	18	-
Vergaderkosten	711	2.285	2.577	1.359	-
Subtotaal	21.614	55.017	30.023	26.413	35.204
Resultaat	-65.054	-86.087	-64.000	121.488	-115.739

Strategische doelen 2024

1. Het versterken van de ondersteuning en het vergroten van de draagkracht van leerkrachten (onder andere door het versterken van differentiatievaardigheden) zodat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen.
2. Leerlingen kunnen zich thuisnabij optimaal ontwikkelen.
3. Het verrijken van het aanbod voor onze (hoog)begaafde leerlingen en voor onze leerlingen die 'leren door te doen.'

Realisatie van de doelen

1. *Het versterken van de ondersteuning en het vergroten van de draagkracht van leerkrachten (onder andere door het versterken van differentiatievaardigheden) zodat alle leerlingen onderwijs op maat krijgen.*

EN

2. *Leerlingen kunnen zich thuisnabij optimaal ontwikkelen*

Ambion heeft een sterke ondersteuningsinrichting als het gaat om onderwijs op maat. Met de inzet van de BOU (Bovenschoolse ondersteuningsunit) op de scholen van Ambion bieden we een sterke ondersteuning van leerkrachten, zodat we een passend onderwijsaanbod realiseren voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften. We zorgen er op die manier voor dat ook deze leerlingen zich thuisnabij optimaal kunnen ontwikkelen.

De BOU heeft in het schooljaar 2023-2024 voor 12 leerlingen een gedragsspecialist ingezet. Daarnaast zijn er 6 onderwijszorgarrangementen toegekend op de scholen om leerlingen en leerkrachten bij gedragsvraagstukken te ondersteunen om zodoende een passend onderwijsaanbod te realiseren. Vanuit de flexibele schil van de BOU hebben rekenspecialisten verschillende diagnostische rekenonderzoeken uitgevoerd op de scholen en zijn specialisten hoogbegaafdheid op aanvraag ingezet.

Voor het inschakelen van de specialisten van de BOU ligt het accent telkens op het vroegtijdig inschakelen van ondersteuning. Daarbij zijn eigenaarschap en het kennen van je eigen grenzen als professional belangrijke aspecten. Leerkrachten formuleren voorafgaand aan de inzet van de BOU een ondersteuningsvraag. De intern begeleider speelt hierbij een belangrijke rol onder andere door de inzet van Consultatieve Leerling

begeleiding (CLB). De training CLB is ook in 2024 door een groep IB-ers en leerkrachten gevolgd. Vooral leerkrachten zetten de CLB-vaardigheden nog onvoldoende in binnen hun eigen team. Na het afronden van deze tweede trainingsronde gaan we daarom kijken hoe CLB een blijvende, geborgde plek kan krijgen binnen het kwaliteitssysteem van Ambion.

Voor de IB-ers en leerkrachten hebben we een masterclass Groepsplan Gedrag georganiseerd. Deze masterclass werd gegeven door Dick Vogel in samenwerking met de BOU. We zien in de praktijk dat leerkrachten nog begeleiding nodig hebben in het ondersteunen van leerlingen met (complexe) gedragsuitdagingen. Dit onderwerp krijgt in het nieuwe jaar daarom een vervolg.

Door het versterken van de differentiatievaardigheden van leerkrachten kunnen we beter voorzien in de leerbehoeften van leerlingen. De afgelopen jaren zijn er diverse trajecten op de scholen gestart die hierin voorzien. Een belangrijk initiatief wat wij hier willen noemen is de audittraining door Trynke Keuning voor directeuren en IB-ers met als thema "Differentiëren in 5, 4, 3....". Twee directeuren hebben naar aanleiding van deze training besloten om het eigen team te scholen in de ADAPT-methode. We gaan in het schooljaar 2024-2025 beoordelen hoe ADAPT Ambion breed een plek kan krijgen.

3. *Het verrijken van het aanbod voor onze (hoog)begaafde leerlingen en voor onze leerlingen die 'leren door te doen.'*

Leerlingen uit groep 8 van de Ambion scholen met een uitstroomprofiel VMBO basis/kader kunnen gebruik maken van het verrijkende aanbod 'Kei-lab' (Samen Sterk in Praktijk). De leerlingen houden een portfolio bij en ervaren dit aanbod als zeer leerzaam en plezierig. De wens is om het aanbod uit te breiden met een blok Groen in samenwerking met het Aeres in Heerenveen.

Het aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen heeft binnen Ambion een sterke verankering. In 2024 hebben we het bestaande aanbod doorontwikkeld. Dit betreft de bovenschoolse Peergroepen, de ondersteuning vanuit de BOU en de kenniskring hoogbegaafdheid. Daarnaast hebben we in het verslagjaar een kijkwijzer ontwikkeld voor het screenen en ondersteunen van het jonge kind met een ontwikkelingsvoorsprong. Dit naar aanleiding van een masterclass van Tessa Kieboom. De structurele inzet van deze kijkwijzer vraagt voor het komende jaar nog de nodige aandacht.

2.6 Samenwerken



Ambion wil de samenwerking intern en met externe partners versterken. Om dit te realiseren introduceren we de 7 uitgangspunten voor samenwerking. Alle medewerkers kennen deze uitgangspunten en werken er consequent mee. Scholen van Ambion zoeken vanuit de koersuitspraken en schoolplannen verbinding met elkaar op basis van ambities of ontwikkelbehoefte. Zo creëren we een rijkere omgeving waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen en waarin vindingrijkheid, vakkundigheid, verbinding en vertrouwen centraal staan. Door betere interne samenwerking versterken we onszelf zodanig dat we interessanter worden voor externe (samenwerkings)partijen zoals kinderopvang en het voorgezet onderwijs.

Strategische doelen 2024

1. We stimuleren en organiseren samenwerking op macroniveau (Ambion), mesoniveau (school/team) en microniveau (leerkrachten) vanuit onze professionele houding en cultuur.
2. We hebben een doorgaande lijn op inhoudelijke, pedagogisch-didactisch en zorggebied met de (meest relevante) kinderopvang, zorgpartners en het VO.

Realisatie doelen

1. *We stimuleren en organiseren samenwerking op macroniveau (Ambion), mesoniveau (school/team) en microniveau (leerkrachten) vanuit onze professionele houding en cultuur.*

Met de nieuwe organisatie inrichting en het werken in scholenteams stimuleren we de samenwerking tussen scholen, directeuren en IB-ers. We ervaren al direct bij de start in het schooljaar 2024-2025 een groot commitment en de urgentie om binnen een scholenteam invulling te geven aan de bovenschoolse opdrachten. Directeuren werken op een goede inhoudelijke manier samen om gezamenlijk de kwaliteit van onderwijs te versterken en hier verantwoordelijkheid voor te dragen. De komende jaren willen we ook op het vlak van bijvoorbeeld professionalisering, opleiding en formatie hierin belangrijk stappen gaan zetten. Vanuit het domein onderwijskwaliteit wordt nadrukkelijk ingezet op de kracht van interne samenwerking. Door bijvoorbeeld het organiseren van interne audits, het gezamenlijk volgen van de opleiding tot kwaliteitscoördinator en het organiseren

van studiedagen voor directeuren en IB-ers, wordt de interne samenwerking gestimuleerd en krijgt een lerende, professionele houding concreet invulling.

2. *We hebben een doorgaande lijn op inhoudelijke, pedagogisch-didactisch en zorggebied met de (meest relevante) kinderopvang, zorgpartners en het VO.*

Alle scholen van Ambion hebben een continuïteitsrooster waardoor er geen tussenschoolse opvang is. Wel is er buitenschoolse opvang, die doorgaans in of dicht bij de scholen aangeboden wordt. Dit geldt ook voor de peuterspeelzalen. Hiervoor werken we goed samen met Kinderwoud en SKIK. De scholen maken duidelijke afspraken over een warme overdracht van kinderen met een VVE-indicatie. Bij deze overdracht zijn zowel de intern begeleider, pedagogisch medewerker, onderbouwleerkracht, ouders en jeugdverpleegkundige betrokken. Vroegtijdig signaleren en het borgen van een doorgaande lijn in het aanbod staan hierbij centraal. Dit laatste blijkt bij wisselingen in het team soms nog niet optimaal te gaan. Daarom is hier volgend schooljaar nadrukkelijk aandacht voor binnen een nieuw op te zetten werkgroep.

Op twee Ambion scholen worden centrumcoaches ingezet voor preventieve jeugdhulp. Dit zijn obs Route0513 en sbo It Oerset. Zij zijn op vaste dagen aanwezig en ondersteunen leerkrachten, maar ook ouders bij brede ontwikkelingsvragen van het kind. Daarnaast wordt de subsidie voor een brugfunctionaris ingezet voor vier scholen met een positieve achterstandsscore. De brugfunctionaris is de schakel tussen het gezin thuis en het kind op school. Ouders kunnen met een veelheid aan vragen bij de brugfunctionaris terecht. Ook vragen die niet direct met het onderwijs te maken hebben. Met een brugfunctionaris wordt de relatie met ouders versterkt en wordt de leerkracht ontlast. De ervaringen op de betreffende Ambion scholen (Het Vogelnest, Route0513, De Optimist en It Oerset) zijn positief.

2.7 Passende organisatie inrichting



Na een intensief voortraject in 2023, hebben we aan het einde van het schooljaar 2023-2024 besloten om na de zomervakantie te starten met een nieuwe organisatie inrichting. Met enthousiasme en een groot gevoel van urgentie werken we in scholenteams, beleidsteams en een operationeel bestuursteam. Daarbij zijn er een aantal bovenschoolse opdrachten waar door de scholenteams invulling aan wordt gegeven:

- Reduceren van het ziekteverzuim en de kosten voor ziektevervanging.
- Het opleiden en begeleiden van nieuwe/startende directeuren in de vorm van een loopbaantraject.
- Het optimaal benutten van talenten en expertise binnen de scholenteams en bovenschools.
- Regelen ziektevervanging directeuren (kort- en langdurend).

Naast deze opgaven bieden de scholenteams kansen om op schoolniveau diverse ambities te verwezenlijken door het optimaal benutten van de aanwezige expertise binnen het team. Hiermee werken we in de volle breedte aan het versterken van onze onderwijskwaliteit. Ook zien we mogelijkheden om bijvoorbeeld de mobiliteit van medewerkers op middellange termijn te stimuleren waardoor de brede en specifieke inzetbaarheid van medewerkers wordt vergroot. Tot slot kan het werken in scholenteams bijdragen aan het doorontwikkelen van het werken in schooloverstijgende professionele leerteams.

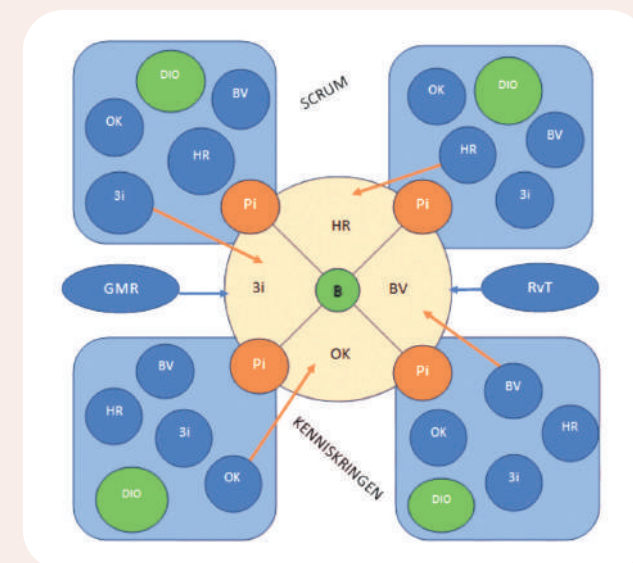
Beleidsteam

Vanuit ieder scholenteam is één directeur afgevaardigd in een beleidsteam. We hebben de volgende beleidsteams: HR, onderwijskwaliteit, innovatie & ICT en bedrijfsvoering. Een beleidsteam is voorbereidend op vast te stellen beleid, bespreekt de actuele beleidsthema's en levert daarmee een bijdrage aan de realisatie van de doelen in het koersplan vanuit de verschillende domeinen. De betreffende directeur zit vanuit interesse of specialisme in een beleidsteam en is de verbindende schakel tussen domein en scholenteam. Hij/zij zorgt er dus voor dat de informatie, vragen en uitdagingen op dit domein vice versa uitgewisseld worden.

Bestuursteam

Naast de beleidsteams is vanuit de scholenteams ook een operationeel bestuursteam gevormd met de voorzitter College van Bestuur. De bestuurder werkt in dit bestuursteam

samen met senior directeuren, zogenaamde primus inter pares. Zij kan bij het nemen van besluiten gebruik maken van de verschillende perspectieven, denkkraft, ervaringen, adviezen en feedback van deze directeuren. Daarbij wordt in het bestuursteam de ontwikkeling van de scholenteams gevolgd, worden good practices gedeeld en benodigde acties afgesproken. Het bestuursteam heeft aan het begin van het schooljaar hun opdracht en doelen voor het schooljaar 2024-2025 geformuleerd. Deze sluiten aan bij de bovenschoolse opdrachten van de scholenteams.



DIO = Directeur in opleiding
HR = Human Resources
BV = Bedrijfsvoering

OK = Onderwijskwaliteit
3i = Innovatie, ICT & Informatiemanagement
PI = Primus Interpares

2.8 Huisvesting & Facilitair



Ambion heeft vijftien gebouwen in juridisch eigendom en beheer. De overige gebouwen zijn in eigendom en beheer bij de desbetreffende Vereniging van Eigenaren (VvE), de gemeente of een vastgoedpartij.

Strategische doelen 2024

- Voor onze scholen streven we een huisvestingssituatie na die past bij onze visie op het onderwijs.
- De lange termijnvisie gebouwen is opgesteld op basis van het profiel van de school en op basis van het integraal huisvestingsplan van de gemeenten Fryske Marren en Heerenveen.

Het eerste doel is van continu doorlopende aard. Jaarlijks worden onze gebouwen goed onderhouden, op basis van het opgestelde – en tweejaarlijks bijgewerkte – MJOP. Daarnaast worden nieuwbouw- en renovatieplannen op basis van de planning in de (D)IHP's van de gemeentes uitgewerkt en uitgevoerd. Dit draagt bij aan het behalen van ons doel om de huisvestingssituatie te laten blijven aansluiten bij de visie van het onderwijs.

Beheer en onderhoud

De kwaliteit van de schoolgebouwen is essentieel voor het geven van goed onderwijs. Huisvesting draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs, de verhoging van de productiviteit en het aantrekken van nieuwe leerlingen. Ambion streeft voor haar scholen een huisvestingssituatie na die past bij haar visie op het onderwijs. Daarin werken we samen en zoeken we afstemming met partners in educatie, welzijn en zorg en een verankering in de sociaalmaatschappelijke omgeving.

