

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Een verkorte versie van het inkoop- & aanbestedingsbeleid

Stichting Ambion



Inkoop- en Aanbestedingsbeleid Stichting Ambion

Opgesteld door Rein Brandsma i.s.m. Jos Plattel en Jasper van Kasteren Pro Mereor Inkoopkenniscentrum

Besproken in de Clusters (juli/september) en het Ambion overleg van 26 september 2017

Vastgesteld op 26 september 2017



W.J.T. Renkema, vz CvB stichting Ambion

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Doelstellingen	3
3	Uitgangspunten inkoop- en aanbestedingsbeleid	4
3.1	Algemeen	4
3.2	Integriteit.....	4
3.3	Klachtenregeling	4
3.4	Hardheidsclausule	5
4	Aanbestedingsprocedures	6
5	Organisatie inkoopfunctie	9
5.1	Algemeen	9
5.2	Procuratie.....	9
6	Ambities	10

1 Inleiding

In dit document leest u over het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Stichting Ambion. Onder Stichting Ambion ressorteren: Stichting Onderwijsgroep Primus en Stichting Openbaar Primair Onderwijs De Basis. Stichting Ambion heeft een servicebureau van waaruit ondersteunende en faciliterende werkzaamheden worden verricht die ten dienste staan van de beide dochters: Stichting Onderwijsgroep Primus en Stichting Openbaar Primair Onderwijs De Basis. Uitgebreide informatie over Stichting Ambion vindt u op: <http://www.ambionholding.nl>

In hoofdstuk 2 leest u over de doelstellingen, in hoofdstuk 3 over de uitgangspunten, in hoofdstuk 4 over de aanbestedingsprocedures en in hoofdstuk 5 over de inkoopfunctie.

2 Doelstellingen

Met de formulering van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wil Stichting Ambion de volgende kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen bereiken:

Kwalitatief

- Naleving Europese richtlijn en nationale variant;
- Vereenvoudiging en vermindering van de administratieve lasten;
- Kwaliteitsverbetering van de ingekochte goederen en diensten;
- Professionalisering van inkoopprocessen;
- Toepassing van algemene inkoopvoorwaarden;
- Bevordering van regionale bedrijvigheid.

Kwantitatief

- Financieel voordeel behalen door gezamenlijke inkoop;
- Handlingkosten reduceren door middel van onder andere:
 - Reductie aantal crediteuren;
 - Reductie aantal facturen;
 - Geautomatiseerde factuurafhandeling.

3 Uitgangspunten inkoop- en aanbestedingsbeleid

3.1 Algemeen

Stichting Ambion conformeert zich aan de vigerende wet- en regelgeving. De wet- en regelgeving bestaat uit de geldende richtlijn bij overheidsopdrachten van publiekrechtelijke instellingen. Op basis van de vigerende wet- en regelgeving worden de volgende beginselen in acht genomen bij de uitvoering van inkoopfunctie (inkopen en aanbesteden):

- objectiviteit;
- gelijkheid en non-discriminatie;
- transparantie;
- proportionaliteit.

3.2 Integriteit

Stichting Ambion heeft als professionele onderwijsinstelling de plicht om ethisch en integer te handelen binnen de geldende regelgeving en op basis van algemeen geaccepteerde normen en waarden in het maatschappelijk verkeer.

3.3 Klachtenregeling

Interne klachtenregeling en Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA)

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen, opmerkingen over de procedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een leverancier stellen tijdens de inlichtingenronde bij een aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de nota van inlichtingen. Blijft naar de mening van de leverancier een inhoudelijke reactie uit of is leverancier het niet eens met de reactie dan kan de leverancier een klacht indienen. Indien de leverancier zich niet kan verenigen met de uitspraak op de ingediende klacht, dan kan de leverancier zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor de georganiseerde aanbestedingsprocedure.

