



Profiel Lid Raad van Toezicht met juridische achtergrond

Januari 2023

1. DE OPDRACHT EN HET TOEZICHT

Stichting Ambion

Op 1 augustus 2020 is Stichting Ambion ontstaan uit een fusie van twee schoolbesturen Primus en De Basis. De fusie vloeide voort uit een jarenlange samenwerking op een aantal beleidsterreinen zoals passend onderwijs en inzet en uitwisseling van collega's. De voordelen van deze fusie waren duidelijk: binnen een grotere onderwijsorganisatie zijn er meer mogelijkheden voor het vinden van samenwerkingspartners en voor het vinden van oplossingen voor grote thema's waaronder passend onderwijs, lerarentekort en krimp.

Ambion heeft vierentwintig scholen in de gemeenten Heerenveen en De Fryske Marren, waarvan drieëntwintig reguliere scholen voor openbaar basisonderwijs en één school voor speciaal basisonderwijs. Met ongeveer driehonderdvijftig medewerkers verzorgen wij onderwijs voor zo'n drieduizend leerlingen.

Ambion wordt geleid door een eenhoofdig College van Bestuur, dat zijn taken uitvoert onder toezicht van een Raad van Toezicht (RvT). Het toezichtkader is door de RvT gezamenlijk met de bestuurder opgesteld. De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. De stichting hanteert, zonder afwijkingen, de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de bestuurder stuurt op kwalitatief goed openbaar onderwijs en wil daarnaast een goed werkgever zijn voor de bestuurder. De bestuurder dient ervoor te zorgen dat, in de regio Heerenveen en Joure en directe omgeving, ieder kind in de basisschoolleeftijd het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen.

In de afgelopen jaren is gewerkt aan het vergroten van de synergie en de efficiency binnen Ambion. Zo werken scholen samen in clusters van vier à vijf scholen vanuit het idee van horizontale verbinding en kunnen alle scholen een beroep doen op een groep van interne specialisten bij specifieke vragen op het gebied van taal, lezen, rekenen of gedrag. Deze specialisten zijn verenigd in de Bovenschoolse Ondersteunings Unit (BOU). Een ander voorbeeld is de inrichting van het servicebureau dat in verschillende rollen bijdraagt aan het versterken van de organisatie en het ondersteunen van het onderwijs op de scholen.

Wij stellen een aantal generieke eisen aan onze leden van de Raad van Toezicht:

De accenten voor toezichthouders bij Stichting Ambion

- ✓ Visie op de rol van toezichthouder
- ✓ Acterend vanuit 'gepassioneerde distantie', met oog voor 'uitvoeringskwaliteit' en gerealiseerde prestaties
- ✓ Zakelijk met oog voor de menselijke maat
- ✓ Affiniteit met de missie, ambitie, strategie en identiteit van de stichting
- ✓ Gevoel voor/ positie in de voor PO relevante stakeholders
- ✓ In staat te doseren en de juiste rolneming te betrachten
- ✓ Integer en beschikkend over een 'moreel kompas'

Gezamenlijkheid als Raad

De bijdrage van de toezichthouder dient er voorts toe te leiden dat bij de gezamenlijke toezichthouders:

- ✓ voldoende affiniteit bestaat met de onderwijsorganisatie van Stichting Ambion in het algemeen en de doelstelling in het bijzonder;
- ✓ een brede maatschappelijke binding in de regio De Fryske Marren en Heerenveen en een functioneel netwerk wordt bereikt;
- ✓ een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is;
- ✓ de toezichthouders ten opzichte van elkaar en het bestuur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
- ✓ adequaat wordt voorzien in de toezicht- én de adviesfunctie ten behoeve van het bestuur;
- ✓ kritisch vermogen m.b.t. eigen functioneren en dat van de RvT als geheel.

Van een toezichthouder (**lid RvT**) wordt verwacht dat hij zich blijft verdiepen in de voornaamste ontwikkelingen op het gebied van de onderwijsorganisaties in het algemeen en zijn functie daarbij in het bijzonder.

Integriteit en onafhankelijkheid

1. Een lid van de RvT opereert zodanig dat ten opzichte van de andere toezichthouders, de bestuurder en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kan worden geopereerd.
2. Een lid van de toezichthouder wordt benoemd voor bepaalde tijd: 4 jaar; met maximaal één extra termijn. Bij een eventuele herbenoeming vindt een toetsing plaats aan de dan geldende profielschets.
3. Een lid van de RvT verricht geen taken die aan de bestuurder toebehoren.
4. Een lid van de RvT is geen medewerker van de eigen onderwijsorganisatie en geen lid van een medezeggenschapsorgaan van de eigen onderwijsorganisatie.

Het functioneren van de RvT wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling, hetgeen meebrengt dat een interne toezichthouder in de uitoefening van zijn functie op geen enkele wijze een persoonlijk of zakelijk belang heeft bij de onderwijsorganisatie.

Een lid van de RvT behaalt persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die hij namens de onderwijsorganisatie verricht. Evenmin verstrekt of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de organisatie verricht.

Een lid van de RvT betracht openheid over zijn eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op zijn functioneren als interne toezichthouder. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het jaarverslag. In geval een interne toezichthouder twijfelt of (een van) zijn nevenfunctie(s) een tegenstrijdig belang oplevert dat zijn functioneren als onafhankelijk toezichthouder kan belemmeren, treedt hij in overleg met de voorzitter van de RvT. De RvT beslist of bij de betreffende nevenfunctie(s) sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.