LindHorst huisvestingsadviseurs voert voor Ambion het beheer en onderhoud uit voor de veertien gebouwen in juridisch eigendom, alsook voor VvE Facet, VvE Akkrum en deels voor SLS De Feart. Het gaat hierbij om planning, beheer, uitvoeringscoördinatie, begeleiding, rapportage en klachtenonderhoud.

Bij toekomstige bouwplannen streeft Ambion, als dat gewenst en mogelijk is, naar multifunctionele gebouwen die een integrale benadering van het opgroeiende kind stimuleren. In het nieuw opgestelde DIHP van de gemeente Heerenveen (2022) wordt ingezet op een verdere intensivering van de samenwerking tussen onderwijs, opvang en ondersteuning. Deze ambities horen we ook terug in het proces om te komen tot een nieuw IHP in de gemeente De Fryske Marren. Dit sluit aan bij de ambities van Ambion.

Leerlingenaantallen

Ten opzichte van 2023 is het leerlingenaantal licht gestegen (2023: 3.057 vs. 2024: 3072.) Dit is te verklaren door de fusie tussen cbs De Finne en obs De Boarne in Aldeboarn. De ontstane samenlevingsschool is onder het bestuur van Ambion gekomen. In het speciaal basisonderwijs is het aantal leerlingen gelijk gebleven.

Het streven is om thuisnabij en kwalitatief goed onderwijs te blijven aanbieden aan alle kinderen in de gemeenten De Fryske Marren en Heerenveen. We werken samen met de partners in de regio aan werkbare toekomstbestendige oplossingen. Met betrekking tot het IHP in De Fryske Marren, is dit uitgangspunt meegenomen in de toekomstvisie.

In 2024 zijn meerdere projecten vanuit het DIHP in de gemeente Heerenveen opgestart of in de uitvoeringsfase gekomen. De eerste stappen zijn gezet voor nieuwbouw van de samenlevingsschool in Aldeboarn. De planvorming voor obs Het Vogelnest (Heerenveen) en obs Albertine Agnesschool (Oranjewoud) zijn nagenoeg afgerond, waardoor de eerste paal voor beide scholen in 2025 geslagen kan worden. De nieuwbouw- en renovatieplannen dragen bij aan toekomstbestendige schoolgebouwen, welke aantrekkelijk en goed faciliterend zijn voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Deze ontwikkelingen hebben een positief effect op de leegstand, omdat er gebouwd wordt voor het gemiddelde leerlingenaantal over de komende 15 jaar. Dit sluit aan bij de huisvestingsbehoefte van de locaties.

Ruimtebehoefte en capaciteit

De ruimtebehoefte van een school wordt berekend op basis van het leerlingenaantal. Aan de hand van leerlingenprognoses wordt bekeken wat de ruimtebehoefte van een school is op korte, middellange en lange termijn. Gemeentelijke prognoses laten voor de korte, middellange en lange termijn nog steeds een afname in het leerlingenaantal te zien. Dit zien we voor 2024 ook terug in de leerlingentelling op diverse scholen.

Over het geheel bekeken heeft Ambion niet bekostigde overcapaciteit, doordat op een deel van de schoollocaties (langdurige) leegstand is. Op 1 februari 2024 had Ambion 3.072 leerlingen, dit is inclusief Sbo It Oerset. Dit aantal leerlingen bepaalt de normatieve ruimtebehoefte in 2025. Hieronder zijn de aantallen verwerkt in de tabel.

	M2 BVO
Feitelijk capaciteit totaal	23.239 m2 bvo
Normatieve ruimtebehoefte	19.358 m2
Overcapaciteit	3.881 m2
Medegebruik	Circa 550 m2
Niet bekostigd	3.337 m2 (leegstand)

Ambion heeft dus op een aantal scholen te maken met niet bekostigde overcapaciteit, ook wel (normatieve) leegstand genoemd. Leegstand kost geld, omdat deze vierkante meters wel moeten worden onderhouden en geëxploiteerd, maar hier geen directe vergoeding tegenover staat. Als er bij nabijgelegen collega-scholen sprake is van een tijdelijk tekort aan ruimte, kunnen zij worden doorverwezen naar deze leegstand bij Ambion. Voor scholen is dit vaak niet wenselijk, omdat een school dan wordt verdeeld over meerdere locaties wat ten koste gaat van onderwijstijd en teambuilding. Ook heeft het organisatorisch en financieel impact. Ambion kiest dan liever voor het in medegebruik geven of verhuren van de leegstand aan een maatschappelijke partij die het onderwijs, de leerlingen en/of de omgeving (wijk/dorp) ondersteunt. Ambion stelt voor op dat leegstand zoveel mogelijk wordt beperkt en lege ruimtes worden ingevuld door multifunctioneel gebruik ten dienste van of aanvullend op onderwijs.

Materiële financiële risico's

Voor de materiële instandhouding van de scholen ontvangt Ambion een genormeerde vergoeding van het rijk. Diverse landelijke onderzoeken hebben aangetoond dat de werkelijke lasten de genormeerde vergoeding sterk overschrijden. Minder leerlingen betekent minder inkomsten. Dit leidt echter niet direct - en niet even sterk - tot minder kosten. Ambion heeft maatregelen genomen om de kosten te beperken. Voorbeelden hiervan zijn het terugdringen van de energielasten en het benutten van inkoopvoordelen door centrale aanbestedingen op het gebied van schoonmaak, onderhoudswerkzaamheden, ICT en gebruiks- en verbruiksmaterialen. Daarnaast wordt er blijvend gezocht naar samenwerkingspartners die in onze gebouwen ruimte willen huren. Hierdoor generen we extra inkomsten om de hoge lasten (deels) te dekken.

Terugblik 2024

In 2024 heeft Ambion een nieuwe medewerker aangetrokken voor de functie van Beleidsadviseur Huisvesting en Facilitair. In het voorgaande jaar werd deze ingevuld door een externe adviseur. Deze adviseur is ook in 2024 betrokken gebleven bij nieuwbouw- en revitalisatieprojecten om zo de beleidsadviseur van Ambion te ontlasten.

Een greep uit de projecten en actiepunten die in 2024 zijn gerealiseerd:

- Nieuwbouwproject De Greiden: adviseurs zijn geselecteerd en het definitieve ontwerp ligt op tafel.
- Nieuwbouwproject Albertine Agnesschool: projectmanagementbureau en adviseurs zijn geselecteerd en het eerste ontwerp is gemaakt.
- Renovatieproject Ekke de Haan in samenwerking met Kinderwoud. Oplevering voor de voorjaarsvakantie 2025.
- Daklekkage OBS Akkrum is in samenwerking met de gemeente verholpen.
- Verhuizing Servicebureau naar sbo It Oerset.
- Europese aanbesteding nieuw meubilair
- OBS Akkrum heeft ruimte teruggeven aan de gemeente Heerenveen in verband met normatieve overcapaciteit.
- Contractmanagement in samenwerking met de Beleidsadviseur Bedrijfsvoering.
- Aandacht voor Duurzaamheid: bij het onderhoud worden zoveel mogelijk duurzame keuzes gemaakt. Daarbij valt te denken aan zonnepanelen, ledverlichting en goede isolatie. Bij nieuwbouw en renovatie in de gemeente Heerenveen is het uitgangspunt ENG en speelt circulariteit een grote rol in de plannen.

Ambion wil ook voor de komende jaren kwalitatief duurzaam openbaar onderwijs voor de regio garanderen. Huisvesting heeft nadrukkelijke de aandacht van het bestuur in relatie tot profilering en het bieden van een aantrekkelijke leer- en werkomgeving.

2.9 Verwachte toekomstige ontwikkelingen



In dit hoofdstuk besteden we aandacht aan de verwachte toekomstige ontwikkelingen. We beschrijven per domein de belangrijkste ontwikkelingen die wij voor de komende jaren zien.

Onderwijskwaliteit

- Vervolg opleidingstraject IB-KC
- Interne audits
- Scholing van het auditteam
- Inspectiebezoek It Bûtenplak
- Oudertevredenheidspeiling
- Doorstroomtoets en analyse eindopbrengsten
- Laatste jaar inzet NPO gelden
- Effectieve inzet subsidie basisvaardigheden
- Vervolg inzet Goed Worden Goed Blijven trajecten.
- Versterken van de follow-up na de (interne) audit. SMART vaststellen van doelen naar aanleiding van de audit en hoe deze gerealiseerd worden.
- Gezamenlijke focus op het versterken van het onderwijsleerproces op basis van de focuspunten
- Intensiveren van de ondersteuning voor rekenonderwijs. Onderzoeken of een rekenoffensief opgezet kan worden in samenwerking met de rekenspecialisten. Dit naar voorbeeld van het Leesoffensief binnen Ambion.
- Voortzetten Leesoffensief Ambion.

HRM

High-lights uit het bestuursformatieplan:

- Krapte op de arbeidsmarkt
- Vergrijsd personeelsbestand
- Kwaliteit van de medewerker in relatie tot de onderwijskwaliteit
- Verzuim en vitaliteit in relatie tot de continuïteit van het onderwijsproces

- Implementatie van leerteams binnen de scholenteams onder begeleiding van IB/KC.
- Ontwikkeling van loopbaanpaden voor medewerkers met startprofielen voor schoolleiders en IB-ers.
- Verdere ontwikkeling van de professionele cultuur. Het geven van feedback waarbij relaties versterkt worden. Duidelijk in de boodschap en zacht op de relatie.
- Nadrukkelijk inzetten op preventie en vitaliteit om het ziekteverzuim te verlagen (onder 5%). Hiervoor interventies en middelen beschikbaar stellen.
- Gebruik maken van mogelijkheden Visma om een digitaal personeelsdossier aan te leggen met gespreksverslagen uit de gesprekkencyclus.
- Op basis van de uitgevoerde vlootinspectie de talenten en kwaliteiten van de medewerkers nog beter inzetten en mensen uitdagen om zich verder te ontwikkelen.
- Regie op het personeelsbeleid door kwantitatieve gegevens vanuit Visma en goede analyses.
- Sterk verminderen van de externe inhuur van medewerkers door het aantrekken van leerkrachten middels een sterke arbeidsmarktcampagne.
- Regie op kosten ziektevervangings door opzetten eigen flexteam.
- Optimaal gebruiken van de scholenteams om de personele inzet te stroomlijnen, gebruik te maken van talenten, ambities en kwaliteiten van de medewerkers en professionele ontwikkeling.
- Uitzetten medewerkerstevredenheidsonderzoek.

Innovatie & ICT

- Ontwikkeling van een eigen lesmethode Digitale Geletterdheid op basis van de nieuwe SLO doelen (Digitale Geletterdheid en Burgerschap).
- Doorontwikkeling van de kaartenset Digitizers.

Onderwijskwaliteit

- Wereldburgerschap vakoverstijgend aanbieden.
- Kennis over digitale geletterdheid en/in relatie tot burgerschap intern vergroten.
- Visie-ontwikkeling op organisatie- en schoolniveau ten aanzien van cultuuronderwijs binnen het burgerschapscurriculum.
- De definitie van uitdagend onderwijs binnen de organisatie communiceren en de onderdelen van uitdagend onderwijs laten terugkomen op de studiedag Ambion februari 2025.
- De samenwerking binnen de scholenteams en beleidsteams stimuleren door ontwikkeling en professionalisering primair daar plaats te laten vinden.

Huisvesting

- Oplevering Kindcentrum Ekke de Haan in Heerenveen.
- Start nieuwbouw De Greiden/obs Het Vogelnest
- Start nieuwbouw obs Albertine Agnesschool en tijdelijke huisvesting van de school in Oudeschoot
- Opstarten nieuwbouw/verbouw obs Tjongerschool: selectie projectbureau, adviseurs en architect
- Opstarten nieuwbouw obs De Ynset in Rottum

Financiën

- Implementatie begrotingsmodule Anago (Cogix) en de module contractmanagement geïmplementeerd.
- Uitvoeren nieuwe risicoanalyse die naast het in beeld brengen van de risico's ook toetst of het vermogen voldoende is om de risico's op te kunnen vangen.





3.

Jaarverslag raad van toezicht

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Ambion. De Raad van Toezicht heeft drie rollen: toezicht op het College van Bestuur en de besturing van de organisatie, adviseur van het College van Bestuur en werkgever van het college. Met het toezicht toetst de RvT of het College van Bestuur de maatschappelijke doelstelling zoals verwoord in de missie en visie van Ambion realiseert en de geformuleerde kernwaarden bewaakt. De RvT adviseert gevraagd en ongevraagd ten aanzien van beleidsvraagstukken en financiën. Verder houdt zij toezicht op de realisatie van strategie en beleid en controleert de RvT de effectiviteit, doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van de onderwijsmiddelen.

In de code 'Goed onderwijs, goed bestuur' is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De Raad gebruikt de code als handelingskader. Het bestuur van Stichting Ambion ligt bij het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de stichting en van de scholen die er deel van uitmaken.

In dit jaarverslag geven wij inzicht in de samenstelling, activiteiten en werkwijze van de Raad van Toezicht in 2024.

Samenstelling Raad van Toezicht

In 2024 was de samenstelling van de Raad als volgt:

Voorzitter Raad van Toezicht

J. (Jan) Cooijmans

Eigenaar J.C. Consulting

Voorzitter per 9 juni 2024. Daarvoor vice-voorzitter

Lid Raad van Toezicht

M. (Michel) van Klinken

Adviseur Mens en Organisatie

Lid Raad van Toezicht

R. (Renee) Storm

Zelfstandig adviseur bedrijfsvoering onderwijs

Lid Raad van Toezicht

W. (Willemijn) Kuper

Advocaat

Lid Raad van Toezicht

K. (Karin) Zwiers

Directeur ISK en portefeuillehouder

Passend Onderwijs Dr. Nassaucollege Assen/

Beilen/Norg/Gieten

Voorzitter Raad van Toezicht

L. (Luc) Geven

Eigenaar Leiderschap in school

Afgetreden per 9 juni 2024

Lid Raad van Toezicht

H. (Halbe) Spanjer

Docent

Afgetreden per 9 juni 2024

Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht

De zittingsduur van de leden is vier jaar met de mogelijkheid om een termijn te verlengen. Om te voorkomen dat de continuïteit van het intern toezicht in het geding komt is door de RvT een rooster van aftreden opgesteld.

Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Termijn	Datum aftreden
L. (Luc) Geven	09-06-2016	01-08-2020 Bij akte fusie	Tweede	09-06-2024
M. (Michel) van Klinken	09-06-2022	-	Eerste	09-06-2026
J. (Jan) Cooijmans	09-06-2018	26-10-2022	Tweede	26-10-2026
H. (Halbe) Spanjer	09-06-2016	01-08-2020 Bij akte fusie	Tweede	09-06-2024
R. (René) Storm	09-06-2024	-	Eerste	09-06-2028
W. (Willemijn) Kuper	09-06-2023	-	Eerste	09-06-2027
K. (Karin) Zwiers	09-06-2024	-	Eerste	09-06-2028

In 2024 hebben wij twee nieuwe leden verwelkomd, Karin Zwiers en René Storm. Zij vervangen twee leden waar we afscheid van hebben genomen, Luc Geven en Halbe Spanjer.

Het voorzitterschap is overgenomen door Jan Cooijmans.

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties/Organisatie	Functie
Raad van Toezicht			
L. (Luc) Geven	Eigenaar Leiderschap in school	Lid RvT Stichting Aloysius Voorzitter bestuur Kopje Cultuur Bestuurslid Steenwijks Ontzet	Voorzitter Raad van Toezicht en lid renumeratiecommissie
M. (Michel) van Klinken	Adviseur Mens en Organisatie	Lid RvT Derkshoes Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Zorg Westerwolde	Lid Raad van Toezicht en voorzitter onderwijscommissie
J. (Jan) Coojmans	Eigenaar J.C. Consulting	Voorzitter RvT Mee Noord, voorzitter audit commissie, voorzitter renumeratiecommissie Vice-voorzitter RvT Winkler Prins Onderwijsgroep Veendam, voorzitter audit commissie Voorzitter RvT Amaryllis Leeuwarden Voorzitter stichting Sint Joriskerk Westerlee	Voorzitter Raad van Toezicht en lid renumeratiecommissie
H. (Halbe) Spanjer	Docent	Geen	Lid Raad van Toezicht en lid onderwijscommissie
R. (René) Storm	Zelfstandig adviseur bedrijfsvoering onderwijs	Platform Jeugdhulp Friesland Bestuurslid en penningmeester Jeugd- Sport- en Cultuurfonds Heerenveen Voorzitter dorpsontwikkelingsmaatschap pij gemeente Tytsjerksteradiel Burgum	Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie
W. (Willemijn) Kuper	Advocaat	Vice-voorzitter Stichting Tumba Werkveldadviescommissie Thorbecke Academie NHL-Stenden	Lid Raad van Toezicht, voorzitter renumeratiecommissie en lid auditcommissie
K. (Karin) Zwiers	Directeur ISK en portefeuillehouder Passend Onderwijs Dr. Nassaucollege	Lid Themacommissie Onderwijs en Samenleving VO-raad Lid regiobestuur D66 Drenthe	Lid Raad van Toezicht en lid onderwijscommissie

Taakverdeling Raad van Toezicht

De RvT adviseert aan en houdt toezicht op de bestuurder en rapporteert daarover in dit verslag. Toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van de rijks- en eigen middelen is onderdeel van de werkzaamheden van de RvT. De RvT heeft drie commissies die voorbereidend zijn voor de bespreking van onderwerpen in de voltallige Raad: de onderwijscommissie, auditcommissie en renumeratiecommissie. De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Op hun domein hebben de commissies de taak het toezicht te verdiepen en de plenaire vergadering inhoudelijk een stevige basis te geven. Effectiviteit, doelmatigheid en rechtmatigheid zijn daarbij impliciet of expliciet onderdeel van de onderwerpen op de agenda. Besluitvorming vindt altijd in de plenaire vergadering plaats.



Onderwijscommissie

De heer M. van Klinken

Mevrouw K. Zwiers

Aangevuld met de beleidsadviseur Onderwijskwaliteit

De onderwijscommissie heeft in 2024 drie keer vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- **Onderwijsresultaten**
- **Kwaliteit van de school(jaar)plannen als onderdeel van het kwaliteitsdenken**
- **Koersplan en doorvertaling naar schoolplan en schooljaarplan**
- **Ontwikkeltrajecten en uitkomsten (interne) audits**
- **Uitkomsten**
- **meting sociale veiligheid**
- **Ontwikkelingen ten aanzien van onderwijs(kwaliteit) op individuele scholen**

De onderwijscommissie heeft de doorontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs in de scholen van Ambion als permanent aandachtspunt. De commissie maakt telkens de afweging welke stukken doorgeleid worden naar de RvT ter besluitvorming, ter advisering of ter kennisname.

Auditcommissie

De Heer R. Storm

Mevrouw W. Kuper

Aangevuld met de voorzitter College van Bestuur en beleidsadviseur Bedrijfsvoering

De auditcommissie heeft in 2024 vier keer vergaderd, hierin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- **Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2023 Stichting Ambion**
- **Management letter**
- **Accountantsverslag**
- **Meerjarenbegroting 2024-2027**
- **Managementrapportage 2024**
- **5-maandsrapportage**

De auditcommissie heeft in 2024 alle relevante financiële documenten zoals de begroting, de jaarrekening en de tussentijdse rapportages aan de RvT beoordeeld op inhoud, doel-treffendheid en doelmatigheid en met een advies aan de RvT ter besluitvorming voorge-legd. De auditcommissie heeft, zoals gebruikelijk, periodiek met de accountant gesproken over de managementletter en het accountantsverslag. Haar bevindingen heeft de audit-commissie vervolgens met de voltallige RvT gedeeld.

De auditcommissie en RvT hebben geconstateerd dat wat betreft financiën het College van Bestuur een deugdelijk financieel beleid heeft gevoerd en de middelen doelmatig zijn besteed. Bij de presentatie van de meerjarenbegroting is gesproken over de meer-jaren-doelen van Ambion en de daarmee samenhangende middelen. In de meerjaren-begroting 2025-2028 worden aan de meetbare en merkbare doelen van het strategisch koersplan financiële middelen gekoppeld. De doelen en de daarvoor ingezette financiële middelen worden periodiek (tussentijds) gemonitord binnen de reeds bestaande plan-ning- en controlcyclus. Het strategisch koersplan maakt het mogelijk de effectiviteit, doel-matigheid en rechtmatigheid van de besteding van de onderwijsmiddelen beter te monitoren. Met deze (nieuwe) werkwijze kan de RvT het goede inhoudelijke gesprek voeren met de bestuurder en haar toezicht nog beter vormgeven.

Remuneratiecommissie

Mevrouw W. Kuper

De heer J. Cooljmans

De remuneratiecommissie heeft in 2024 twee keer vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- **Bestuursopdracht**
- **Invulling College van Bestuur**
- **Voordracht twee nieuwe leden RvT**
- **Salariëring bestuurder**

De remuneratiecommissie heeft de jaarlijkse functioneringsprocedure met de bestuurder doorlopen (zie werkwijze RvT hieronder).



Werkwijze

De RvT vergaderde in 2024 zeven keer plenair (6 reguliere vergaderingen, 1 studiemiddag). Er is door de RvT twee keer met een delegatie van de GMR gesproken vanuit de versteviging van de governance-driehoek. De RvT vergadert in principe in aanwezigheid van de bestuurder en wordt daarbij secretariael ondersteund vanuit het servicebureau. De Raad van Toezicht kan eventueel een beroep doen op de bestuursondersteuner voor de inhoudelijke voorbereiding van agendapunten. De Raad van Toezicht beoordeelt voorstellen tot besluitvorming op inhoud, effectiviteit en doelmatigheid. De studiemiddag van dit jaar stond in het teken van de samenwerking met het voortgezet onderwijs in het werkgebied (OnderwijsGroep Midden Friesland). Hiernaast worden schoolbezoeken uitgevoerd, studiedagen van het personeel bezocht etc.

De agenda wordt voorbereid door de voorzitter en de bestuurder. De agendapunten (ter bespreking of voor besluit) van het plenair RvT overleg worden grotendeels bepaald door de jaarkalender en de input vanuit de commissies. Daarnaast speelt de RvT in op actuele ontwikkelingen en aandachtspunten die door de bestuurder worden ingebracht. De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die naast de hierboven genoemde bespreekpunten van de commissies in 2024 aan de orde kwamen, waren:

- De periodieke bestuursberichten
- Verslagen van de commissies van de RvT
- De managementrapportage
- De nieuwe organisatiestructuur
- Inrichting bestuursteam, opdracht en ontwikkelingen
- Monitoring strategisch koersplan
- De analyse van de leerlingenaantallen en het marktaandeel
- De ziekteverzuimcijfers en het beleid in deze (o.a. voorstel werkgroep Ziekteverzuim-Vervanging-Formatie)
- Bestuursformatieplan 2025-2026
- Het rooster van aftreden, aftredende leden en vacatures
- Jaarplanning
- Jaarrekening 2024, bespreking en goedkeuring
- Ontwikkelingen ten aanzien van de kleine scholen
- Diverse huisvestingskwesties

- Het klachtenoverzicht
- Vaststellen WNT-norm
- Inwerkprogramma nieuwe leden RvT

Invulling College van Bestuur

Bij de start van het schooljaar 2023-2024 hebben wij besloten een tweehoofdig CvB te creëren, bestaande uit Ingrid Janssen (voorzitter) en Anna Molleman (lid). In 2024 heeft Ingrid Janssen haar ontslag bij ons ingediend vanwege het accepteren van een andere baan. Wij hebben Anna Molleman, na een verkorte procedure, vervolgens benoemd tot Voorzitter College van Bestuur. Wij hebben daarbij de opzet van een tweehoofdig CvB losgelaten, maar hebben wel voorgesteld om in lijn met de nieuwe passende organisatiestructuur een bestuursteam om haar heen te vormen. Enerzijds om haar als startende bestuurder met een ervaren team van directeuren te ondersteunen, anderzijds om de positie van de voorzitter CvB minder kwetsbaar te maken. Bij aanvang van het schooljaar 2024-2025 is daarom een bestuursteam gevormd van vier primas inter pares vanuit de scholenteams. Wij zijn blij dat wij vanuit de eigen organisatie de functie van voorzitter CvB hebben kunnen invullen.

Bestuursopdracht

De bestuurder werkt met een bestuursopdracht vanuit de RvT. Daarin zijn de vier principes van de Code Goed Bestuur leidend. Het bestuur en de RvT hebben gezamenlijk zes algemene ijkpunten geformuleerd:

- Borging toekomstbestendigheid
- Maatschappelijke betrokkenheid en ontwikkeling
- Verhouding tussen verantwoorden en vertrouwen
- Aansluiting tussen besluiten en missie en koers
- Adequate inzet van middelen, ook ten aanzien van bereiken koersdoelstellingen
- Waarborgen financiële continuïteit

Daarnaast heeft de bestuurder samen met het bestuursteam een opdracht geformuleerd in lijn met de opgaven die bij de onderwijsteams liggen. De opdracht van het bestuursteam is besproken in de RvT. De bestuurder rapporteert periodiek over de vordering van de kerntaken in een document dat beoordeeld wordt door de RvT. Er heeft geen wijziging in de bezoldiging van de bestuurder plaatsgevonden anders dan de trendmatige.

Zelfevaluatie

De RvT evalueert jaarlijks haar functioneren. Het ene jaar in eigen kring en het andere jaar met een extern begeleider. In 2023 heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden onder begeleiding van Bureau Meesterschap. De zelfevaluatie van 2024 stond in de planning voor begin 2025. Door zwangerschapsverlof van een van de leden van de Raad van Toezicht is dit verschoven naar september 2025. Deze zelfevaluatie zal plaatsvinden zonder externe begeleiding.

Beloning

De leden van de RvT krijgen een onkostenvergoeding voor hun inzet. Belangrijkste argumenten hiervoor zijn:

- toezichthouderschap is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend;
- toezichthouderschap vraagt een serieuze tijdsinspanning (60-100 uur per jaar);
- honorering van toezicht past bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO-sector;
- honorering is gerelateerd aan kwaliteit van het toezicht.

Voor 2024 gold als onkostenvergoeding (excl. reiskosten):

- € 9.160,- voor de voorzitter van de raad
- € 6.872,- voor de leden van de raad

Gedurende het jaar hebben zich geen verdere wijzigingen voorgedaan.

Jan Cooijmans

Voorzitter Raad van Toezicht

Stichting Ambion

4.

Financiën en jaarrekening

4.1 Financieel beleid

Het financieel beleid van Stichting Ambion is erop gericht om zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het primaire proces. Daarnaast is financieel beleid erop gericht de continuïteit van de organisatie te waarborgen. Voor het waarborgen van de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de missie en visie zijn de strategische doelen van de organisatie zoveel mogelijk gekoppeld aan het identiteitsbewijs en de geformuleerde doelstellingen met merkbare/meetbare resultaten uit het Koersplan 2023-2027. De ontvangen financiële middelen zijn, waar mogelijk, gekoppeld aan de strategische doelen en de speerpunten van beleid van de organisatie. Hiermee wordt voldaan aan het speerpunt van het bestuur dat de begroting past bij het gevoerde beleid van stichting Ambion.

Planning en control

Een goede planning en control is erop gericht om de doelstellingen van de organisatie te realiseren. De instrumenten van planning (sturing) zoals het koersplan 2023-2027, de meerjarenbegroting zijn gericht op het sturen en richting geven aan de organisatie. De instrumenten van de control (beheersing) zoals de koersmonitor, managementrapportages en de financiële jaarrekening zijn bedoeld om de voortgang van de plannen te meten en indien nodig bij te sturen. Bij de stichting bestaat de planning- en controlcyclus (op hoofdlijnen) uit de volgende onderdelen:

Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar

Dit betreft een bestuursverslag en de financiële jaarrekening. Het is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid en de cijfermatige positie van de stichting. Geplande oplevering: Februari tot en met april van een kalenderjaar.

Opstellen van de 5- maandrapportage van een kalenderjaar

Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses en een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar. Deze rapportage wordt

besproken met de beleidsgroep bedrijfsvoering en de Raad van Toezicht. Oplevering: Juni van een kalenderjaar.

Opstellen van de 9- maandrapportage van een kalenderjaar

Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses, een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar, risico's en het verloop van de vermogenspositie van de stichting. Deze rapportage wordt besproken met de beleidsgroep bedrijfsvoering en voorgelegd aan de Gemeenschappelijke en Medezeggenschapsraad (GMR) en de Raad van Toezicht. Oplevering: Oktober van een kalenderjaar.