3.4 Hardheidsclausule

De hardheidsclausule biedt de mogelijkheid om af te wijken van het inkoop- en aanbestedingsbeleid en in uitzonderlijke gevallen zelfs buiten toepassing te laten. Redenen om af te wijken van de geformuleerde uitgangspunten in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn (niet limitatief):

1. specifieke deskundigheid: een bepaalde techniek of bepaalde kennis kan aantoonbaar alleen door één specifieke leverancier worden geleverd.
2. markttechnische redenen: om markttechnische redenen is het slechts mogelijk van één leverancier een inschrijving te ontvangen (vanwege monopolypositie).
3. dwingende spoed (calamiteit): in het geval dat onverwacht een oplossing gevonden moet worden waar leveranciers per direct ingezet moeten worden. Dit gaat alleen bij calamiteiten wanneer spoed niet het gevolg is van opgelopen vertraging in de voorbereiding.
4. samenwerking met andere aanbestedende diensten: wanneer sprake is van een gezamenlijk aanbesteding met andere aanbestedende diensten zal, in overleg tussen deze aanbestedende diensten, een passende aanbestedingsprocedure worden bepaald. Het kan voorkomen dat de gekozen procedure afwijkt van het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

4 Aanbestedingsprocedures

Algemeen

Op 28 maart 2014 zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen voor het plaatsen van overheidsopdrachten Richtlijn 2014/24/EU en 2014/25/EU vastgesteld en geïmplementeerd in de herziene Aanbestedingswet 2012. In dit aanbestedingsbeleid zijn de wijzigingen meegenomen en de kaders en uitgangspunten geformuleerd voor het handelen ten aanzien van inkopen en aanbesteden. Deze kaders en uitgangspunten zijn algemeen bindend voor de gehele organisatie en voor alle inkoop gerelateerde uitgaven. Hierin worden drie vormen van marktbenadering toegepast bij de inkoop van werken en bij de inkoop van levering en diensten;

1. Europees aanbesteden:
 - a. Zonder voorafgaande selectie (openbare procedure);
 - b. Met voorafgaande selectie (niet-openbare procedure).
2. Meervoudig onderhands;
3. Enkelvoudig onderhands.

Waardebepaling van een opdracht

De te volgen marktbenadering is afhankelijk van de opdrachtwaarde van de overheidsopdracht. Als de opdrachtwaarde een bepaalde drempel overschrijdt wordt een bepaalde marktbenadering aanbevolen. Hiervoor is in belangrijke mate aansluiting gezocht bij de 'Gids Proportionaliteit 2016'. De Gids Proportionaliteit geeft aanwijzingen met betrekking tot het stellen van eisen, voorwaarden en criteria. Deze dienen in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de aan te besteden opdracht.

In lijn met de doelstellingen van nationale aanbestedingswetgeving in het algemeen en voorschift 3.4A van de Gids Proportionaliteit in het bijzonder houdt Stichting Ambion rekening met de navolgende aspecten bij de keuze van een aanbestedingsprocedure:

- de omvang van de opdracht (volume en waarde);
- de transactiekosten voor de inschrijvers;
- het aantal potentiële inschrijvers;
- het gewenste eindresultaat;
- de complexiteit van de opdracht;
- het type van de opdracht en het karakter van de markt.

Dit resulteert in de volgende marktbenaderingen:

Leveringen en diensten

Marktbenadering	Marktbenadering
Europees aanbesteden	≥ € 209.000,00
Meervoudig onderhands (minimaal 3 maximaal 5 offertes)	≥ € 50.000,00 tot € 209.000,00
Enkelvoudig onderhands (minimaal 1 offerte)	Tot € 50.000,00

Tabel 1: levering en diensten (deze drempelbedragen zijn exclusief BTW).

Werken

Marktbenadering	Marktbenadering
Europees aanbesteden	≥ € 5.225.000,00
Meervoudig onderhands (minimaal 3 maximaal 5 offertes)	≥ € 150.000,00 tot € 5.225.000,00
Enkelvoudig onderhands (minimaal 1 offerte)	Tot € 150.000,00

Tabel 2: werken (deze drempelbedragen zijn exclusief BTW).