Elke vorm en schijn van belangenverstrengeling van een toezichthouder die de uitoefening van zijn taak kan beïnvloeden, wordt vermeden. De RvT bewaakt dit. Een lid van de RvT meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de RvT en verschaft alle relevante informatie. De RvT beslist of er sprake is van tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.

2. DETAIL-BESCHRIJVING PROFIEL

Specifieke context en plaats in de organisatie

De RvT is het orgaan van het bevoegd gezag dat op basis van statuten belast is met het houden van toezicht. Daarbij is sprake van een scheiding tussen (de functie van) toezicht en bestuur. De RvT dient zich onafhankelijk en kritisch op te kunnen stellen ten opzichte van bestuurder(s), eventuele mede toezichthouders en ieder deelbelang van de organisatie en daarnaast een positie te hebben in het externe veld in belang van de Ambion organisatie.

Kernopdracht

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en de bestuurder(s) in het bijzonder. Het gaat daarbij specifiek om:

- bescherming van de onderwijsorganisatie (incl.; artikel 7 'Code goed bestuur PO Raad');
- ondersteuning/bescherming van de bestuurders/directeuren;
- bescherming van het maatschappelijk belang en de positie van belanghebbenden
- bijdrage leveren aan de onderwijsopdracht en de ambities van Ambion

De kernopdracht is het bewaken van een scheiding tussen bestuur en toezicht, daadwerkelijk gebruik kunnen maken van toezichthoudende bevoegdheden, bevorderen van een transparante handelwijze van bestuurder(s) en onderwijsorganisatie, juiste en zorgvuldige verantwoording over beleid en besteding van (publieke) middelen en opbrengsten, bewaken/bevorderen van een goed functionerend kwaliteitszorgsysteem en bevorderen van beleid gericht op goede onderwijsopbrengsten. Daarnaast gaat het om bewaken van de maatschappelijke dialoog en de maatschappelijke verantwoording, van integriteit en onafhankelijkheid en van de naleving van wet- en regelgeving.

Hoofdwerkzaamheden en resultaatgebieden

- Inrichting van het bevoegd gezag, tenminste door goedkeuringsrecht t.a.v. statutenwijziging.
- Op- en vaststellen van een toezichtkader met criteria waarop intern toezicht zich specifiek richt.
- De bestuurder(s) met raad en daad terzijde staan, fungeren als klankbord en vervullen werkgeverschap.
- Bewaken van zorgvuldige en effectieve bedrijfsvoering i.r.t. onderwijsopbrengsten en – vernieuwing.
- Toezien op beleid voor dialoog met medezeggenschap en overige betrokkenen.
- Als eenheid naar buiten treden, evalueren van eigen functioneren en hierover structureel verantwoorden.
- Toezien op de opstelling van een meerjaren strategie en adviseren hierover, op vertaling hiervan in deelplannen en op effectiviteit en doelmatigheid van beleid.
- Vaststellen dan wel goedkeuren van de (meerjaren-)begroting, het jaarverslag (incl. het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid.
- Goedkeuren van de kernopdracht van de bestuurder(s) met daarin aandacht voor:
 - onderwijskwaliteit;
 - financiële continuïteit/leerling volumes ;
 - reputatie en inhoudelijke speerpunten;
 - goed werkgeverschap (adequaat HR-beleid).
- Bewaken van zorgvuldige, efficiënte en effectieve bedrijfsvoering:
 - rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen;
 beleggingsbeleid, risicobeheersing, solvabiliteit en kapitalisatiefactor.

Competenties

- Competent in het in samenhang uitoefenen van toezicht op onderwijs, organisatie en financiën
- Competent in het afleggen van verantwoording over onderwijs, organisatie en financiën
- Competent op specifiek het gebied van juridische zaken

Kennis

- Op hoofdlijnen van onderwijsontwikkelingen, de relatie van onderwijs met ondersteunende gebieden en de inrichting/werkwijze/cultuur in onderwijsorganisaties.
- Op hoofdlijnen van relevante wet- en regelgeving in relatie tot de criteria uit het toezichtkader, ten minste op het terrein van goed bestuur, onderwijs, financiën en bedrijfsvoering, personeel, juridische zaken.
- Van strategie, doelen en relevante beleids- en besluitvormingsprocessen in de organisatie.
- Specifieke kennis op juridisch gebied.

Vaardigheden

- Analytisch conceptueel vermogen; werk- en denkniveau (hbo+/wo).
- In opbouwen en bewaren van overzicht met betrekking tot taken en functies van de RvT en bestuurder(s) en met natuurlijk gezag sturen van communicatie- en besluitvormingsprocessen.
- In het adviseren van bestuurder(s) door analyse, argumentatie en vasthouden.
- In aangaan en onderhouden van contacten, en invloed van het eigen gedrag op anderen duiden.
- In zo nodig extern vertegenwoordigen van de onderwijsorganisatie naar relevante belanghebbenden.
- In afleggen van verantwoording over eigen doen en laten aan relevante belanghebbenden.
- Specifieke vaardigheden op juridisch gebied.

Attitude

- | | |
|---------------------------|---|
| – Kwaliteitsgericht | – Verbindend |
| – Onafhankelijk | – Opbrengstgericht (doel- en resultaat, denken in kosten -baten). |
| – Kritisch / onderzoekend | – Zelfreflectief |
| – Omgevingsgerichtheid | – Integer |