Opstellen en vaststellen meerjarenbegroting/(meerjaren-)bestuursformatieplan

In de meerjarenbegroting is de eerste schijf tevens de begroting voor komend kalenderjaar. In het verlengde van de meerjarenbegroting wordt ook het (meerjaren-) bestuursformatieplan opgesteld, zowel beleidsmatig als formatief. Het geheel wordt voorgelegd aan de GMR en de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht legt de begroting ter goedkeuring voor aan de Gemeenteraad. Na goedkeuring door de gemeenteraad volgt de vaststelling door het College van Bestuur. Oplevering: November van een kalenderjaar.

Koersmonitor

Twee keer in het jaar wordt de voortgang en de realisering van het koersplan 2023-2027 besproken met de Raad van Toezicht. Oplevering: April en oktober van een kalenderjaar.

Treasury

Het treasury-beleid vindt plaats binnen de kaders van de regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek en binnen de richtlijnen van het treasury-statuuat van Stichting Ambion. In het treasury-statuuat wordt het treasury-beleid uiteengezet evenals een beschrijving van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasury-functie en de verantwoording aan het bestuur. De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 10 oktober 2022 het treasury-statuuat goedgekeurd dat voldoet aan de nieuwe aangepaste 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Voor het gehele boekjaar is conform het vastgestelde beleid gewerkt.

Om goed uitvoering te geven aan treasury is het van belang dat de financiële logistiek goed is geregeld. Er is één centrale rekening voor het uitvoeren van het betalingsverkeer

en alle betalingsverkeer is geconcentreerd bij één bankinstelling. De financiële baten en lasten over 2024 bedragen € 60.253 positief (2023 € 37.170 positief).

Door Stichting Ambion wordt geen gebruik gemaakt van derivaten (zoals renteswaps) om risico's af te dekken. Tevens worden er geen belangrijke prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's onderkend. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan binnen Stichting Ambion.

4.2 Allocatie van middelen

Het bestuur ontvangt middelen van het Ministerie. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau. Alle baten en lasten worden in beginsel toegerekend aan de scholen (BRIN). Door de scholen wordt nog een 'bovenschools' afdracht gedaan ter dekking van de begrotingen bestuur, servicebureau, onderwijskwaliteit, passend onderwijs, HRM, bovenschoolse formatie en ICT en innovatie.

De Raad van Toezicht heeft in december 2023 de meerjarenbegroting 2024-2027 goedgekeurd. De belangrijkste budgethouders zijn, naast de bestuurder, de beleidsadviseurs en de directeurs. Zij hebben in het begrotingsproces kunnen aangeven wat de plannen, investeringsaanvragen en bijzondere wensen voor het komende jaar en daaropvolgende jaren zijn (bijvoorbeeld op gebied van personeel, scholing, materiële zaken en investeringen). De meerjarenbegroting en het (meerjaren-) bestuursformatieplan wordt besproken met de scholenteams, GMR en auditcommissie RvT alvorens het wordt goedgekeurd door de RvT.

Alle jaarschijven van de meerjarenbegroting 2024-2027 zijn sluitend. Bij een aantal begrotingsposten is er sprake van onttrekking uit bestemmingsreserves. In de meerjarenbegroting is namelijk rekening gehouden met lasten waarvan de dekking is geregeld in de bestemmingsreserves. Deze reserves zijn in het verleden gevormd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden bepaald aan de hand van een berekening door het CBS op basis van meerdere criteria. Voor het kalenderjaar 2024 is er ca. € 650.000 ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. De onderwijsachterstandsmiddelen zijn op de scholen ingezet.

Verantwoording werkdrukmiddelen

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor zien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de schoolleider/het bevoegd schoolbestuur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen voor de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (P-MR).

In het verslagjaar 2024 is plm. € 774.500 besteed aan verlaging van de werkdruk. De middelen zijn onder andere besteed aan het aanstellen van, leerkrachten, onderwijsassistenten, conciërges, etc. om de leerkrachten te ontlasten, zodat ze meer tijd hebben voor hun onderwijsgevende taak. Daarnaast is ook op een aantal scholen gekeken om de administratieve plicht te beperken naar het meest noodzakelijke.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Voor deze regeling heeft Stichting Ambion in 2024 € 325.739 ontvangen. In het meerjarenformatieplan / bestuursformatieplan is een specificatie van de scholingsuitgaven opgenomen. De personeelsgeleding van de GMR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het meerjarenformatieplan en het bestuursformatieplan.

In december 2024 is het beleid voor startende leerkrachten vastgesteld, waarin de begeleiding is beschreven. In het schooljaar 2023/2024 is een scrumgroep samengesteld met de opdracht om een inductieprogramma op te stellen om de begeleiding van startende leerkrachten te versterken. Door startende leerkrachten te ondersteunen, te faciliteren en hen te blijven uitdagen hun expertise verder te ontwikkelen groeien zij in het beroep. Een goed inductieprogramma ondersteunt deze ambitie en ontwikkelingen en is een blijk van

goed werkgeverschap. Het voorkomt vroegtijdig en ongewenst verloop en heeft een positieve invloed op de werkdruk van collega-leerkrachten.

Stichting Ambion heeft beleid voor het begeleiden en opleiden van eigen directeurs. Deze collega's worden tijdens de opleiding, maar ook tijdens de eerste jaren als directeur begeleid en gecoacht op zowel persoonlijk als inhoudelijk gebied.

Beheersing uitkeringen van ontslag

Stichting Ambion streeft er zoveel mogelijk naar om medewerkers voor de organisatie te behouden. Vanuit domein HR zijn de werknemers na ontslag in beeld door rapportages van het UWV. Deze medewerkers worden met enige regelmaat gevraagd naar de beschikbaarheid c.q. inzetbaarheid op (tijdelijke) vacatures. Hetzij intern en/of extern.

Banenafsprak

Stichting Ambion voert geen actief beleid rondom de banenafsprak. Wel heeft Stichting Ambion een vijftal mensen werkzaam bij Ambion met een afstand tot de arbeidsmarkt.

4.3 Risicomanagement

Risicomanagement heeft de aandacht binnen de organisatie. Bij risicomanagement worden de risico's die Stichting Ambion loopt op diverse gebieden in kaart gebracht en worden zo mogelijk beheersingsmaatregelen getroffen. Aan de hand van de risicoanalyse kan proactief met de risico's worden omgegaan, waardoor de organisatie meer tijd heeft om in te spelen op de ontwikkelingen die op Ambion afkomen. Door het inbedden van de risicoanalyse in de planning- en control cyclus wordt bewerkstelligd dat het risicomanagement een continu proces wordt.

Begin 2025 wordt een nieuwe risicoanalyse opgesteld. De risicoanalyse heeft een sterk verband met de huidige financiële positie en organisatieomvang van Stichting Ambion. Hoe gezonder de organisatie is, hoe beter zij in staat zal zijn om risico's op te vangen. Er wordt één keer in de twee / drie jaar een risicoanalyse opgesteld.

De financiële positie van Stichting Ambion is zonder meer goed. Zie ook hoofdstuk financiële positie. De Algemene reserve bedraagt eind 2024 € 2.307.270. Aan de hand van de nieuw uit te voeren risicoanalyse in 2025 wordt ook gekeken naar het vermogen of die voldoende is voor het dragen van de risico's.

Belangrijkste risico's

Personele risico's

De veranderde arbeidsmarkt biedt een aantal nieuwe problemen. Het is ingewikkeld de vervangingen goed te regelen. Daarbij doet zich een complex probleem voor. Als we medewerkers niet een vaste aanstelling geven, is er de kans dat ze vertrekken naar een ander bestuur. Er is immers sprake van een vraagmarkt. De flexibele schil wordt daardoor steeds kleiner en, als we niet uitkijken, de vaste verplichtingen hoger. Er zal dus een actief personeelsbeleid moeten worden gevoerd om dit knelpunt op te lossen.

De belangrijkste kosten worden gevormd door de (vaste) formatie die wordt ingezet. Het grootste financiële risico wordt gevormd door het ontstaan van verschillen tussen de bekostiging en de werkelijke personele lasten. Prijsverschillen ontstaan door stijging van de loonkosten die niet of niet geheel door de rijksoverheid wordt gecompenseerd en de extra kosten inzake externe inhuur, zoals BTW-kosten en risico-opslagkosten.

Daarnaast kan er sprake zijn van (tijdelijke) boventalligheid in de personele bezetting. Door goed en tijdig te anticiperen op de krimp worden de risico's tot een minimum beperkt. Eén van de maatregelen die onder andere wordt genomen is het hanteren van de T=0 systematiek bij de (meerjaren) formatieplanning voor de komende jaren. Dit betekent dat wijzigingen in het aantal leerlingen door de scholen formatief moeten worden opgevangen.

Materiële financiële risico's

Voor de materiële instandhouding van de scholen ontvangt Ambion een genormeerde vergoeding van het rijk. Diverse landelijke onderzoeken hebben aangetoond dat de werkelijke lasten de genormeerde vergoeding sterk overschrijden. Minder leerlingen betekent minder inkomsten. Dit leidt echter niet direct - en zeker niet even sterk - tot minder kosten.

Maatregelen die Ambion onder andere heeft genomen is het benutten van inkoopvoor- delen door Europese aanbestedingen op het gebied van externe inhuur van personeel, schoonmaak, meubilair, ICT, reproductie en gebruiks- en verbruiksmaterialen.

Vaak hebben scholen te veel lokalen die niet door het rijk bekostigd worden. Wanneer het niet mogelijk is om betalende externe medegebruikers c.q. huurders te vinden, dan zullen lokalen worden afgesloten, met navenant lagere energie- en schoonmaaklasten.

Ook worden de kosten van 'schoolbestuurlijk onderhoud' dan lager. Deze besparingen compenseren echter nog onvoldoende de lagere rijksvergoeding. Het blijft belangrijk om de bestaande huisvesting (scholen) te blijven volgen en te zorgen voor voldoende bezetting van deze accommodaties en voor kostenverminderingen als lokalen leeg staan. Ambion heeft zelf vijftien scholen in beheer, en de rest is in beheer bij de Vereniging van Eigenaars (VVE), VVE Akkrum en VVE MFC De Akkers, Stichting MFC De Kompenije, gemeente Heerenveen, gemeente De Fryske Marren en vastgoedmanagement Vastestate.

In het jaar 2022 bereikten de energieprijzen in de Europese Unie een recordniveau. De stijging - die gekoppeld is aan de wereldwijde verhoging van de groothandelsprijzen voor energie - begon in 2021, in de nasleep van de COVID-19-pandemie en als gevolg van de groeiende internationale vraag naar energie. Vanaf het jaar 2022 zijn de hogere energie- kosten waarneembaar bij Ambion.

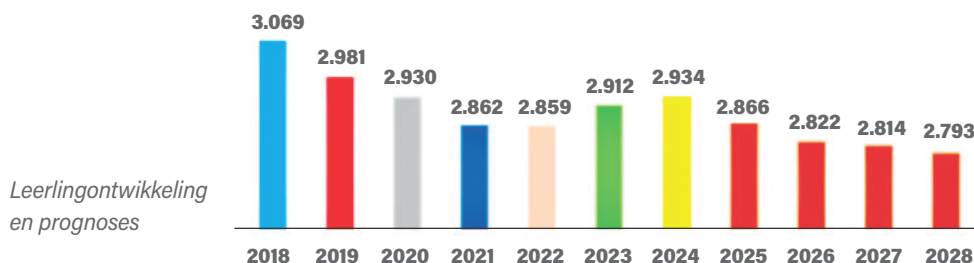
Krimp

De impact van hiervoor genoemde risico's wordt vergroot door de verwachte doorgaande krimp van het aantal leerlingen. De krimp heeft als gevolg dat er voortdurend gezocht moet worden naar creatieve oplossingen om enerzijds te blijven zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en anderzijds om Ambion financieel gezond te houden. In de meerjarenbegroting 2024-2027 is rekening gehouden met de geprognosticeerde daling van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende formatieve krimp.



Ontwikkelingen in meerjarenperspectief

Hiernaast is een verkorte grafiek afgebeeld met daarin de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Het speciaal basisonderwijs (SBO) is buiten beschouwing gelaten, omdat het spreidingsgebied verder reikt dan de gemeente Heerenveen.



De jaren 2025 tot en met 2028 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen die door de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Ministerie OCW in de meerjarenbegroting. In bovenstaande grafiek zijn de gerealiseerde aantal leerlingen per teldatum 1 oktober van enig jaar (2018-2021) zichtbaar. Met de komst van de vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs, vanaf 1 januari 2023, is er een verandering opgetreden in de leerling telling. 1 oktober t-1 maakt plaats voor 1 februari t-1. Het aantal leerlingen vanaf het jaar 2022 is gebaseerd op de nieuwe 1 februari telling.

Op 1 augustus 2024 heeft een fusie plaatsgevonden tussen OBS De Boarne met CBS De Finne in Aldeboarn. CBS De Finne is onder het bestuur van Ambion komen te vallen. Het leerlingenaantal is daarmee met 70 leerlingen toegenomen. Inmiddels is OBS De Boarne en CBS De Finne omgedoopt tot Bernesintrum Aldeboarn. Er wordt voorts nog een verdere daling van het aantal leerlingen verwacht. Het doel van Ambion is minimaal stabilisatie van het aantal leerlingen.

Fraude

Binnen Stichting Ambion is er aandacht voor fraude. Belangrijkste risico's zijn o.a. onjuiste betalingen naar een ander bankrekeningnummer dan op de factuur staat, het wijzigen van crediteurenstamgegevens, fictieve declaraties, etc. Belangrijkste beheersingsmaatregelen

die o.a. getroffen zijn, zijn:

- **Crediteurenstamgegevens wordt door een administratiekantoor gemuteerd. Binnen Stichting Ambion en de systemen heeft niemand deze bevoegdheid;**
- **Door functiescheidingen, op basis van 4 ogen principe, in te bedden in de organisatie wordt getracht fraude zo veel mogelijk tegen te gaan.**

Stichting Ambion wil in 2025 onderzoeken welke maatregelen kunnen worden getroffen tegen inkopen die meer risico's kennen in kader van prestatielevering. Om de administratieve last te beperken wordt onderzocht of er normbedragen als ondergrens kan worden gehanteerd.

4.4 Analyse realisatie

Op deze en de volgende pagina is de realisatie over 2023 afgezet tegen de realisatie over 2024 en ten opzichte van de begroting 2024 weergegeven. Daaraan toegevoegd zijn de begrote meerjarenresultaten voor de jaren 2025-2028 aan de hand van de meerjarenbegroting 2025-2028

Analyse realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023

De afname van de **'rijksbijdragen'** in het verslagjaar 2024 ten opzichte van realisatiejaar 2023 is enerzijds te verklaren door de loonbijstelling 2024 als gevolg van het nieuwe CAO-akkoord. Anderzijds is in 2023 Obs Skoatterwiis gesloten en is Obs It Haskerplak overgedragen naar een ander schoolbestuur. De subsidies OCW valt met name lager uit omdat in het verslagjaar 2023 nog NPO gelden zijn ontvangen. De afname van **'overige overheidsbijdragen en - subsidies'** in 2024 ten opzichte van 2023 is met name te verklaren door de ontvangen subsidie gezondheids- en onderwijsachterstanden in het verslagjaar 2023. De afname van de **'Overige baten'** in 2024 ten opzichte van 2023 is met name te verklaren door de lagere opbrengsten verhuur ruimten, lagere detacheringsbaten en incidentele baten die in het verslagjaar 2024 zijn ontvangen.