Toestemming

Voorafgaand aan een aanbestedingsprocedure wordt er een inkoopteam samengesteld bestaande uit functionarissen die de aanbestedingsprocedure samen gaan uitvoeren. Europese aanbestedingen worden door het inkoopteam altijd vooraf gemeld bij de Bestuurder.

Bij het aanbesteden van overheidsopdrachten moet Stichting Ambion het beginsel van proportionaliteit in acht nemen. De Gids proportionaliteit geeft hier invulling aan. De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. Stichting Ambion past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden. Met het Aanbestedingsbesluit is de Gids proportionaliteit als verplicht te volgen richtsnoer aangewezen. Het verplicht gebruik geldt zowel voor Europese aanbestedingen als voor meervoudig onderhandse procedures.

Toelichting procedures

Europese aanbestedingen

Boven de Europese drempelbedragen zal Stichting Ambion in beginsel Europees aanbesteden, behoudens uitzonderingen die gelden volgens de Aanbestedingswet. Bij Europees aanbesteden zijn een aantal aanbestedingsprocedures mogelijk, waarvan de openbare en niet-openbare procedure de bekendste en meest gebruikte zijn. Publicatie van een Europese aanbestedingsprocedure dient plaats te vinden op het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

Meervoudig onderhandse aanbestedingen

Bij een meervoudig onderhandse aanbesteding vraagt Stichting Ambion minimaal drie en maximaal vijf zelf gekozen bedrijven om een offerte. Deze bedrijven worden als volgt geselecteerd:

- Stichting Ambion heeft een verzamellijst van bedrijven die voor werken in aanmerking kunnen komen. Deze lijst is op basis van ervaring, bedrijfsomvang, evaluatie en vestigingsplaats opgesteld. Bedrijven kunnen zich aanmelden om op deze lijst te worden geplaatst. Stichting Ambion besluit eenzijdig over plaatsing op de lijst;
- op basis van objectieve criteria wordt een shortlist opgesteld van maximaal drie tot vijf bedrijven uit de bedrijvenlijst;
- bij het samenstellen van de voorlopige shortlist wordt rekening gehouden met de positie van de regionale bedrijven
- alle bedrijven op de shortlist ontvangen gelijktijdig de offerteaanvraag c.q. het bestek

Enkelvoudig onderhandse opdrachtverstrekking

Voor kleine opdrachten is de enkelvoudig onderhandse opdrachtverstrekking in algemene zin de meest aangewezen procedure. Een enkelvoudig onderhandse opdrachtverstrekking is een prijsaanbieding van één leverancier en een gunning aan één leverancier.

5 Organisatie inkoopfunctie

5.1 Algemeen

Het Servicebureau van Stichting Ambion heeft een ondersteunende en faciliterende taak ten aanzien van inkoop en het formuleren van inkoopbeleid. Hiertoe zal een interne functionaris zich belasten met de werkzaamheden die voortvloeien uit deze gecoördineerde inkoopfunctie.

Stichting Ambion maakt voor al haar inkopen gebruik van algemene voorwaarden die kenbaar worden gemaakt op haar website.

5.2 Procuratie

De functionarissen in het procuratieschema zijn bevoegd om namens Stichting Ambion rechtshandelingen te verrichten tot het in het procuratieschema genoemde bedrag.

6 Ambities

Ambion neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus en zal maatschappelijk verantwoord inkopen. Dit wordt bereikt door in te kopen bij leveranciers die maatschappelijk verantwoord ondernemen of door producten te kopen die voorzien zijn van een relevant keurmerk. In dit kader kan ook worden gedacht aan social return zoals het inregelen van stageplaatsen, inzet van mindervaliden, sociale werkplaatsen en werknemers die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Alsmede wenst Ambion met haar inkopen en aanbestedingen de regionale bedrijvigheid te bevorderen voor zover dit past binnen de vigerende regelgeving.