De afname van **'Personeelslasten'** in 2024 ten opzichte van 2023 heeft enerzijds te maken met de loonbijstelling 2024 als gevolg van het nieuwe CAO-akkoord. Anderzijds zijn er in het verslagjaar 2024 transitievergoedingen ontvangen van het UWV door uitstroom van personeel als gevolg van ziekte.

De afname van **'afschrijvingen'** in 2024 ten opzichte van 2023 heeft enerzijds te maken met de verkoop van iPads naar andere schoolbesturen in het verslagjaar 2024 (€ 65.000). Ook is de afschrijvingstermijn van iPads gewijzigd van 4 naar 5 jaar (€ 60.000). En zijn er een aantal investeringen inzake meubilair en nieuwe leermethoden niet uitgevoerd (€ 25.000). In het verslagjaar 2023 zijn er nog een aantal extra afschrijvingen geweest in verband met sluiting Obs Skoatterwiis en overdracht Obs It Haskerplak naar een ander schoolbestuur. Totaal € 16.000. Vroegtijdige vervanging van meubilair omdat het aangeschaft meubilair niet duurzaam genoeg was om 20 jaar daarvan gebruik te maken (€ 15.000). Het afboeken van de boekwaarde van MacBooks in verband met de vervanging die in 2023 is uitgevoerd (€ 21.000). Als laatste is in 2023 € 10.000 activa afgeboekt in verband met de transitie naar Brinbegroting. De herkomst van de activa was niet te herleiden.

De toename van de **'huisvestingslasten'** in 2024 ten opzichte van 2023 heeft met name te maken met de nieuwe waarderingssystematiek voorziening groot onderhoud vanaf het verslagjaar 2024. Daarnaast zijn de 'overige huisvestingslasten' toegenomen als gevolg van de lasten inzake het vergroenen van schoolpleinen. Daar staat tegenover de ontvangen subsidies en bijdragen van derden.

De afname van **'overige lasten'** in 2024 ten opzichte van 2023 heeft enerzijds te maken met de lagere kosten inzake deskundigenadvies en PR & Marketing. Anderzijds heeft het te maken met de gestegen kosten inzake overige onderwijslasten. Dat laatste komt met name door de afrekening Kiim. In schooljaar 2023/2024 is gestart met deze samenwerking tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

De **financiële baten en lasten** vallen hoger uit dan begroot. Dit is een gevolg van de ontwikkeling van de rentestand.

Analyse realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023

De **rijksbijdragen** vallen hoger uit dan begroot. In het kalenderjaar hebben loon- prijsaanpassingen plaatsgevonden inzake de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling 2024 als gevolg van het nieuwe Cao-akkoord. De loonbijstelling werkt tevens door in de 'Lonen en salarissen' verantwoord onder '4.1 Personeelslasten'.

De Overgangsregeling PO is met de opmaak van de begroting te laag ingeschat. Wel is

met de uiteindelijke formatietoedeling 2023-2024 rekening gehouden met de hoger ontvangen vergoeding Overgangsregeling PO.

De arbeidsmarkttoelage valt hoger uit dan begroot. In de begroting is de Arbeidsmarkttoelage budgettair neutraal opgenomen.

De overige subsidies OCW vallen lager uit dan begroot. Met name de subsidie basisvaardigheden en subsidie opvang van nieuwkomers en vreemdelingen vallen lager uit dan begroot. Daarnaast zijn er incidenteel subsidies ontvangen zoals brugfunctionaris, instroom schoolleiders PO en ontwikkelkracht. Deze subsidies waren niet begroot.

De baten van het Samenwerkingsverband Fryslân over Passend Onderwijs vallen iets lager uit. Enerzijds heeft het te maken met lagere baten die zijn ontvangen voor de Maatklas en besteding subsidie hoogbegaafdheid. Anderzijds vallen de baten hoger uit door een aanvullende reguliere bekostiging en subsidies doorontwikkeling Sbo It Oerset en SBO+ arrangement die gedurende het verslagjaar zijn ontvangen.

De **overige overheidsbijdragen en - subsidies** vallen met name lager uit. De subsidie schakelklas Heerenveen wordt terugbetaald. De bijdragen vanuit het Ministerie inzake opvang nieuwkomers is voldoende om de volledige kosten te dekken. De subsidie leerecosysteem en NPO+bewegingsonderwijs zijn terugbetaald aan de gemeente. Daarnaast zijn in het verslagjaar baten ontvangen inzake vergroenen van speelpleinen en is een subsidie ontvangen en verantwoord in kader van VVE. Deze baten waren niet begroot.

De **overige baten** vallen hoger uit dan begroot. Naast hogere baten detacheringsbaten en bruikleenvergoeding Ipads zijn er ook incidenteel baten ontvangen door bijdragen van derden inzake vergroening van speelpleinen. De uitgaven inzake vergroenen van speelpleinen zijn verantwoord onder '4.3.7. Overige huisvestingslasten'.

De **personeelslasten** vallen hoger uit dan begroot. In de begroting van 'Lonen en salarissen' is uitgegaan van een verwachte loonbijstelling van 3,95%. In het najaar van 2023 heeft de PO-raad schoolorganisaties geadviseerd om de bekostiging te verhogen met 3,95%, wanneer er bij de begroting werd uitgegaan van salaristabel van de CAO 2023-2024. Dit percentage was gebaseerd op de geschatte loonruimte 2024. De werkelijke loonruimte was

5,39%. Ook vallen de 'Lonen en salarissen' hoger uit door de nieuwe CAO-verhoging met ingang van 1 oktober 2024.

De post 'Personeel niet in loondienst' valt hoger uit dan begroot. Gedurende het jaar vinden er diverse verschuivingen plaats in de formatie van Ambion en daarmee ook in de verantwoording van de budgetten. Belangrijkste stijgingen worden veroorzaakt door externe inhuur van personeel in de formatie van de scholen en interim-directeuren (€ 700.000), vervangingspool, zwangerschapsverlof en ziektevervanging (€ 300.000). Belangrijkste dalingen worden veroorzaakt door bewegingsonderwijs (€ 30.000), Maatklas (€ 27.000) en Schakelklas Heerenveen (€ 33.000).

De uitkeringen van UWV vallen hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de ontvangen transitievergoedingen van uitstroom personeel als gevolg van ziekte.

De **afschrijvingskosten** vallen lager uit dan begroot. Met de invoering van een nieuw financieel systeem per 1 januari 2024 heeft een herijking plaatsgevonden van de aanwezige activa. De afschrijvingskosten vallen met name lager uit, omdat een aantal investeringen gedurende het verslagjaar niet zijn uitgevoerd. Daarnaast zijn een aantal laptops verkocht aan andere schoolbesturen (€ 65.000)

De **huisvestingslasten** vallen lager uit dan begroot. De nieuwe regels met betrekking tot de nieuwe waardering en verslaggeving voorziening groot onderhoud vanaf het jaar 2024 leidt tot een lagere dotatie aan de voorziening dan begroot. Daarnaast zijn er een aantal stopjaren van scholen ingevoerd omdat de komende jaren nieuwbouw en revitalisatie van een aantal scholen op de rol staan. Het heeft mede invloed op een lagere dotatie aan de voorziening.

Ook de 'Overige huisvestingslasten' vallen hoger uit dan begroot. Het wordt met name veroorzaakt door de uitgaven inzake vergroening van de schoolpleinen. Daar staat tegenover de subsidies die zijn ontvangen van de gemeente en derden. De subsidies zijn verantwoord onder '3.2 Overige overheidsbijdragen' en '3.5 Overige baten'.

De kosten inzake huur valt met name hoger uit door huur van een kantoorruimte in Thialf en door medegebruik van een lokaal van CBO Meilân.

De **overige lasten** vallen hoger uit dan begroot. Op de eerste plaats vallen de kosten inzake deskundigenadvies lager uit dan begroot als gevolg van lagere kosten organisatie-

ontwikkeling (€ 40.000). Op de tweede plaats vallen de kosten inzake PR & Marketing lager uit dan begroot. Op de derde plaats vallen de accountantskosten lager uit dan begroot (€ 17.000). In de begroting was rekening gehouden met de uit te voeren risicoanalyse. De risicoanalyse wordt begin 2025 uitgevoerd.

Tegenover de lagere lasten staan hogere juridische uitgaven inzake afhandeling van enkele dossiers (€ 10.000), hogere kopieerkosten (€ 48.000). Ook valt de post 'Overige onderwijslasten' hoger uit dan begroot inzake uitgaven RAP-subsidie. De RAP-subsidie verloopt budgettair neutraal in de exploitatie.

De **financiële baten en lasten** vallen hoger uit dan begroot. De rentebaten waren niet begroot.

Belangrijkste ontwikkelingen op de meerjarenbegroting 2025-2028

De budgethouders, de bestuurder, de beleidsadviseurs en de directeurs geven tijdens het begrotingsproces aan wat hun plannen, investeringsaanvragen en bijzondere wensen voor het komende jaar en daaropvolgende jaren zijn. Deze zijn verwerkt in bovengenoemde meerjarenbegroting. Er wordt geïnvesteerd in meubilair, ICT, Onderwijsleermethoden en overige materiele vaste activa. De investeringen 2025-2028 zijn verwerkt in het Kasstroomoverzicht 2024-2028;

De rijksbijdragen vallen voor de jaren 2025 t/m 2028 lager uit. Dit wordt met name veroorzaakt door de geprognosticeerde daling van het aantal leerlingen. Ook vallen de rijksbijdragen lager uit door de afbouw van de overgangsbekostiging. In verband met de herverdeeffecten die zijn ontstaan door de nieuwe vereenvoudigde bekostiging, met ingang van 1 januari 2023, wordt in drie jaar tijd (2023 t/m 2025) stapsgewijs toegegroeid naar de nieuwe bekostiging. Daarnaast vallen de rijksbijdragen lager uit door het wegvallen van een aantal subsidies, zoals de fusiebekostiging, subsidies verbetering basisvaardigheden en brugfunctionaris;

Het nettoresultaat voor de jaren 2025 t/m 2028 laat een negatief beeld zien. Daarbij moet worden opgemerkt dat er bij een aantal posten sprake is van onttrekking uit bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves zijn in het verleden gevormd.

De baten zijn gebaseerd op geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal leerlingen en de meest recente gegevens gepubliceerd in de Staatscourant oktober 2024;

In de interne organisatie blijven we werken aan een gezonde verhouding tussen het primaire proces en de ondersteunende processen. Dit is zichtbaar in bijvoorbeeld de verhouding tussen het aantal directieleden en het aantal leerlingen en in de omvang van het servicebureau en de bovenschoolse ondersteuningsunit.

Analyse realisatie 2024 t.o.v. realisatie 2023

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2025-2025 en heeft de balans per 31 december 2024 als uitgangspunt. Op basis van voortschrijdend inzicht zijn een aantal balansposten gewijzigd. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan het volgende worden gesteld:

- De materiële activa nemen af voor de jaren 2025 en 2026. In het jaar 2027 vindt er een Europese aanbesteding plaats voor de aanschaf van nieuwe laptops. Als gevolg daarvan nemen de materiële activa door afschrijvingen weer af voor de jaren 2028 en verder;
- De vlottende activa neemt in het jaar 2025 af en blijft daarna redelijk stabiel. De ontvangen subsidies in de jaren 2023 en 2024 lopen af in de jaren 2025 en 2026;
- Het Eigen Vermogen daalt vanaf het jaar 2025. De bestemmingsreserve NPO loopt af in 2025. De ontvangen middelen NPO-middelen voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 kunnen tot en met schooljaar 2024/2025 worden uitgegeven.
- De voorzieningen fluctueren de komende jaren. De daling en stijging wordt met name veroorzaakt door uit te voeren groot onderhoud aan de schoolgebouwen. Voor het uit te voeren is een meerjarenonderhoudsplanung (MJOP) opgesteld.



4.5 Financiële positie

Kengetallen

In het algemeen kan gesteld worden dat de kengetallen, voortkomend uit het Rapport van de commissie-Don, ook de komende jaren rondom en boven de signaleringsgrenzen blijven uitkomen.

De jaren 2020 tot en met 2024 betreffen de realisatiecijfers en de jaren 2025 tot en met 2028 de geprognoseerde cijfers aan de hand van de meerjarenbegroting 2025-2028 en de meerjarenbalans 2025-2028. ak



Solvabiliteit 1
(Eigen vermogen / balans totaal)



Solvabiliteit 2
(Eigen vermogen + voorzieningen / balans totaal)

Deze kengetallen geven de verhouding aan tussen eigen vermogen (inclusief en/of exclusief voorzieningen) en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

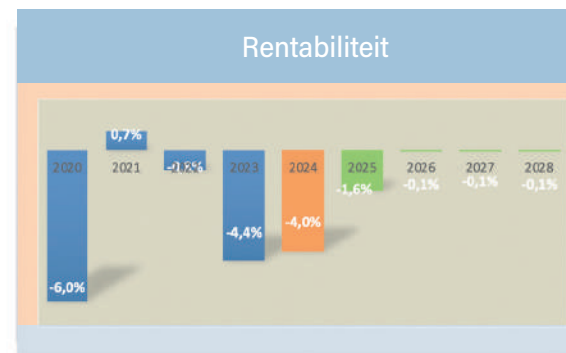
De Inspectie van het Onderwijs hanteert een ondergrens van 0,30. Een solvabiliteit van 0,30 wordt als ondergrens genomen voor een gezonde financiële situatie waarin risico's in beeld zijn.



Liquiditeit (current ratio)
(Vlottende activa / kortlopende schulden)

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden). Een liquiditeit tussen 1,5 en 2,0 wordt als goed aangemerkt. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een ondergrens van 0,75 bij een groot bestuur (besturen met totale baten meer dan 12 miljoen). Stichting Ambion heeft voorsnog in de komende jaren geen externe financieringsbehoeften.

Rentabiliteit



Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. Immers de bekostiging wordt dan zoveel mogelijk ingezet voor het geven van onderwijs.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Vanaf het jaar 2020 hanteert de inspectie voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van Ambion. De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te kunnen vangen. Uitgangspunt van de inspectie is wel dat het normatieve eigen vermogen geen harde norm is, maar een startpunt voor een gesprek.

De formule luidt: $(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor } 5\% \times \text{totale baten})$.

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

De signaleringswaarde van Ambion bedraagt in 2024 € 3.821.367 Het eigen vermogen van Stichting Ambion bedraagt op 31 december 2024 € 3.036.824. In beginsel heeft Stichting Ambion genoeg buffer om bezittingen te financieren en de risico's op te vangen. Tevens kan geconcludeerd worden, uitgaande van de signaleringswaarde, dat Stichting Ambion geen bovenmatig eigen vermogen heeft.

In het jaar 2025 wordt een nieuwe risicoanalyse uitgevoerd.

4.6 Financiële jaarrekening

Activiteiten van het bevoegd gezag

De activiteiten van Stichting Ambion bestaan voornamelijk uit het geven van openbaar onderwijs.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ660), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteit van de stichting. Er zijn geen plannen om te stoppen met de stichting dan wel de activiteiten. De vermogenspositie en de meerjarenbegroting bevestigen het uitgangspunt van continuïteit.

Materiële vaste activa

De investeringen in het meubilair, ICT en onderwijsleerpakket zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 gehanteerd met uitzondering van onderwijsleerpakket. Hierbij geldt een ondergrens van € 500. Op de materiële vaste activa wordt afgeschreven in gelijke percentages van de aanschafwaarde met als restwaarde nul. De eerste afschrijving vindt plaats in de maand volgend na de maand van aanschaf. Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Op de aanschaf van Ipads wordt vanaf kalenderjaar 2022 een restwaarde gehanteerd van 10%. In het kalenderjaar 2022 heeft er een nieuwe aanbesteding hardware plaatsgevonden.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Gebouwen en terreinen



Afschrijvingstermijn	verbouwingen in school	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	verbouwing servicebureau	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	zonnepanelen	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	buitenspeeltoestellen	=	10 jaar

Inventaris en apparatuur



Afschrijvingstermijn	inrichting speellokaal	=	15 jaar
Afschrijvingstermijn	meubilair	=	20 jaar
Afschrijvingstermijn	beeldschermen	=	8 jaar
Afschrijvingstermijn	mobiele telefoons (Iphone)	=	5 jaar
Afschrijvingstermijn	bekabeling netwerk	=	15 jaar
Afschrijvingstermijn	netwerkinstallatie	=	5 jaar
Afschrijvingstermijn	digiborden, ipads, MacBooks	=	5 jaar
Afschrijvingstermijn	VOIP Telefonie	=	5 jaar

Inventaris en apparatuur



Afschrijvingstermijn	leermethoden	=	9 jaar
Afschrijvingstermijn	geluidsinstallaties	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	luchtreinigers	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	kleutermateriaal	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	camera's	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	brandmeld- alarminstallatie	=	10 jaar
Afschrijvingstermijn	beschermhoezen	=	5 jaar
Afschrijvingstermijn	koffiemachines	=	5 jaar

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Overlopende activa

De waardering van de overlopende activa geschiedt tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Het eigen vermogen bestaat alleen uit publieke middelen. Er zijn geen private reserves. Conform jaarverslaggevingsvoor-schriften van OCW is het exploitatieresultaat over 2024 in de reserves per 31 december 2024 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve na resultaatverdeling. Reserves worden gevormd conform door het bestuur

genomen besluiten. Ook de onttrekkingen aan de reserves geschieden conform daartoe strekkende bestuursbesluiten. De RvT wordt op de hoogte gesteld van de genomen besluiten.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de scholen te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de gerealiseerde lasten (in het geval van een tekort wordt dit ten laste van de algemene reserve gebracht).

Bestemmingsreserves publiek

Participatiefonds

Met ingang van 1 augustus 2022 worden de werkloosheidskosten op een nieuwe manier vergoed. Vanaf die datum betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het participatiefonds. Voldoet het ontslag aan één van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen dan kan er een verzoek worden ingediend om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%.

Route 0513

De reserve is opgebouwd ter dekking van de gedane investeringen inzake fusie.

NPO

NPO-middelen zijn aangemerkt als reguliere lumpsum. Baten worden verantwoord in het boekjaar waarop de toekenning betrekking heeft. De lasten van het NPO worden verantwoord in het verslagjaar waarop deze lasten betrekking hebben. De niet bestede middelen worden gedoteerd in een bestemmingsreserve omdat een deel van de besteding van de middelen op een later tijdstip plaatsvindt. De reserve is eind 2025 nihil.

Nieuwkomers

Gedurende het verslagjaar worden middelen ontvangen voor opvang nieuwkomers. De ontvangen middelen worden ingezet in de formatie van de scholen voor komend schooljaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen

noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Gratificatie ambtsjubileum

De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van het aantal fte op 31 december in vaste dienst maal een gemiddeld bedrag van € 800 per fte. Vanaf 1 januari 2024 wordt deze voorziening geïndexeerd met de CAO-verhoging.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Uit de inventarisatie blijkt dat er medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid. Voor zover medewerkers hiervoor sparen is een voorziening gevormd.

Stelselwijziging voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd voor het binnen- en buitenonderhoud op basis van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De hoogte van de dotatie wordt bepaald op basis van de nieuwe wetgeving waarderingssystematiek onderhoudsvoorziening volgens de componentenmethode. De overgang van de oude berekeningswijze cf. RJ 212 moet in de jaarrekening verwerkt worden als een stelselwijziging²⁴. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van het eigen vermogen aan het eind van het voorgaande boekjaar op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening cf. RJ212 en de waardering volgens de oude berekening moet in één keer per 1 januari van het jaar waarin meno vergaat in het eigen vermogen worden verwerkt (RJ 140.208). Het effect op het eigen vermogen bedraagt € 764.718. De vergelijkende cijfers van 2023 zijn niet aangepast, aangezien voorgaand boekjaar de overgangsregeling was toegestaan.

Hieronder volgt de uiteenzetting hoe de stelselwijziging en de effecten daarvan op het vermogen en resultaat is verwerkt in de jaarrekening:

Voorziening per 31-12-2023 volgens oude berekeningswijze:	€ 1.312.188
Voorziening per 31-12-2023 volgens nieuwe berekeningswijze:	€ 2.099.555
Eigen vermogen volgens jaarrekening 2023:	€ 4.987.064
Resultaat 2023:	€ (1.302.075)
Resultaat 2024:	€ (1.185.522)

In de toelichting in de jaarrekening 2024 wordt de aanpassing als volgt verwerkt.

	2024 €	2023 €
Eigen vermogen		
Per 31 december vorig jaar	4.987.064	6.289.139
Stelselwijziging groot onderhoud	(764.718)	-
Per 1 januari	4.222.346	6.289.139
Resultaat boekjaar	(1.185.522)	(1.302.075)
Per 31 december	<u><u>3.036.824</u></u>	<u><u>4.987.064</u></u>

Voorziening groot onderhoud

Per 31 december vorig jaar	1.312.188	1.030.479
Stelselwijziging groot onderhoud	764.718	-
Per 1 januari	2.076.906	1.030.479
Dotatie boekjaar	191.491	409.468
Uitgaven boekjaar	(168.842)	(127.759)
Per 31 december	<u><u>2.099.555</u></u>	<u><u>1.312.188</u></u>

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Overlopende passiva

De overlopende passiva zijn tegen nominale waarde opgenomen.

Grondslagen resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

- De opbrengsten worden verantwoord naar rato van de geleverde prestaties. De opbrengsten worden in Nederland behaald;
- Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft;
- Indien giften worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten, zijn deze gewaardeerd tegen de reële waarde;
- Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zicht heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en als het bestuur de condities voor ontvangst kan aantonen;
- Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Stichting Ambion is aangesloten bij de Stichting Pensioenfonds ABP. De pensioengevende salarisgrondslag is gebaseerd op middelloon. De pensioenen van de deelnemers zijn in 2024 met 3,03% verhoogd. Pensioenfonds ABP zijn verplicht om een minimale dekkingsgraad van 110% te hebben. De dekkingsgraad van ABP op 31 december 2024 was 111,9%.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds betaald door Stichting Ambion. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Stichting Ambion heeft de pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

(Na bestemming van het resultaat)

Balans per 31 december 2024

1	Activa	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
	Vaste Activa				
1.2	Materiële vaste activa				
1.2.1	Gebouwen en terreinen	105.047		31.612	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.024.375		2.440.227	
1.2.3	Overige materiële vaste activa	<u>233.636</u>		<u>244.727</u>	
			2.363.057		2.716.565
	Viottende activa				
1.5	Vorderingen				
1.5.1	Debiteuren	160.137		112.118	
1.5.2	Ministerie OCW	136.087		130.720	
1.5.6	Overige overheden	39.811		111.613	
1.5.7	Overige vorderingen	80.973		98.707	
1.5.8	Overlopende activa	<u>69.826</u>		<u>165.427</u>	
			486.834		618.585
1.7	Liquide middelen				
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		8.075.630		7.900.934
	Totaal activa		10.925.521		11.236.084
2	Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	2.307.270		3.835.367	
2.1.2	Bestemmingsreserves	<u>729.554</u>		<u>1.151.697</u>	
			3.036.824		4.987.064
2.2	Voorzieningen				
2.3.1	Personeelsvoorzieningen	222.199		196.956	
2.3.3	Overige voorzieningen	<u>2.099.555</u>		<u>1.312.188</u>	
			2.321.754		1.509.144
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.3	Crediteuren	884.802		507.994	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.138.811		1.065.364	
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	293.499		341.250	
2.4.9	Overige kortlopende schulden	318.718		114.006	
2.4.10	Overlopende passiva	<u>2.931.113</u>		<u>2.711.262</u>	
			5.566.943		4.739.876
	Totaal passiva		10.925.521		11.236.084

Exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Jaarrekening 2023
		€	€	€
3.1	Rijksbijdragen OCW	28.900.034	28.446.148	29.163.328
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	123.856	139.758	243.878
3.5	Overige baten	386.602	257.914	421.736
	Totaal baten	29.410.492	28.843.820	29.828.942
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	26.005.289	24.500.583	26.170.486
4.2	Afschrijvingen	492.871	547.948	704.748
4.3	Huisvestingslasten	2.014.413	3.492.439	2.085.393
4.4	Overige lasten	2.143.694	2.142.025	2.207.560
	Totaal lasten	30.656.267	30.682.995	31.168.187
	Saldo baten en lasten	-1.245.775	-1.839.175	-1.339.245
5.	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	60.253	-	37.170
5.5	Financiële lasten	-	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	60.253	-	37.170
	Totaal resultaat	-1.185.522	-1.839.175	-1.302.075

Kasstroomoverzicht 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Referentie	2024	2023
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		(1.245.775)	(1.339.245)
Stelselwijziging groot onderhoud		(764.718)	-
<i>Aanpassing voor:</i>			
Afschrijvingen	4.2	492.871	704.748
Mutaties voorzieningen	2.2	812.610	289.478
		1.305.481	994.226
<i>Verandering in vlottende middelen:</i>			
Vorderingen	1.5	131.751	176.176-
Schulden	2.4	827.067	531.136
		958.818	354.960
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
Ontvangen interest	5.1	60.253	37.170
Betaalde interest	5.5	-	-
		60.253	37.170
Kasstroom uit operationele activiteiten		314.059	47.111
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1.2	(204.670)	(293.207)
Verkoop activa	1.2	65.307	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		(139.363)	(293.207)
Mutatie liquide middelen		174.696	(246.096)
Beginstand liquide middelen	1.7	7.900.934	8.147.030
Mutatie liquide middelen	1.7	174.696	246.096-
Eindstand liquide middelen		8.075.630	7.900.934

Toelichting op de balans per 31 december 2024

1.2	Materiële vaste activa	Aanschafprijs 01-01-2024	Afschrijvingen cumulatief 01-01-2024	Boekwaarde 01-01-2024	Aanschafprijs 01-01-2024 (na herijking)	Afschrijvingen cumulatief (na herijking)	Boekwaarde 01-01-2024 (na herijking)	Investerings	Afschrijvingen	Overige mutaties	Aanschafprijs 31-12-2024	Afschrijvingen cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€	€	€		€	€	€
1.2.1	Gebouwen en terreinen	-	-	-	141.383	109.771	31.612	90.212	16.777	-	231.595	126.549	105.047
1.2.2	Inventaris en apparatuur	7.948.414	5.510.440	2.437.974	3.813.524	1.373.298	2.440.227	66.680	417.225	(65.307)	3.814.898	1.790.523	2.024.375
1.2.3	Overige materiële activa	1.788.505	1.509.914	278.591	545.448	300.721	244.727	47.777	58.868	-	593.225	359.589	233.636
	Totaal	9.736.919	7.020.354	2.716.565	4.500.355	1.783.790	2.716.565	204.670	492.871	-65.307	4.639.718	2.276.661	2.363.057
	Uitsplitsing:												
1.2.1	Gebouwen en terreinen												
	Verbouwingen in school	-	-	-	-	-	-	24.412	1.370	-	24.412	1.370	23.041
	Verbouwing servicebureau	-	-	-	22.317	19.984	2.333	62.210	3.180	-	84.527	23.164	61.363
	Zonnepanelen	-	-	-	92.976	83.707	9.270	-	9.270	-	92.976	92.976	-
	Buitenspeeltoestellen	-	-	-	26.090	6.081	20.009	3.590	2.957	-	29.680	9.038	20.643
	Totaal	-	-	-	141.383	109.771	31.612	90.212	16.777	-	231.595	126.549	105.047
1.2.2	Inventaris en apparatuur												
	Inrichting speellokaal	-	-	-	54.587	46.472	8.115	3.663	3.044	-	58.250	49.516	8.734
	Meubilair	-	-	-	1.633.121	697.796	935.325	11.459	81.627	-	1.644.580	779.423	865.157
	Beeldschermen	-	-	-	104.704	23.790	80.914	4.730	13.381	-	109.434	37.171	72.264
	Iphone	-	-	-	7.806	4.078	3.728	13.172	4.108	-	20.979	8.187	12.792
	Bekabeling netwerk	-	-	-	247.367	66.723	180.644	-	21.386	-	247.367	88.108	159.258
	Netwerkinstallatie	-	-	-	115.011	44.781	70.230	-	22.390	-	115.011	67.171	47.841
	Digiborden / Ipads / MacBook	-	-	-	1.650.927	489.657	1.161.270	13.161	270.337	(65.307)	1.598.782	759.994	838.787
	VOIP Telefonie	-	-	-	-	-	-	20.495	953	-	20.495	953	19.542
	Meubilair	2.323.771	1.361.683	962.088	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ICT	5.624.643	4.148.757	1.475.886	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal	7.948.414	5.510.440	2.437.974	3.813.524	1.373.298	2.440.227	66.680	417.225	-65.307	3.814.898	1.790.523	2.024.375
1.2.3	Overige materiële activa												
	Leermethoden	-	-	-	503.172	291.163	212.009	32.728	53.134	-	535.900	344.297	191.603
	Geluidsinstallaties	-	-	-	5.652	2.779	2.873	1.284	651	-	6.936	3.430	3.506
	Luchtreinigers	-	-	-	3.124	495	2.630	-	309	-	3.124	804	2.320
	Kleutermateriaal	-	-	-	24.169	3.608	20.561	9.298	2.711	-	33.466	6.319	27.147
	Camera's	-	-	-	3.572	1.072	2.500	-	353	-	3.572	1.425	2.147
	Brandmeld-alaminstallatie	-	-	-	1.041	937	104	-	104	-	1.041	1.041	-
	Beschermhoezen	-	-	-	2.358	157	2.201	-	472	-	2.358	629	1.729
	Koffiemachines	-	-	-	2.360	511	1.848	4.468	1.134	-	6.828	1.646	5.182
	Onderwijsleermethoden	1.581.948	1.351.385	230.563	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Overige materiële activa	206.557	158.529	48.028	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Totaal	1.788.505	1.509.914	278.591	545.448	300.721	244.727	47.777	58.868	-	593.225	359.589	233.636

1.5	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.5.1	Debiteuren		160.137		112.118
1.5.2	Ministerie OCW		136.087		130.720
1.5.6	Overige overheden		39.811		111.613
1.5.7	Overige vorderingen		80.973		98.707
1.5.8	Overlopende activa				
	• Vooruitbetaalde kosten	20.966		117.528	
	• Overige overlopende activa	48.860		47.899	
	Totaal overlopende activa		69.826		165.427
	Totaal vorderingen		486.834		618.585

Toelichting:

1.5.1 Debiteuren

De openstaande posten hebben met name betrekking op de nog te ontvangen detacheringsbaten over het verslagjaar en ontvangen baten van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Friesland.

1.5.2 Ministerie OCW

De openstaande vordering heeft met name betrekking op subsidie nieuwkomers voor de maanden oktober, november en december 2024. Het bedrag is in januari 2025 ontvangen.

1.5.6 Overige overheden

De openstaande vorderingen betreffen met name afrekening energiekosten van de gymzalen, OZB en correctie doorbetaling materiële instandhouding De Optimist aan de gemeente Heerenveen.

1.5.7 Overige vorderingen

De openstaande vorderingen betreffen met name de transitievergoeding vergoed door het UWV en diverse afrekeningen van de Vereniging voor Eigenaren (VVE's).

1.5.8 Overlopende activa

De vooruitbetaalde kosten hebben met name betrekking op licentiekosten, scholingskosten en kopieerkosten.

De post 'Overige overlopende activa' heeft betrekking op de ontvangen rente over het verslagjaar 2024 en de verschuldigde publiekrechtelijke heffingen.

1.7	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	8.075.630	7.900.934
	Totaal liquide middelen	8.075.630	7.900.934

Toelichting:

De liquide middelen staan alle ter vrije beschikking van de stichting per 31 december 2024. Voor het verloop van de liquide middelen verwijzen wij naar het kasstroomoverzicht 2024.

2.1	Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2.1.1	Algemene reserve	3.835.367		-	-
	Stelselwijziging groot onderhoud	-764.718			-
		3.070.649	-763.379		2.307.270
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek				
	• Participatiefonds	170.918	-26.522	-	144.396
	• Route 0513	78.457	-5.954	-	72.503
	• NPO	902.322	-508.921	-	393.401
	• Nieuwkomers	-	119.254	-	119.254
	Totaal bestemmingsreserves	1.151.697	-422.143	-	729.554
	Totaal eigen vermogen	4.222.346	-1.185.522		3.036.824

Toelichting:

Er heeft in het verslagjaar een stelselwijziging plaatsgevonden inzake voorziening groot onderhoud. Voor de uiteenzetting hoe de stelselwijziging is verwerkt in de jaarrekening wordt

2.3	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€
	Personeelsvoorz.					
	• Gratificatie ambtsjub	187.867	6.739	-	-	194.606
	• Duurzame inzetbaarheid	9.089	27.593	-	-9.089	27.593
	Overige voorzieningen					
	• Onderhoud	1.312.188				
	Stelselwijz groot onderhoud	764.718				
		2.076.906	191.491	-168.842		2.099.555
	Totaal voorzieningen	2.273.862	225.823	-168.842	-9.089	2.321.754

2.3	Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€
	Personeelsvoorz.					
	• Gratificatie ambtsjub	187.867	6.739	-	-	194.606
	• Duurzame inzetbaarheid	9.089	27.593	-	-9.089	27.593
	Overige voorzieningen					
	• Onderhoud	1.312.188				
	Stelselwijz groot onderhoud	764.718				
		2.076.906	191.491	-168.842		2.099.555
	Totaal voorzieningen	2.273.862	225.823	-168.842	-9.089	2.321.754

Voorzieningen		Onderverdeling saldo per 31-12-2024	
		< 1 jaar	> 1 jaar
		€	€
2.3.1	Personeelsvoorzieningen		
	• Gratificatie ambtsjub.	-	194.606
	• Duurzame inzetbaarheid	-	27.593
2.3.3	Overige voorzieningen		
	• Onderhoud	377.674	1.721.881

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
2.4.3	Crediteuren		884.802		507.994
2.4.4	OCW / LNV		-		-
	Loonheffing	1.138.811		1.050.383	
	Omzetbelasting	-		14.981	
	Premies sociale verzekering	-		-	
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.138.811		1.065.364
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen		293.499		341.250
2.4.9	Overige kortlopende schulden		318.718		114.006
	Vakantiegeld	758.964		767.264	
	Accountants- en administratiekosten	11.374		14.218	
	Overige subsidies OCW / niet geormerkt	1.068.341		1.130.742	
	Overige	1.092.434		799.038	
2.4.10	Overlopende passiva		2.931.113		2.711.262
	Totaal kortlopende schulden		5.566.943		4.739.876

Toelichting:

2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Het per 31 december 2024 verschuldigde saldo € 1.138.811 heeft betrekking op de afdracht loonheffing over de maand december en de dertiende maand.

2.4.8 Schulden terzake van pensioenen

Het per 31 december 2024 verschuldigde saldo € 293.499 heeft betrekking op de pensioenpremies over de maand december en de dertiende maand aan ABP en de nog verschuldigde premie 2024 aan Loyalis.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

Onder de overige kortlopende schulden zijn o.a. verantwoord de nog te betalen kosten inzake salarissen 13e maand, publiekrechtelijke heffingen, afrekening beheer en onderhoud De Spil, huisvesting- en servicekosten Twa Fjilden en afrekening subsidie schakelklas 2023/2024.

2.4.10 Overlopende passiva

Het vakantiegeld betreft het opgebouwde recht over de periode juni 2024 tot en met december 2024.

De accountants- en administratiekosten betreft de nog verschuldigde accountantskosten voor het jaar 2024.

De overige subsidies OCW betreft de nog te besteden subsidiegelden, zoals subsidies verbetering basisvaardigheden, brugfunctionaris, ontwikkelkracht, etc.

De overige schulden betreft met name de nog verschuldigde kosten revitalisatie Ekke de Haan, sukosten, scholingskosten en kopieerkosten.

De post 'Overige overlopende activa' heeft betrekking op de ontvangen rente over het verslagjaar 2024 en de verschuldigde publiekrechtelijke heffingen.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, niet uit de balans blijkende rechten

Contractuele verplichtingen (Looptijd 1 < 5 jaar)			
Naam	Omschrijving	Looptijd	Bedrag (per jaar) €
Engie	Levering gas	31 december 2025	200.000
Engie	Levering elektriciteit	31 december 2025	150.000
Daan	Inhuur personeel	31 juli 2026	65.000
Maandag	Inhuur personeel	31 juli 2026	150.000
Roler	Inhuur personeel	31 juli 2026	450.000
Sport Fryslân	Uitvoering bewegingsonderwijs	30 augustus 2026	158.000
Heutink	Levering leermiddelen	14 januari 2027	480.000
Thialf	Huur bedrijfsruimte	31 mei 2027	8.200
Firmaq Media	Domeinregistratie en hosting	30 juni 2027	11.800
E-wise	Online scholingen	31 augustus 2027	24.000
Mkbasics B.V.	Arbodienstverlening	31 augustus 2027	65.000
Gemeente Heerenveen	Exploitatie MFC De Barte	31 augustus 2028	49.000
Gemeente Heerenveen	Exploitatie Us Kubus	31 augustus 2028	82.200
Lexima	Softwarelicentie BOUW	31 december 2028	12.800
CSU	Levering schoonmaak	31 augustus 2029	231.300
Preadyz	Levering pakket PSA en FA	31 december 2029	112.000
Parnassys	Leerlingvolgsysteem	Bij opzegging	40.000
Gemeente Heerenveen	Huur bedrijfsruimte servicebureau	Bij opzegging	36.900
Duurzame inzetbaarheid	Sparen m.b.t. DI vanaf 57 jaar	Diversen	17.200
Totaal			2.343.400
Contractuele verplichtingen (Looptijd > 5 jaar)			
Naam	Omschrijving	Looptijd	Bedrag (per jaar) €
Gemeente De Fryske Marren	Brede School Joure Zuid	31 juli 2039	69.300
Friesland Onderwijs Fonds C.V.	Exploitatie MFC De Spil	31 december 2045	187.500
Friesland Onderwijs Fonds C.V.	Exploitatie MFC Skoatterhûs	1 januari 2052	21.300
Totaal			278.100



Exploitatieoverzicht 2024

3	BATEN	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	25.924.832	25.137.587	24.827.374
3.1.2	Overige subsidies OCW	2.038.312	2.366.948	3.435.849
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	936.890	941.613	900.105
	Totaal Rijksbijdragen OCenW	28.900.034	28.446.148	29.163.328
	<u>Uitsplitsing</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW			
	Basisbekostiging PO	25.128.776	24.462.438	23.784.221
	Overgangsregeling PO	395.496	261.572	525.464
	Arbeidsmarkttoelage	74.821	108.000	136.150
	Professionalisering en begeleiding starters en schooll.	325.739	305.577	309.438
	Totaal	25.924.832	25.137.587	24.827.374
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Subsidie Lerarenbeurs	24.192	38.236	17.030
	Subsidie Ontwikkelkracht	11.530	-	-
	Subsidie Tel mee met Taal	2.066	-	-
	Subsidie Brugfunctionaris	49.107	-	-
	Subsidie Instroom schoolleiders	17.793	-	-
	Aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	650.579	614.472	654.274
	Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	235.531	351.290	437.454
	Opvang nieuwkomers	271.023	346.074	562.538
	Subsidie School & Omgeving	10.700	130.000	34.538
	Subsidie Regionale aanpak personeelstekort	236.838	200.000	182.394
	Subsidie Basisvaardigheden	500.550	666.876	276.615
	Subsidie Zij-instroom en Opleiding tot leraar	28.403	20.000	25.801
	NPO gelden	-	-	1.160.245
	Internationalisering funderend onderwijs			84.960
	Totaal	2.038.312	2.366.948	3.435.849
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV			
	Provinciaal samenwerkingsverband	784.700	750.963	795.465
	Subsidie hoogbegaafdheid	59.350	85.250	36.070
	Maatklas	85.771	99.000	68.570
	Integrale Vroeghulp	7.069	6.400	
	Totaal	936.890	941.613	900.105



3	BATEN	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	88.836	106.480	187.870
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	35.020	33.278	56.008
	Totaal Overige overheidsbijdragen en -subsidies	123.856	139.758	243.878
	<u>Uitsplitsing</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
	Exploitatie gymzalen speciaal (basis)onderwijs	19.863	15.000	25.698
	Scoren voor gezondheid Heerenveen	5.000	-	5.000
	Verhuiskosten Albertine Agnesschool	-	-	10.000
	Schakelklas Heerenveen	(13.542)	32.500	-
	Loonkostensubsidies	12.949	12.480	12.107
	Project en Taal	8.672	-	-
	Leerecosysteem	-	20.000	-
	NPO + bewegingsonderwijs	500	20.000	-
	Gebruik gymlokaal Stichting Home Sport	4.235	4.200	4.107
	Centrumcoach	4.223	-	-
	Vergroening speelpleinen	22.030	-	-
	Subsidie VVE	24.156	-	-
	Schoon belonen	750	-	-
	Subsidie Gezondheids- en onderwijsachterstanden	-	-	103.790
	Tijdelijke voorziening It Bûtenplak	-	-	13.947
	Subsidie Taal en Thuis	-	-	5.898
	Subsidie Friese boeken	-	-	1.750
	Subsidie Taalnetwerk	-	-	2.048
	Peuterspeelzaal/huiskamerproject Skoatterwiis	-	-	525
	Vergoeding energiekosten gymzalen	-	2.300	-
	Overige	-	-	3.000
	Totaal	88.836	106.480	187.870
	<u>Uitsplitsing</u>			
3.2.2	Overige overheidsbijdragen			
	Vergoeding Provincie - Fries	35.020	33.278	56.008
	Totaal	35.020	33.278	56.008
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur onroerende zaken	49.403	48.670	56.188
3.5.2	Detachering personeel	187.578	122.652	205.352
3.5.5	Ouderbijdragen	4.760	-	4.940
3.5.6	Overige	144.861	86.592	155.256
	Totaal Overige baten	386.602	257.914	421.736
	<u>Uitsplitsing</u>			
3.5.6	Overige			
	Samen Deskundiger Netwerk (SD Fryslân)	8.934	8.000	11.244
	NHL - OPLIS / Werkveldcontactpersoon	34.000	37.592	36.667
	Bijdragen derden vergroening speelpleinen	21.567	-	4.663
	KEK - gelden (bovenschoolse cultuurcoördinator)	14.551	33.000	-
	Participatiefonds - subsidie pre-advies	7.260	-	-
	Belastingdienst - tegemoetkoming WTL	4.758	-	-
	MBO Raad - subsidie gezonde school	4.800	-	12.200
	Penvoederschap beheer VVE's	3.375	7.000	5.750
	Visio - ondersteuningsbudgetten	6.858	-	-
	Opbrengst verkoop MacBooks	-	-	14.000
	UWV - compensatie transitievergoeding	-	-	19.726
	Eurasia letselschade / Aegon - Loonregres	-	-	17.239
	Overige	38.758	1.000	33.767
	Totaal	144.861	86.592	155.256

4	LASTEN	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	€	€	€
4.1.1	Lonen en salarissen	23.455.690	22.651.776	23.350.071
4.1.2	Overige personele lasten	3.007.036	1.948.807	3.058.244
4.1.3	Af: uitkeringen	(457.437)	(100.000)	(237.829)
	Totaal Personeelslasten	26.005.289	24.500.583	26.170.486
	<u>Uitsplitsing</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	18.420.100	22.651.776	18.146.497
	Sociale lasten	2.521.530	-	2.475.764
	Pensioenpremies	2.514.060	-	2.727.810
	Totaal	23.455.690	22.651.776	23.350.071
4.1.2	Overige personele lasten			
	Dotatie voorziening jubilea	6.739	-	11.882
	Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	27.593	-	(4.114)
	Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	(9.089)	-	-
	Outplacement	5.320	20.000	-
	Modernisering PF	26.522	15.000	13.576
	Personeel niet in loondienst	2.298.881	1.183.005	2.293.786
	Arbo	16.449	-	21.813
	Coachen en preventief	54.577	40.000	77.961
	(Na)Scholing en cursussen	389.519	483.419	414.316
	Studiekosten directeuren	73.232	64.595	118.630
	Werving personeel	339	6.000	13.982
	Vitaliteitsbudget	-	3.000	1.726
	Bedrijfsgezondheidsdienst	61.241	69.000	52.391
	Overige personele lasten	19.328	12.938	11.647
	Onkostenvergoeding vrijwilligers	27.085	45.450	26.348
	Stagevergoedingen	9.300	6.400	4.300
	Totaal	3.007.036	1.948.807	3.058.244
4.1.4	Uitkeringen			
	UWV	(457.437)	(100.000)	(237.829)
	Totaal	(457.437)	(100.000)	(237.829)
4.2	Afschrijvingen			
	Gebouwen en terreinen	16.777	-	-
	Inventaris en apparatuur	417.225	465.918	614.873
	Overige materiële vaste activa	58.869	82.030	89.875
	Totaal afschrijvingen	492.871	547.948	704.748
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	85.732	64.584	70.633
4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening	191.491	1.775.732	409.468
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie	460.178	439.315	452.120
4.3.4	Energie en water	534.825	521.677	490.133
4.3.5	Schoonmaakkosten	547.000	544.754	524.047
4.3.6	Heffingen	66.970	67.877	60.897
4.3.7	Overige huisvestingslasten	128.217	78.500	78.095
	Totaal huisvestingslasten	2.014.413	3.492.439	2.085.393

4	LASTEN	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheer	513.899	622.980	626.677
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.323.627	1.265.173	1.360.929
4.4.4	Overige lasten	306.168	253.872	219.954
	Totaal overige lasten	2.143.694	2.142.025	2.207.560
	Uitsplitsing			
4.4.1	Administratie- en beheer			
	Administratiekantoor	93.566	89.220	107.373
	Accountantskosten *	30.210	48.457	29.954
	Deskundigenadvies	70.588	120.070	147.571
	Kosten juridische ondersteuning	24.420	14.500	15.128
	Telefoonkosten	41.599	39.140	37.431
	Portikosten	2.150	2.800	3.532
	Drukwerk	-	500	640
	Huishoudelijk uitgaven	36.341	33.875	36.709
	Kantoorbenodigdheden	183	1.000	594
	Planmatig onderhoudsbeheer	48.893	54.067	34.814
	Onkostenvergoeding RvT	39.715	37.832	38.603
	Vergaderkosten	14.275	18.330	22.117
	PR & marketing	107.414	153.475	141.403
	Bankkosten / Simpledcard	4.545	9.714	9.394
	Overige	-	-	1.414
	Totaal	513.899	622.980	626.677
	* Specificatie accountantskosten			
	Onderzoek van de jaarrekening	30.210	30.174	28.738
	Voor andere niet-controlediensten	-	18.283	1.216
	Totaal	30.210	48.457	29.954
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Klein inventaris	23.451	22.900	35.535
	ICT-kosten	511.563	567.849	622.011
	Kopieerkosten	161.700	137.027	141.194
	Kopieematerialen	23.259	-	-
	Leermiddelen	603.654	537.397	562.189
	Totaal	1.323.627	1.265.173	1.360.929
4.4.4	Overige instellingslasten			
	Contributies / abonnementen	90.591	82.501	110.829
	Representatiekosten	28.623	23.330	26.208
	Medezeggenschap- en ouderraad	4.594	3.830	3.326
	Verzekeringen	16.654	15.040	15.605
	Overige onderwijslasten	140.620	111.671	40.506
	Jubilea-/afscheidskosten	25.086	17.500	23.480
	Totaal	306.168	253.872	219.954
5.	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	60.253	-	37.170
5.5	Rentelasten	-	-	-
	Totaal Financiële baten en lasten	60.253	-	37.170

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers in fte bedraagt in 2024 261,29 fte (2023: 258,33).

Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in fte:

	2024	2023
Bestuur / management	18,66	14,72
Personeel primair proces	178,91	164,49
Ondersteunend personeel	63,72	79,12
Totaal gemiddeld aantal werknemers	261,29	258,33

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2024 (2023: 0).

Toelichting:

Toelichting:

De basis voor deze gegevens zijn ontleend uit de salarisadministratie. Er is geen rekening gehouden met facturen voor externe inhuur. Het bestuur / management in 2023 is lager ten opzichte van 2024 omdat in het jaar 2023 meer interim-directeuren waren aangesteld op de scholen. Daarnaast zijn er in het verslagjaar 2024 veel leerkrachten aangesteld ten opzichte van het jaar 2023 ten koste van ondersteunend personeel.



(Voorstel) bestemming exploitatiesaldo

Vooruitlopend op de besluitvorming door de Raad van Toezicht heeft de verdeling van het resultaat in de balans als volgt plaatsgevonden:

Bestemming resultaat	2024
	€
Onttrekking aan Algemene reserve	(763.379)
Onttrekking aan bestemmingsreserve NPO	(508.921)
Onttrekking aan bestemmingsreserve Participatiefonds	(26.522)
Onttrekking aan bestemmingsreserve Route 0513	(5.954)
Toevoeging aan bestemmingsreserve Nieuwkomers	119.254
Totaal	(1.185.522)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan die (mogelijk) financiële gevolgen hebben voor Stichting Ambion.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	EV 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art 2 403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV PO Friesland	Stichting	Leeuwarden	Overige	-	-	Ja/Nee	%	Nee
VVE MFC Akkrum	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	-	Ja/Nee	%	Nee
VVE MFC De Akkers	Vereniging	Heerenveen	Overige	-	(6.839)	Ja/Nee	%	Nee

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector

De WNT is van toepassing op Stichting Ambion. Het voor Stichting Ambion toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000, klassenindeling D met 9 complexiteitspunten. De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Bedragen x € 1	A. Molleman	I.I. Janssen
Functies	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7
Omvang dienstverband (in fte) 1 jan t/m 14-3	0,30	-
Omvang dienstverband (in fte) 15-3 t/m 31-7	0,40	0,10
Omvang dienstverband (in fte) 1-8 t/m 31-12	1,00	-
Omvang dienstverband (in fte) 1 jan t/m 31-7	-	0,80
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Individueel WNT-maximum 2024		
Klasse D en aantal complexiteitspunten 9	114.139	91.143
Bezoldiging		
Beloning	66.699	76.737
Belastbare onkostenvergoeding	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	9.779	11.676
Subtotaal	76.478	88.413
- / - Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Totaal bezoldiging 2024	76.478	88.413
Bedragen x € 1	A. Molleman	I.I. Janssen
Gegevens 2023		
Duur dienstverband in 2023	1/10 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte) jan t/m okt	-	1,00
Omvang dienstverband (in fte) nov/dec	-	0,80
Omvang dienstverband (in fte) okt t/m dec	0,30	0,00
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging 2023		
Beloning	5.856	130.560
Belastbare onkostenvergoeding	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	1.015	21.806
Totaal bezoldiging 2023	6.871	152.366
Individueel WNT-maximum 2023	12.975	167.233

WNT-verantwoording 2024: T0ezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	L. Greven	J. Cooijmans	J. Cooijmans	H. Spanjer	M. Van Klinken	W. Kuper	R. Storm	K. Zwiers
Functies	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Duur dienstverband	1/1 - 9/6	9/6 - 31/12	1/1 - 9/6	1/1 - 9/6	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	9/6 - 31/12	9/6 - 31/12
Individueel WNT-maximum	11.943	15.207	7.962	7.962	18.100	18.100	10.138	10.138
Bezoldiging								
Beloning	4.006	4.580	3.436	3.436	6.872	6.872	3.436	4.009
Belastbare onkostenvergoeding	37	64	117	50	174	94	42	57
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Subtotaal</i>	4.043	4.644	3.553	3.486	7.046	6.966	3.478	4.066
- / - Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2024	4.043	4.644	3.553	3.486	7.046	6.966	3.478	4.066
Gegevens 2023								
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12	-	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	9/6 - 31/12	-	-
Bezoldiging 2023								
Beloning	9.111	-	6.656	7.013	7.321	5.061	-	-
Belastbare onkostenvergoeding	91	-	-	136	253	40	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2023	9.202	-	6.656	7.149	7.574	5.101	-	-
Individueel WNT-maximum 2023	25.950	-	17.300	17.300	17.300	9.716	-	-

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	32	NVT	NVT
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	Voor alle stagiaires vragen wij een VOG verklaring. Is niet verplicht maar vinden wij wel belangrijk	NVT	NVT

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.



Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	Status
Verbetering basisvaardigheden 15UN	VBV24-PO-0344	18-06-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 14EP	VBV24-PO-2071	18-06-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 15OR	VBV24-PO-0577	18-06-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 14BO	VBV23-PO-2562	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden 14JW	VBV23-PO-0805	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden 14ML	VBV23-PO-1351	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden 14YF	VBV23-PO-0219	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden 14QR	VBV23-PO-2560	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden 15KU	VBV22-PO-1761	11-11-2022	JA
Verbetering basisvaardigheden 15OK	VBV22-PO-1526	31-05-2023	*
Verbetering basisvaardigheden 16CZ	VBV22-PO-4557	11-11-2022	JA
Regeling school en omgeving 14JW	RSOS22143	11-11-2022	*
Regeling school en omgeving 14ML	RSOS22147	11-11-2022	*
Regeling school en omgeving 14YF	RSOS22144	11-11-2022	*
Regionale aanpak personeelstekort	RAP220033	12-09-2022	JA
Regionale aanpak personeelstekort	RAP23049	02-08-2023	JA
Regeling brugfunctionaris 14BO	BRF-241953	07-05-2024	*
Regeling brugfunctionaris 14ML	BRF-241412	07-05-2024	*
Regeling brugfunctionaris 14QR	BRF-240502	07-05-2024	*
Regeling brugfunctionaris 14YF	BRF-241032	07-05-2024	*
Instroom schoolleiders PO	ISPO24011	26-09-2024	*
Ontwikkelkracht	OWK240130	05-06-2024	*
Ontwikkelkracht	OWK240145	05-06-2024	*
Regeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24070	21-05-2024	*
Regeling onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24270	07-10-2024	*
Lerarenbeurs	ABLTINS-387291	20-06-2023	JA
Lerarenbeurs	ABLTINS-391888	20-06-2023	JA
Lerarenbeurs	ABLTINS-392180	20-06-2023	JA
Lerarenbeurs	ABLTINS-388068	20-06-2023	*
Lerarenbeurs	ABLTINS-398686	18-06-2024	*
Lerarenbeurs	ABLTINS-400428	18-06-2024	*
Tel Mee met Taal 2024	TMMTOA240027	30-05-2024	*
Zij-instroom	2021/2/16287480	20-08-2021	*
Zij-instroom	2022/2/17948535	21-01-2022	*
Zij-instroom	3/270/39992	02-10-2023	*
*. ONDERHANDEN=DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			
JA=. DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			
NEE= DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN			

G2A. Subsidies met
verrekeningsclausule, aflopend
Niet van toepassing

G2B. Subsidies met
verrekeningsclausule, doorlopend
Niet van toepassing





Gegevens over de rechtspersoon

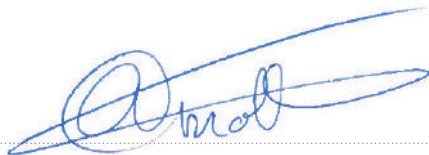
Naam instelling:	Stichting Ambion
Adres:	Domela Nieuwenhuisweg 5
Postcode/Plaats:	8448 GK Heerenveen
Telefoon:	0513 - 656656
E-mail:	info@ambion.nl
Internet-site:	www.ambion.nl
Brinnummer:	Basisscholen
	14BO Obs De Optimist
	14EP Obs Van Maasdijkschool
	14JW Obs Ekke de Haanschool
	14ML Obs Het Vogelnest
	14QR Obs Twa Fjilden
	14YF Obs Route 0513
	15AZ Obs Westermarskoalle
	15GC Obs Bernesintrum Aldeboarn
	15IB Obs It Bûtenplak
	15KU Obs De Feart
	15OK Obs Akkrum
	15OR Obs De Ynset
	15PW Obs Compagnonsschool
	15QY Obs De Schakel
	15SG Obs Tjongerschool
	15UN Obs Sevenaerschool
	15WU Obs Albertine Agnesschool
	15XX Obs Trijegeaster Honk
	15ZX Obs De Brêge
	16CZ Obs 't Swannestee
	27RK Obs Het Slingertouw
	Speciaal basisonderwijs
	19QV Sbo It Oerset
Contactpersoon:	De heer P. Kootstra
Telefoon:	0513 - 656656
E-mail:	peter.kootstra@ambion.nl



Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

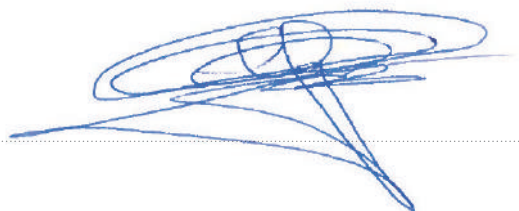
Bestuurder

A. Molleman
Voorzitter College van Bestuur



Toe­zichthouders

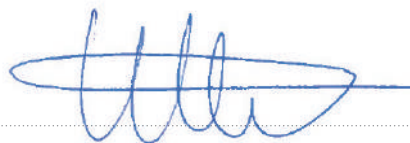
J. Cooijmans
Voorzitter RvT



R. Storm
Lid RvT



K. Zwiers
Lid RvT





Ambi**n**

Domela Nieuwenhuisweg 5
8448 GK Heerenveen

T 0513 - 65 66 56

E info@ambion.nl

I www.ambion.nl